

Alla Polizia Locale  
dell'Unione Comuni Garfagnana,  
Via Vittorio Emanuele II n.9 – 55032  
Castelnuovo di Garfagnana (LU)

Oggetto: **Istanza per la rateizzazione delle sanzioni amministrative pecuniarie**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_

Chiede che le notifiche relative all'istanza siano notificate ai sensi dell'art 201 C.d.S. al domicilio dichiarato

Chiede la ripartizione del pagamento in rate mensili ai sensi dell'art 202 bis del C.d.S. e dell'art. 26 della legge 689/81 dell'importo:

- della sanzione pecuniaria relativa al verbale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- dell'ordinanza ingiunzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- individuato con sentenza del Giudice di Pace n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Consapevole che in caso di dichiarazione mendaci incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 483 del Cp salvo che il fatto non costituisca piu' grave reato dichiara:**

- o che il minimo edittale della sanzione prevista per il citato verbale è superiore ai 200 Euro
- o che non sono trascorsi oltre 30 gg. dalla contestazione/notifica del citato verbale
- o che versa in condizioni economiche disagiate in quanto è titolare di un reddito imponibile non superiore a 1.0628,16 euro elevato di euro 1.032,91 per ogni familiare convivente come da dichiarazione allegata e sottoscritta che i soggetti conviventi sono di seguito elencati:

coniuge \_\_\_\_\_  
altri familiari \_\_\_\_\_

- o che con la presentazione dell'istanza l'interessato e' tenuto comunque **al pagamento delle spese di procedimento e di notifica** anche in caso di rigetto della stessa.

Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato per sottoscrizione

**Con la sottoscrizione in calce alla presente istanza, consapevole delle responsabilità amministrative, civili e penali che così assume, l'interessato dichiara altresì di essere edotto e di essere a conoscenza di quanto segue:**

- 1) l'istanza con cui e' richiesta la rateizzazione ex art. 202bis C.d.S. deve essere presentata entro **trenta** giorni dalla data di contestazione o di notificazione della violazione
- 2) la presentazione dell'istanza implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso al Prefetto di cui all'articolo 203 C.d.S. e di ricorso al Giudice di pace di cui all'articolo 204bis C.d.S.
- 3) la presentazione dell'istanza determina l'interruzione provvisoria e transitoria dei termini temporali stabiliti dalla legge per il pagamento ridotto ex art. 202 C.d.S.
- 4) la legge prevede il termine temporale di **90** giorni dalla data di presentazione dell'istanza all'Autorità competente per adottare il provvedimento formale con cui si accoglie o respinge la richiesta di rateizzazione; decorso il termine di cui al periodo precedente, l'istanza si intende respinta (cd. "silenzio-rigetto")
- 5) il provvedimento formale con cui si accoglie o respinge la richiesta di rateizzazione e' notificato con le modalità di cui all'art. 201 C.d.S.
- 6) con le stesse modalità di cui all'art. 201 C.d.S. si procede alla notificazione della comunicazione riferita al cd. "silenzio-rigetto" dell'istanza e agli effetti che ne derivano

7) nel caso in cui **sia accolta** l'istanza di rateizzazione sulla base delle condizioni economiche e dell'entità della somma da pagare

a) ciascuna rata non potrà essere inferiore a euro **100**

b) la rateizzazione del pagamento sarà ripartita fino ad un massimo di **dodici** rate se l'importo dovuto non supera euro 2.000, fino ad un massimo di **ventiquattro** rate se l'importo dovuto non supera euro 5.000, fino ad un massimo di **sessanta** rate se l'importo dovuto supera euro 5.000

c) sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli **interessi** al tasso previsto dall'articolo 21, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, e successive modificazioni

d) con la prima rata saranno rimosse anche le **spese di notificazione** del provvedimento e quelle di **procedimento**

e) il comando o ufficio da cui dipende l'organo accertatore provvede alla verifica del pagamento di ciascuna rata; in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione; **si applicano le disposizioni del comma 3 dell'articolo 203 C.d.S.**

8) nel caso in cui **sia respinta** l'istanza di rateizzazione, o in caso di rigetto dell'istanza che si forma dopo 90 giorni dalla presentazione dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria, nell'importo previsto per il pagamento in misura ridotta stabilito dall'art. 202 C.d.S. deve avvenire entro i termini temporali stabiliti dalla stessa norma (60 giorni dalla contestazione diretta o dalla notifica del verbale) esclusi i giorni di interruzione provvisoria e temporanea del procedimento che decorrono dalla data di presentazione dell'istanza fino alla notificazione del relativo provvedimento di rigetto dell'istanza, ovvero dalla notificazione della comunicazione relativa al cd. "silenzio-rigetto", e comunque non oltre il termine perentorio e tassativo di **30** giorni dalla predetta data di notifica; **diversamente si applicano le disposizioni del comma 3 dell'articolo 203 C.d.S.**

9) in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformativa dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli articoli medesimi ed il dichiarante è punito con la **sanzione prevista dall'articolo 483 del codice penale**, salvo che il fatto costituisca più grave reato (art. 21, L. 241/1990)

10) **la non corretta o parziale compilazione della modulistica e/o la mancanza della documentazione prescritta motiva e comporta sempre il rigetto dell'istanza.**

11) L'istanza di rateizzazione comunque **presentata da soggetto che non ne ha titolo e' irricevibile** e non produrrà alcun effetto previsto ex art. 202bis C.d.S.

**Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono servizi a domanda individuale e/o prestazioni di qualsiasi genere relativi ai servizi della**

### **POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA**

**per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del al Regolamento UE 679/2016**

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 9-55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), Tel. 0583 644911, Fax. 0583 644901, e-mail: [info@ucgarfagnana.lu.it](mailto:info@ucgarfagnana.lu.it), pec: [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it).

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Fiorella Baldelli, Dirigente della Provincia di Lucca, con sede in Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca, e-mail: [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it).

#### **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

##### *Dati comunicati dall'utente*

La richiesta di servizi gestiti dagli Uffici della Polizia Locale dell'Unione Comuni Garfagnana, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul sito dell'Unione, comportano l'acquisizione dei dati anagrafici, di contatto, di reddito e di tutti i dati anche definiti "sensibili" del richiedente/mittente, necessari all'erogazione degli stessi.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

Sono destinatari dei dati di cui sopra gli Uffici della Polizia Locale, ai quali viene inoltrata la richiesta di erogazione dei servizi di competenza, quali responsabili del trattamento che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento, ai sensi di del D.Lgs.196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Unione Comuni Garfagnana, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento mediante e-mail indirizzata al titolare del trattamento da inviarsi alla casella PEC: [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it).

Gli interessati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, Dott.ssa Fiorella Baldelli presso la Provincia di Lucca, con sede in Cortile Carrara, 1 – 55100 Lucca, e-mail: [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it).

## DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018, recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Firma

.....

## AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, l'interessato sottoscrive questa istanza in presenza dell'incaricato addetto che, nella qualità del pubblico ufficiale giusto il disposto dell'art. 357 del codice penale, attesta di aver contezza dell'identità del soggetto dichiarante. Qualora l'istanza di rateazione delle sanzioni C.d.S. sia spedita per posta, con lettera AR, ovvero trasmessa con fax, e così ricevuta dall'Ufficio competente, si adotta in questi casi la procedura di autentica della firma in calce al documento (dichiarazione, autocertificazione) ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, artt. 38-47, **allegando fotocopia fronte/retro del documento in corso di validità che comprovi l'identità del dichiarante.**

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma dell'interessato per sottoscrizione

## PER SPEDIZIONE UTILIZZARE IL SEGUENTE RECAPITO :

POLIZIA LOCALE UNIONE COMUNI GARFAGNANA

Via Vittorio Emanuele II n.9- 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) Tel. 0583/644949 Fax 0583/644975

e-mail: [polizia@ucgarfagnana.lu.it](mailto:polizia@ucgarfagnana.lu.it) pec: [polizialocalegarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:polizialocalegarfagnana@postacert.toscana.it)

## PARTE DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE (recapito a mano)

Timbro e data ricezione \_\_\_\_\_

Firma Agente \_\_\_\_\_