



Castelnuovo di Garfagnana, lì 27/10/2015

Prot. n° 9823

Reg. albo pretorio online n° 1029

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO L'UNIONE COMUNI GARFAGNANA NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI 'GIOVANI SI' E 'GARANZIA GIOVANI'

IL DIRIGENTE

Vista la L. R. n. 32 del 26.07.2002, come modificata dalla L. R. n. 3 del 27/01/2012;

Visto il Regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R del 08.08.2003, come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012

Vista la determinazione dirigenziale n. 806 del 27/10/2015.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'attivazione di n° 1 tirocinio formativo non curriculare presso l'Unione Comuni Garfagnana nell'ambito dei progetti regionali 'giovani si' e 'garanzia giovani'.

1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**
- Essere residenti in un Comune componente l'Unione Comuni Garfagnana almeno dal 01.01.2015;
- Avere un'età non superiore ai 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando). Possedere cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
- Essere **inoccupati** (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa sia come lavoratore subordinato che autonomo) o **disoccupati** (ovvero privi di lavoro). Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego.
- Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a

qualunque titolo o tirocinio non curriculare con l'Unione Comuni della Garfagnana ed i Comuni componenti;

- Non avere esperienze lavorative pregresse documentate, né attività precedenti di tirocinio non curriculare, nelle mansioni inerenti il tirocinio.

- **Requisiti particolari:**

- essere in possesso del diploma di laurea.
- possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di 6 mesi, con decorrenza dalla data che sarà stabilita dall'Unione Comuni. E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tutore del tirocinante è individuato nel Dirigente della "Direzione Attività Istituzionali Amministrative Finanziarie e Contabili" dell'Unione Comuni Garfagnana.

3. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17-ter, comma 9, della L.R. n. 32/2003 al tirocinante è corrisposta una borsa di studio di € 500 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione del suddetto importo è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

4. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato ed in conformità alle prescrizioni del bando, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno VENERDÌ 13 NOVEMBRE 2015.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato.

La domanda può essere presentata:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana posto in via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo con orario di apertura al pubblico dal lun. al ven. 8.45 – 13.00, giov. 15.00/17.00;

- tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a UNIONE COMUNI GARFAGNANA, via Vittorio Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU). Il termine predetto si intende riferito all'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana.

Le buste concernenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO".

- mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: ucgarfagnana@postacert.toscana.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO".

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente

alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s. m. e i.,. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e – mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. Selezione dei candidati ed altre disposizioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana. Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione esaminatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio insindacabile giudizio, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

A. titolo di studio nelle classi sotto indicate:

punti 10 nel caso laurea triennale L14 o L36

punti 20 nel caso di laurea magistrale LM62, LM63, LMG01

Qualora l'aspirante fosse in possesso di entrambi i titoli, sarà valutato quello superiore.

B. Valutazione del curriculum: fino ad un max di 30 punti

C. Colloqui tecnico inerente l'ordinamento degli enti Locali e la progettazione e gestione di servizi associati con particolare riferimento alle funzioni fondamentali – art. 14 – comma 27 D.L. 78/2010 e s.m. e i.: fino ad un max di 50 punti.

Ultimata la procedura concorsuale la commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati in ordine di punteggio complessivo decrescente.



A parità di punteggio verrà data la preferenza in graduatoria al candidato minore di età.

La graduatoria di merito, formata dalla commissione giudicatrice e approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Dirigente "Direzione Attività Amministrative, Finanziarie e Culturali", sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

6. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

7. Comunicazione Legge 241/1990 e successive modificazioni.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet www.ucgarfagnana.lu.it.

Per informazioni relative al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – tel. 0583 644915

8. Norme di salvaguardia

9. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati a operare nella procedura concorsuale.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può modificare la data e/o la sede prevista per la prova; la variazione verrà comunicata mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici nella legislazione vigente.

Unione Comuni
Garfagnana
IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Pinagli

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice

ALL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA
VIA VITTORIO EMANUELE II, n. 9
55032 CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (LU)

Oggetto: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE PRESSO L'UNIONE COMUNI GARFAGNANA NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI 'GIOVANI SI' E 'GARANZIA GIOVANI' .

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n.445/2000 del soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ chiede di partecipare alla selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curriculare presso l'Unione Comuni Garfagnana nell'ambito dei Progetti regionali "Giovani si" e "Garanzia Giovani" di cui all'avviso pubblico – nota prot. n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat_____ a _____ il _____ ;

2. di essere residente, almeno dal 1.01.2015, nel Comune componente l'Unione Comuni Garfagnana di:

_____ via _____ n. _____ ;

3. di avere un'età compresa tra i 18 ed i 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando)

4. di possedere la cittadinanza italiana;

oppure:

- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001- (indicare) _____ ;

5. di essere inoccupato (non aver mai svolto un'attività lavorativa sia come lavoratore subordinato che autonomo)

Oppure:

- di essere disoccupato (privo di lavoro);

6. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego di _____ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

7. Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con l'Unione Comuni Garfagnana ed i Comuni componenti;

8. di non avere esperienze lavorative pregresse documentate, né attività precedenti di tirocinio non curriculare, nelle mansioni inerenti il tirocinio;



9. di essere in possesso del diploma di laurea in _____ con votazione di _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

10. di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

11. di avere i seguenti recapiti:

telefono: _____

e-mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione recapiterà tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

12. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Fotocopia del documento d'identità;

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso alla pubblicazione on line degli esiti della selezione.

Luogo _____ Data _____

In fede _____

(firma del/la candidato/a)

