Unione Comuni Garfagnana

Relazione finale sulla performance - Anno 2014

Art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009
Art. 47, comma 1, Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore per gli effetti dell'Art. 54 dello Statuto

Introduzione

La Relazione sulla Performance prevista dall'articolo 10, comma 1 lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 prevede l'approvazione di una relazione alla performance e con questo documento non solo si provvede a tale adempimento, ma anche alla produzione di un elaborato di sintesi che richiama i dati delle fasi della programmazione e di gestione degli obiettivi, nonché quella della verifica degli stessi, con i relativi criteri, realizzata dall'OIV.

La relazione sulla performance conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta. La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2014.

Il D. Lgs. 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede i pianificazione. La relazione sulla performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La relazione sulla performance 2014 è finalizzata a favorire la cultura della trasparenza, illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Con il Piano della Performance 2014, l'Unione Comuni Garfagnana ha continuato a perseguire come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del Piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti locali (Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione), garantendo la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

La missione dell'Ente:

La Legge Regionale n. 68/2011: "Norme sul sistema delle Autonomie Locali" e lo Statuto dell'Unione, assegnano all'Ente le seguenti principali missioni:

Art. 3 – Finalità
L'Unione persegue le seguenti finalità:

a) promuove e definisce gli obiettivi per la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'Ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
b) costituisce Ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Provincia;
c) partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione;
d) cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di garantire l'armonico sviluppo socio-economico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti;
e) può esercitare, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 - del D. Lgs 267/2000 e s. m. e i., le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44 – comma 2 – della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani;
f) promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali ed al fine di promuovere la loro integrazione;
g) promuove lo sviluppo ed il progresso civile dei suoi cittadini garantendo la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa;
h) sostiene, attraverso opportuni incentivi, le iniziative di natura economica idonee alla valorizzazione di ogni tipo di risorsa attuale e potenziale;
i) favorisce l'introduzione di modalità organizzative e tecnico-gestionali atte a garantire livelli quantitativi e qualitativi di servizi omogenei nei comuni membri, nonché forme associative di gestione di funzioni e di servizi di competenza comunale;
j) promuove attività di programmazione e di tutela ambientale e favorisce la valorizzazione dei beni paesaggistici, naturalistici e culturali;
k) fornisce alle popolazioni residenti nella zona, riconoscendo alle stesse funzioni di servizio che svolgono a presidio del territorio, gli strumenti necessari e idonei a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano e dalla marginalità territoriale;

l) favorisce la preparazione culturale e professionale della popolazione in relazione alle peculiari vocazioni territoriali;

m) si impegna ad assicurare le condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della vigente normativa;

n) sostiene il pieno inserimento sociale di tutti i soggetti svantaggiati o che sono in condizioni di disagio sociale, riconoscendo in particolare nella diversità tra le persone ed i sessi un valore capace di produrre un effettivo rinnovamento nella organizzazione sociale;

o) valorizza e tutela tutte le riserve naturali e le risorse storiche, archeologiche e tradizionali;

p) realizza opere pubbliche, infrastrutture relative ai servizi civici e produttivi e di salvaguardia territoriale in funzione del conseguimento di migliori condizioni di abitabilità e di un adeguato sviluppo economico;

q) programma ed utilizza i fondi per canoni e sovra canoni idroelettrici spettanti ai Comuni ricadenti nel bacino imbrifero montano;

r) rappresenta un presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del sistema della montagna e delle realtà montane;

s) rappresenta il livello istituzionale funzionale ed adeguato all'esercizio delle funzioni ai sensi della vigente normativa;

t) provvede agli interventi speciali per la montagna disposti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in ossequio alle norme di cui al comma 2 dell'articolo 44 della Costituzione;

u) promuove azioni di valorizzazione dell'identità territoriale, culturale e di conservazione della memoria storica;

v) promuove accordi di collaborazione con Enti e Uffici Pubblici operanti sul territorio in funzione di realizzare sinergie operative tendenti a razionalizzare l'uso delle risorse e favorire il benessere sociale delle popolazioni.

Al 31.12.2014 l'Unione Comuni Garfagnana è costituita dai Comuni di Camporgiano, Careggine, Castelnuovo di Garfagnana, Castiglione di Garfagnana, Fabbriche di Vergemoli, Fosciandora, Gallicano, Giuncugnano, Minucciano, Molazzana, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, San Romano in Garfagnana, Sillano e Villa Collemandina;

Ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – dello Statuto l'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni componenti le funzioni fondamentali di seguito indicate:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, dalla data di costituzione per tutti i comuni componenti;

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale, dalla data di costituzione per tutti i Comuni componenti;

- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale per i Comuni di: Camporgiano, Careggine, Castiglione di Garfagnana, Minucciano, Molazzana, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, San Romano in Garfagnana, Sillano, Villa Collemandina dal 30 dicembre 2011. Per il Comune di Giuncugnano dal 4 agosto 2012. Per i Comuni di Gallicano, Fosciandora e Vergemoli dal 30/12/2012;

Il Comune di Vergemoli è estinto, con decorrenza 1/01/2014 ai sensi della L.R. 30/07/2013, n. 43 – istitutiva del Comune di "Fabbriche di Vergemoli" per fusione dei Comuni di Fabbriche di Vallico e Vergemoli. Con decorrenza 1° Gennaio 2014 il Comune di Vergemoli ha cessato di far parte dell'Unione Comuni Garfagnana. L'Unione Comuni Garfagnana ha continuato a esercitare le funzioni affidatele dal Comune di Vergemoli, che risultano in corso alla data del 31 Dicembre 2013, limitatamente alla parte del territorio del Comune estinto, in via transitoria e fino al 31 Agosto 2014.

Ai sensi dell'art. 7 – comma 4- dello Statuto l'Unione esercita in luogo e per conto del Comune di Castelnuovo di Garfagnana, a decorrere dal giorno 11.11.2014, le funzioni fondamentali di seguito indicate:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale;

Ai sensi dell'art.7 – comma 5- dello Statuto l'Unione esercita in luogo e per conto del Comune di Fabbriche di Vergemoli, a decorrere dal giorno 11.11.2014, le funzioni fondamentali di seguito indicate:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale;

- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

Per tutti i Comuni componenti l'Unione esercita le seguenti funzioni non fondamentali:

a) sportello unico per le attività produttive

b) servizio statistico

c) catasto dei boschi percorsi dal fuoco

d) sit e cartografia

e) canile

f) mattatoio

g) servizi informativi e telematici

h) sviluppo risorse umane - formazione

i) turismo

j) coordinamento e supporto giuridico alle gestioni associate;

L'Unione Comuni Garfagnana esercita in luogo e per conto del Comune di Vagli Sotto, non componente l'Unione - con convenzioni stipulate il 3/04/2012 e 28/01/2013, le seguenti funzioni fondamentali:

a) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;

b) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale;

c) Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

nonché le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive - Servizio statistico - Catasto dei boschi percorsi dal fuoco - Sit e cartografia – Canile – Mattatoio - Servizi informativi e telematici - Sviluppo risorse umane, formazione – Turismo - Coordinamento e supporto giuridico alle gestioni associate con convenzione stipulata il 28/01/2013.

Ai sensi dell'art. 8 dello statuto l'Unione promuove con decorrenza 30/12/2012 iniziative volte a garantire il mantenimento e la diffusione dei servizi di prossimità di cui all'art. 92 della L.R. n° 68/2011 con priorità per i territori dei Comuni caratterizzati da maggior disagio. Per lo svolgimento di tali compiti sono predisposti strumenti di rilevazione delle situazioni emergenti di disagio delle comunità locali per carenza, rarefazione o inadeguato funzionamento dei servizi di prossimità al fine di alleviare il disagio delle persone anziane e disabili nell'accesso ai servizi. Inoltre sono promosse e incentivate iniziative innovative e volte alla multifunzionalità, comprese l'eventuale costituzione di centri multifunzionali, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 92 della L.R. 68/2011.

Art. 10 - **Funzioni e servizi esercitati anche per Comuni non partecipanti all'Unione e altri Enti**

1. L'Unione può esercitare le funzioni ed i servizi anche per Comuni non partecipanti all'Unione, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 267/2000. La convenzione fra l'Unione e i Comuni non aderenti è sottoscritta dal Presidente previa approvazione del Consiglio dell'Unione e dei Consigli Comunali interessati.
2. L'Unione può concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune con altre pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni.

Art. 13- Esercizio delle funzioni conferite dalla Regione

1. L'Unione esercita le funzioni regionali già conferite ed esercitate dalla Comunità Montana Garfagnana, ai sensi dell'articolo 15, comma 8, della Legge Regionale 37/2008.

2. La modifica della disciplina regionale non comporta la modifica del presente Statuto.

Non sono pervenuti nel corso del 2014, reclami o richieste di indennizzo, né azioni di risarcimento collettivo (class action).

Sono state realizzate indagini su livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi ai risultati, si può ritenere che:

- per quanto riguarda i servizi e le funzioni associate svolte su delega dei Comuni, non sono emerse criticità o disservizi di rilievo.
- Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza, da alcuni sportelli: U.R.P., S.U.A.P., Catasto, si registra un buon livello di soddisfazione dell'utenza proveniente dai Comuni e dagli utenti.

Il naturale livello di prossimità tra Amministratori e utenti, e la facilità di relazione tra gli stessi, consente di affermare un alto livello di soddisfazione dell'utenza.

Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato adeguato con Delibera di Giunta n. 172 del 28.12.2010, alla normativa circa il sistema di misurazione della performance efficace per gli effetti dell'Art. 54 dello Statuto dell'Unione.

Dati informativi sull'organizzazione.

La struttura dell'Unione Comuni Garfagnana nel 2014 risulta articolata in tre Direzioni, come di seguito:

DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE E CULTURALI	
PINAGLI FRANCESCO	**Dirigente – Segretario Generale**
BATTAGLIA EMANUELA	U.O. Risorse Umane - Segreteria Generale
BENEDETTI ADIEME	Ufficio U.R.P. – Protocollo
GIANNOTTI ALBERICE	Ufficio Attività Gestionali del Personale

LENZI CARLA	Ufficio Staff della Direzione
PEDRESCHI VITTORIANA	U.O. Ragioneria e Contabilità
PIERONI PATRIZIA ADRIANA	U.O. Attività Culturali, Scuola e Società
REALI GABRIELLA	U.O. Gestione Economico-Finanziaria
SUFFREDINI DANIELA	Uff. Amministrativo Appalti e Servizi Contabili
TROMBI PATRIZIA	Uff. Amministrativo Attività Finanziarie e Culturali
TURRIANI IOLANDA	Ufficio della Presidenza
POLIZIA LOCALE	
MICOTTI LEONARDO	**Comandante - Responsabile**
SAISI MARIA CRISTINA	Vice Comandante-Vicario
GIANNOTTI ANDREA	Ispettore
BERTOLACCINI ANTONIO	Assistente
BERTOLI STEFANO	Assistente scelto
CESARETTI GIULIO	Ispettore
PERETTI ANDREA	Assistente scelto
PIERONI FABRIZIO	Assistente scelto
REALI ENZO	Assistente
RENUCCI LIANO	Assistente scelto
SAVOLI TIZIANO	Assistente scelto
DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	
PIERONI SANDRO	**Dirigente**
ADAMI LUCIANA	U.O. Attività Amm.ve per lo Sviluppo Socio Economico
ANGELI PIERLUIGI	U.O. Attività Agricole e Agricoltura Sostenibile
BRACCINI LIDIA	U.O. Bonifica
COLTELLI ENZO	Centrale Unica di Committenza
CORFINI RITA	Uff. di Supporto Amministrativo e Commerciale
CRESTI ALBERTO	U.O. Turismo e S.U.A.P.
FIORANI FABIANA	Servizio Attività Forestali
GALATOLO GIOVANNI	Uff. Supporto Amministrativo presso il Vivaio "La Piana"
GIANNOTTI MAURO	U.O. A.I.B. e Protezione Civile
GIUNTINI FRANCESCO	U.O. Progetti Forestali e Contabilità Tecnica
PIEROTTI ALBERTO	U.O. Autorizzazioni, Concessioni, Vigilanza
POLI FRANCESCO	U.O. Fondi Strutturali U.E. – Statistica
REALI FABIO	U.O. Risorse Ambientali
ROSSI ANNARITA	Ufficio Staff della Direzione
ROSSI GIUSEPPE	U.O. Agricoltura e Territorio
SATTI GIOVANNI	U.O. Bonifica
DIREZIONE INNOVAZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED ORGANIZZATIVI	
MARTINI ROBERTO	**Dirigente**
COSTA LIDIA	Uff. di Supporto Amministrativo - Catasto – S.U.A.P.

Funzioni attribuite e procedimenti assegnati, divisi per Direzioni:

DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE E CULTURALI

Dirigente – Segretario Generale - Pinagli Francesco

- Esercita le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti ed in particolare le funzioni di cui all'art. 38 dello Statuto dell'Unione Comuni Garfagnana
- Assiste gli Organi dell'Unione Comuni Garfagnana partecipando alle riunioni del Consiglio e della Giunta sottoscrivendo i relativi verbali

- Predispone l'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta
- Esercita i controlli interni D.L. 174/2012 – Art. 10 regolamento di cui alla delibera del Consiglio N° 27/2012.
- Coordina il controllo di gestione
- Esercita le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione – art. 1 – comma 7 – Legge 190/2012 – Decreto Presidente prot. n° 2700/2013
- Rilascia atti, certificazioni e la pubblicazione all'albo pretorio
- Cura le relazioni interistituzionali e interfunzionali
- Cura le relazioni con le Associazioni di Enti Locali
- Promuove e coordina la Conferenza di Direzione
- Coordina i gruppi di lavoro finalizzati all'implementazione delle gestioni associate
- Gestisce la delega conferita dai Comuni sviluppo risorse umane– Formazione – Art. 8 Comma 1 – lettera h) dello Statuto
- Coordina la delega Polizia Locale – art. 7 dello Statuto
- Dirige l'Ufficio unico di supporto giuridico alle gestioni associate – art. 8 dello Statuto
- Provvede funzionalmente alla sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento
- Dirige, coordina e controlla l'attività dei Servizi, U.O. e Uffici assegnati
- Assegna i procedimenti amministrativi
- Gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate
- Formula proposte ed esprime pareri agli organi di direzione politica
- Esprime i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000
- Adotta le determinazioni e le disposizioni di competenza della Direzione
- Sottoscrive i contratti e la corrispondenza di competenza della Direzione
- Coordina l'attività di informazione e comunicazione e le relazioni esterne dell'ente
- Dirige le le attività del Progetto "Parco nel Mondo" delegate all'Unione Comuni Garfagnana dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano
- Dirige la Banca dell'Identità e della Memoria promuovendo l'aggiornamento e l'incremento del patrimonio del Centro di Documentazione, stimola l'organizzazione di incontri, seminari, dibattiti, pubblicazioni e promuove il Circolo Amici della Garfagnana
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.

Ufficio di Staff della Direzione – Segretario: Istruttore Amministrativo Contabile Lenzi Carla

- Coordinamento organizzativo e supporto operativo per le relazioni ed attività correlate all'Ufficio del Dirigente - Segretario
- Procedure rilascio atti e certificazioni
- Perfezionamento, numerazione e archiviazione deliberazioni, determinazioni dell'Unione Comuni
- Predisposizione determine e atti di liquidazione per le materie di competenza del Dirigente – Segretario
- Pubblicazione determinazioni e deliberazione ed inoltro ai Capi Gruppo
- Tenuta registri deliberazioni e determinazioni
- Predisposizione copia degli atti per gli uffici di competenza
- Cura la pubblicazione e l'invio dell'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta
- Pubblicazione degli atti all'Albo pretorio online e tenuta del relativo registro
- Adempimenti relativi alla partecipazione dell'Unione Comuni a Società, Enti ed Istituzioni e comunicazione on line al MEF
- Gestisce la procedura di comunicazione online al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante "PERLA PA" ex Consoc – Incarichi - Partecipazioni
- Cura i rapporti con i servizi e gli uffici della Direzione smistamento corrispondenza e atti sottoposti alla firma del Dirigente - Segretario
- Cura gli adempimenti relativi alla normativa sulla privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro e certificazione ambientale di competenza della Direzione

- Cura i procedimenti di accesso agli atti della Direzione
- Gestione dei rapporti con l'autorità garante nelle comunicazioni on line
- Gestione statistiche amministrative
- Collaborazione nella predisposizione degli atti programmatici dell'Ente
- Supporto amministrativo alla Conferenza di Direzione, alla Struttura di Controllo di Gestione, all'Organismo di Valutazione e alle Commissioni Consiliari
- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria
- Collabora alla gestione del Progetto "Parco nel Mondo" delegata all'Unione Comuni Garfagnana dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Segreteria Generale e comunicazione
-Istruttore Direttivo amministrativo contabile Battaglia Emanuela (part time)
-Istruttore Amministrativo contabile Lenzi Carla (part time)
-Collaboratore Amministrativo Pamela Guidi (part time) in comando dal Comune di San Romano in Garfagnana

- Predisposizione degli atti deliberativi e delle determinazioni amministrative
- Predisposizione contratti di competenza della Direzione.
- Predispone le schede del piano di sviluppo socio economico e della relazione previsionale e programmatica.
- Gestisce le procedure amministrative e del contenzioso relative alla delega regionale in materia di vincolo idrogeologico in collaborazione con l'U.O. autorizzazioni, concessioni e vigilanza.
- Partecipa alla commissione di supporto allo svolgimento della delega del vincolo idrogeologico attribuito alla Comunità Montana (L.R. 39/2000) con funzioni di segretario della Commissione stessa.
- Emette, su delega del Segretario Generale, gli atti relativi al contenzioso.
- procede alla notifica, a mezzo del servizio postale, delle ordinanze ingiunzioni relative a sanzioni in materia di vincolo idrogeologico,
- gestisce la procedura on line di formazione dei ruoli relativi a sanzioni in materia di vincolo idrogeologico
- Svolge le funzioni relative ai servizi di prossimità – art. 92 L.R. 68/2011 – art. 8 – comma 2 dello Statuto
- Predisposizione comunicati stampa e organizzazione conferenze stampa.
- Tenuta banca dati per comunicati stampa
- Cura i rapporti con i mezzi di informazione
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. risorse umane – Istruttore Direttivo Amministrativo contabile - Battaglia Emanuela

- Gestione ed elaborazione delle spettanze al personale e oneri riflessi finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione economico e finanziaria
- Gestione giuridica – amministrativa e contrattuale delle maestranze forestali
- Gestione procedure relative all'assegno per il nucleo familiare
- Gestione delle funzioni amministrative e contabili inerenti le spettanze al personale dipendente, a contratto, incaricato, CO.CO.CO., borse di studio, ecc.
- Determinazione dei contingenti orari spettanti per permessi sindacali.
- Gestione delle procedure inerenti la determinazione della dotazione organica, il reclutamento del personale, i processi di mobilità interni ed esterni, gli incarichi e i comandi in entrata ed in uscita dall'ente
- Gestione giuridica - CUD
- Gestione delle pratiche relative alla cessazione del rapporto di lavoro e al collocamento a riposo e determinazione del trattamento di pensione

- Gestione trattamento di fine rapporto e ricongiunzioni, riscatti e ricostruzione posizione assicurativa, certificazioni pratiche di pensioni, indennità fine servizio e miglioramenti retroattivi
- Gestione procedure di risoluzioni consensuali dei rapporti di lavoro
- Gestione delle procedure relative a riscatti, congiunzione, cessioni del quinto dello stipendio, piccoli prestiti, ricostruzione posizioni assicurative, ecc.
- Procedimenti relativi all'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro di cui all'art. 12 del D.Lgs 165/2001
- Gestione della procedura di comunicazione online al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante "PERLA PA" per le informazioni relative al personale
- Redazione e sottoscrizione del conto annuale del personale
- Gestione procedure certificazioni fiscali (CUD-770, ecc.)
- Attività di supporto alle relazioni sindacali, comunicazioni all'ARAN, Ministeri, Regione, ecc.
- Gestione dei contratti e procedure delle polizze assicurative – tutela giudiziale – responsabilità civile – antincendio ecc., in collaborazione con l'U.O. AIB, protezione civile, patrimonio e sicurezza
- Sostituzione funzionalmente del Responsabile dell'U.O. Ragioneria e Contabilità in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente.
- Adempimenti L.R. 68/2011 in materia di personale
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio Servizi Amministrativi e contabili – Collaboratore Amministrativo Contabile - Suffredini Daniela.

- Predispone gli schemi negoziali relativi ai contratti che saranno stipulati dalle Direzioni, nonché le determinazioni, i bandi di gara, le lettere di invito, avvisi, verbali di gara, lettere integrazioni, richieste di CIG, CUP, DURC e redazione contratti definitivi relativi a procedure di affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativa pubblicità legale. Provvede allo svincolo e alla restituzione delle cauzioni provvisorie alle ditte e alle compagnie assicuratrici.
- Gestione dei procedimenti relativi alle comunicazioni all'osservatorio dei lavori pubblici mediante procedura online sul SITAT della Regione Toscana con aggiornamento periodico. Inserimento Piano Triennale dei Lavori Pubblici.
- Cura i rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici per l'accreditamento del personale dell'Ente per l'acquisizione dei CIG. Provvede agli aggiornamenti e al perfezionamento e completamento delle procedure avviate dagli Uffici. Predispone i C.E.L. (Certificati di Esecuzione Lavori)
- Svolge funzioni di supporto ai R.U.P. per richieste CIG – CUP.
- Effettua le richieste di DURC per tutti gli uffici dell'Ente, curando la conservazione e verificando costantemente le scadenze dei documenti acquisiti.
- Collabora alla gestione delle funzioni dei Servizi finanziari e di gestione delle risorse umane.
- Collabora e sostituisce il responsabile dell'Ufficio di supporto amministrativo contabile
- Partecipa alla gestione dell'URP – protocollo e ritiro corrispondenza.
- Partecipa alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne.
- Aggiorna l'inventario dei beni mobili, nonché delle attrezzature e dei mezzi, effettuando controlli e modifiche in conseguenza di nuovi acquisti, spostamenti e dismissioni in supporto all'U.O. Ragioneria e contabilità.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Predisposizione atti relativi al Piano della Trasparenza ed Integrità.
- Predispone atti relativi ai controlli interni di gestione e relative procedure amministrative e di pubblicità.
- Funzioni di supporto amministrativo all'U.O. Polizia Locale. Redazione del Piano Attività Polizia Locale. Funzioni di supporto all'attività dei Gruppi di Lavoro delle gestioni associate.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza con particolare riferimento alle sezioni valutazione, trasparenza e merito.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Attività culturali, scuola e società – Istruttore Direttivo Contabile - Pieroni Adriana Patrizia

Ufficio con attribuzione di particolari responsabilità in coordinamento e raccordo con:
Ufficio di Staff alla Presidenza – Ufficio URP – Protocollo – Ufficio gestione amministrative – Ufficio di supporto amministrativo all'attività della Direzione

- Gestisce i progetti integrati di area per il diritto allo studio e il coordinamento delle politiche scolastiche
- Gestisce il progetto di orientamento scolastico e professionale
- Gestisce i procedimenti relativi alla Banca dell'Identità e della Memoria
- Coordina la banca audiovisi e la collana editoriale
- Gestisce il sito internet "Scuole della Garfagnana"
- Gestisce i rapporti con il volontariato e l'associazionismo ivi compresa l'incentivazione finanziaria
- Gestisce i progetti culturali speciali (cinema, musica, ecc.)
- Gestisce le attività culturali previste dal PEG ivi compreso il coordinamento delle manifestazioni;
- Attività di informazione e comunicazione
- Gestisce le procedure di concessione del patrocinio dell'Unione Comuni per iniziative culturali
- Istruisce le procedure per l'accesso ai contributi delle Fondazioni bancarie
- Cura i rapporti con le Fondazioni Cresci e Pascoli
- Partecipa alla gestione dell'Ufficio di Staff della Presidenza
- Gestisce le iniziative di carattere sociale di competenza dell'Unione Comuni
- *Elabora contratti di sponsorizzazione*
- Collabora alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio U.R.P. – protocollo – Istruttore Amministrativo Contabile - Benedetti Adieme

- Responsabilità dell'URP dell'Unione Comuni Garfagnana
- Partecipa alla rete degli URP della Regione Toscana
- Gestione informatica del protocollo della corrispondenza in attuazione del D.P.R. 445/2000
- Gestione copie della corrispondenza e relativa archiviazione anche su supporto informatico
- Gestione dell'archivio corrente e di deposito
- Gestione del Servizio intercomunicazioni interne ed esterne
- Ricezione fax per conto dell'intera struttura
- Gestione del registro riunioni e autorizzazione utilizzo sale
- Gestione accesso alla sede e chiavi parcheggio esterno
- Gestione dell'Ufficio Decentrato della C.C.I.A.A. per certificazioni e visure
- Ritiro e spedizione della corrispondenza
- Gestione rapporti con il Segretario Generale ed i Dirigenti per assegnazione e distribuzione della corrispondenza
- Gestione dei procedimenti amministrativi e contabili con l'ufficio Poste e Telecomunicazioni.
- Collabora e sostituisce l'Ufficio URP - Staff Presidenza.
- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria
- Gestione dei procedimenti relativi agli impegni di spesa e liquidazione della corrispondenza, alla macchina affrancatrice
- Gestione delle presenze del personale dipendente
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

URP - Ufficio Staff Presidenza: - Istruttore Amministrativo Contabile – Turriani Iolanda

- Attività di assistenza e supporto al Presidente e alla Giunta
- Tenuta dell'agenda del Presidente e degli Assessori
- Tenuta e aggiornamento informatico dell'indirizzario di Enti e Associazioni
- Gestione dei procedimenti relativi all'albo beneficiari provvidenze economiche
- Gestione degli inviti per manifestazioni e cerimonie di competenza della Presidenza
- Tenuta e gestione dei moduli di rimborso spese del Presidente e degli Amministratori
- Prenotazione auto per amministratori
- Gestione cerimoniale e allestimento riunioni
- Assolvimento di eventuali incarichi particolari affidati dal Presidente
- Svolge attività di supporto amministrativo all'U.O. Attività culturali scuola e società
- Gestione, in collaborazione con l'URP, del registro riunioni e autorizzazione utilizzo sale
- Partecipa alla gestione dell'URP – protocollo e ritiro corrispondenza;
- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa alla gestione dell'Ufficio Decentrato CCIAA per certificazioni e visure
- Partecipa alla gestione presenze del personale dipendente
- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria
- Partecipa alla gestione delle manifestazioni culturali
- Gestisce il decoro esterno della sede
- Gestione bandiere
- Supporto amministrativo all'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL CASTAGNO
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Ragioneria e contabilità – Istruttore Direttivo contabile – Pedreschi Vittoriana

- Gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, predisposizione, elaborazione e sottoscrizione del bilancio annuale e pluriennale di previsione, della relazione previsionale – programmatica e relative variazioni, del conto del bilancio;
- predisposizione e sottoscrizione dei certificati di bilancio e conto del bilancio e trasmissione atti alla Corte dei Conti e altri soggetti destinatari;
- verifica e veridicità delle previsioni di entrata e di spesa e periodico accertamento delle entrate e degli impegni delle spese del bilancio annuale e pluriennale e rendicontazione dei contributi;
- attestazione della regolarità contabile, sulle proposte di deliberazione;
- segnalazioni, obbligatorie nei limiti definiti dal Regolamento di contabilità, di fatti e di valutazioni i quali possano pregiudicare gli equilibri di bilancio, segnalazioni di cui sono destinatari il Presidente, il Segretario Generale e l'organo di revisione;
- predisposizione e sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali dell'Ente e delle statistiche finanziarie;
- verifica dei conti degli operatori contabili interni;
- controllo finanziario di gestione;
- gestione procedure di responsabilità fiscale dell'Ente;
- gestione procedure contabilità IVA;
- tenuta dell'inventario dei beni
- ogni altra funzione ed attribuzione prevista dal Regolamento di contabilità
- sostituisce funzionalmente il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE REALI GABRIELLA

- Gestione del Bilancio di previsione dell'ente mediante:
- Studio, elaborazione informatica, sottoscrizione, trasmissione al tesoriere – anche attraverso procedura telematica e archiviazione dei mandati di pagamento per la gestione della Spesa;
- Studio, elaborazione informatica, sottoscrizione, trasmissione al tesoriere – anche attraverso procedura telematica e archiviazione delle reversali di incasso per la gestione dell'Entrata;
- Verifica periodica situazione residui attivi e passivi e predisposizione atti per eventuale riaccertamento delle spese e delle entrate in fase di conto del bilancio;
- Predisposizione atti per le variazioni da apportare al bilancio di previsione in corso dell'esercizio;
- Chiusura esercizio mediante verifiche per la corrispondenza dei capitoli in entrata ed in uscita anche attraverso l'inserimento di impegni ed accertamenti di ufficio;
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di spesa.
- Acquisizione, controllo, visto, numerazione e archiviazione degli atti di liquidazione e tenuta del relativo registro.
- Gestione albo fornitori e relativi codici – acquisizione, registrazione, assegnazione e archiviazione fatture.
- Cura i rapporti con il Tesoriere.
- Verifiche trimestrali di cassa con Tesoriere e Revisore dei Conti
- Gestione fiscale dell'Ente, versamento dei Tributi Statali – Regionali e Comunali relativi all'Ente mediante predisposizione dei relativi f24 ep, f24 , ecc e il relativo versamento telematico.
- Collabora con l'Ufficio personale per la predisposizione del modello 770 e cura i relativi rapporti con l'Agenzia delle Entrate .
- Acquisizione e verifica inadempimenti presso Equitalia.
- Gestione dei contratti e relative liquidazioni delle utenze della sede dell'Ente – illuminazione, telefono, acqua e gas.
- Gestione conti correnti postali intestati all'Unione Comuni Garfagnana relativi a proventi vendita legna, permessi e concessioni, proventi vendita piantine forestali, gestione delega SUAP, sanzioni ed ingiunzioni di cui al vincolo idrogeologico ed incasso degli stessi con relative reversali.
- Gestione Cessioni di credito.
- Rapporto continuo con i 16 Comuni della Garfagnana per la risoluzione debiti e crediti, esercizi passati e competenza, relativamente alle Gestioni Associate, Funzioni e lavori per conto dei Comuni. Tenuta registri aggiornati sulla situazione sia per Comune che per Capitolo.
- Attività di informazione e consulenza agli Uffici dell'Ente.
- Sostituisce funzionalmente il Responsabile dell'U.O. Ragioneria e Contabilità in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal dirigente.

Ufficio Supporto Amministrativo - Contabile – Collaboratore Amministrativo Contabile Trombi Patrizia

- Svolge attività di supporto amministrativo all'U.O. gestione economico-finanziaria.
- Svolge attività di supporto amministrativo all'U.O. ragioneria e contabilità.
- Cura i rapporti con la gestione IVA, trasmissione, elaborazione e archiviazione atti.
- Gestione albo fornitori e relativi codici - acquisizione, registrazione, assegnazione e archiviazioni fatture.
- Acquisizione, controllo, numerazione e archiviazione degli atti di liquidazione.
- Ricognizione affitti attivi.
- Partecipa alla redazione del controllo di gestione.
- Collabora con l'Ufficio di Staff della Direzione – Segretario e sostituzione per assenze.
- Partecipa alla gestione dell'URP – protocollo.
- Ritiro e spedizione della corrispondenza.

- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria e rendicontazione contributi.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

Ufficio attività gestionali del personale - Istruttore Amministrativo Contabile: GIANNOTTI ALBERICE

- Gestione ed elaborazione informatica dei prospetti di retribuzioni alle maestranze forestali (tredicesima, quattordicesima, cassa Integrazione malattia, ecc.), e trasmissione all'U.O. gestione economico-finanziaria e archiviazione dei documenti
- Espletamento pratiche d' infortunio, malattia professionale e controllo degli avvenuti rimborsi
- Invio telematico della Cassa Integrazione Salariale con controllo della relativa compensazione
- Verifica e controllo degli attestati di malattia, con accertamento dei giusti rimborsi
- Elaborazione e liquidazione delle spettanze alla Cassa Forestale Toscana
- Elaborazione e liquidazione T.F.R alle maestranze forestali
- Gestione delle procedure riguardanti le donazioni di sangue e loro compensazioni
- Tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali del personale dipendente
- Versamenti trimiestrali SCAU
- Gestione dei permessi, aspettative, malattie, infortuni ivi compresa la determinazione dei contingenti orari spettanti per permessi sindacali
- Gestione dei procedimenti relativi all'impegno di spesa e liquidazione delle missioni ai dipendenti
- Gestione dei procedimenti concernenti l'impegno di spesa e liquidazione dei rimborsi spesa agli amministratori
- Gestione contratti di assistenza di impianti, di forniture per funzionamento uffici, attrezzature, cancelleria, mensa, abbonamenti a giornali e riviste ecc. e pulizie locali della sede con relativi controlli determine d'impegno e atti di liquidazione
- Procedure di acquisto Consip Mepa
- Gestione aspettative e permessi, amministrativi, politici, sindacali, personali e L. 104/92 ed invio telematico su PERLA.PA
- Elaborazione presenze del personale dell'Ente con controllo di missioni, ferie, ecc.
- Elaborazione statistica presenze da pubblicare sul sito;
- Elaborazione dati riguardanti il personale da inserire sul Conto annuale ecc.
- Collaborazione e sostituizione del responsabile dell'U.O. Risorse Umane in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente
- Collabora alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne Gestione
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. POLIZIA LOCALE: Micotti Leonardo, Saisi Maria Cristina, Giannotti Andrea, Tiziano Savoli, Bertolaccini Antonio, Fabrizio Pieroni, Andrea Peretti, Liano Renucci, Bertoli Stefano

Lo svolgimento delle attività è disciplinato dal Regolamento dell'U.O. Polizia Locale dell'Unione Comuni Garfagnana approvato con deliberazione di Consiglio n. 9 del 29/04/2013.
L'Ufficio di Polizia. Municipale, nell'ambito del territorio dei Comuni, svolge tutte le funzioni attinenti all'attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa e ad ogni altra materia la cui funzione di polizia sia demandata dalle leggi o dai regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Municipale.

L'Ufficio di Polizia Municipale nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle disposizioni delle Amministrazioni comunali, provvede in particolare a:

a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dagli organi

competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia amministrativa, l'edilizia, il commercio ed i pubblici esercizi, l'igiene;
b) svolgere servizio di polizia stradale;
c) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
d) collaborare con gli organi di polizia dello Stato e della Protezione Civile, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità;
e) attendere ai servizi di informazione, di raccolta notizie, accertamenti e rilevazioni, a richiesta dell'Autorità Giudiziaria o degli uffici e servizi autorizzati a richiederli;
f) prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e di compiti istituzionali del Comune;
g) segnalare a chi di dovere ogni necessità ed ogni carenza che si manifestasse nell'espletamento dei servizi pubblici in genere e del Comune in particolare, nonché le cause di pericolo per l'incolumità pubblica; h) disimpegnare, con le prescritte modalità, i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie e di ogni altra particolare circostanza. i) emettere ordinanze di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 inerenti alle materie conferite.

****

DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente - Dott Sandro Pieroni

- Esercita le attribuzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Unione Comuni Garfagnana
- Dirige, coordina e controlla l'attività dei Servizi, delle U.O. e degli Uffici assegnati
- Assegna i procedimenti amministrativi
- Gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate
- Formula proposte ed esprime pareri agli organi di direzione politica e al Segretario
- Esprime i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000
- Adotta le determinazioni e le disposizioni di competenza della Direzione
- Sottoscrive i contratti e la corrispondenza di competenza della Direzione
- Partecipa alla Conferenza di Direzione e alla struttura del Controllo di Gestione
- Esercita i poteri sostitutivi di cui all'art. 2 – comma 9 bis – Legge 241/90 per gli atti della Direzione Innovazione – Sistemi informativi ed organizzativi – Pianificazione forestale;
- Pianifica programma e coordina le attività inerenti all'applicazione dei fondi comunitari attraverso il Piano di Sviluppo Rurale, di cui è il referente presso ARTEA;
- Pianifica programma e coordina le attività inerenti all'applicazione di varie fonti di finanziamento nel settore agricolo.
- Pianifica programma e coordina le attività inerenti la gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale di cui è il referente diretto presso la Regione Toscana;
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo delle funzioni comunali di cui all'art. 8 dello Statuto relativamente al SUAP, TURISMO – STATISTICA – CATASTO BOSCHI PERCORSI DAL FUOCO – CANILE – MATTATOIO – PROTEZIONE CIVILE – CATASTO – PROTEZIONE CIVILE.
- Predispone gli atti di programmazione economica con particolare riferimento al piano triennale dei lavori pubblici alla gestione dei fondi della montagna alla relazione previsionale e programmatica
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo di gestione delle attività inerenti la manutenzione e la salvaguardia del territorio.
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo di gestione di progetti speciali a valere su varie fonti di finanziamento (UE, Regione, Stato)
- Cura le relazioni con la Società GAL Garfagnana Ambiente e Sviluppo.
- Gestisce i rapporti con le Autorità di Bacino e i Parchi Nazionali e Regionali.

- Coordina la gestione delle maestranze forestali per quanto riguarda il riordino e l'accorpamento delle squadre degli operai forestali, l'attribuzione e la revoca di qualifiche, l'istruzione di procedimenti e l'irrogazione di sanzioni in materia disciplinare e quanto altro attiene la normale gestione delle maestranze agricolo-forestali.
- Mantiene i rapporti con il soggetto capofila del comprensorio di Bonifica per tutto cio' che riguarda gli aspetti tecnici di rilevazione, progettazione e verifica degli interventi da realizzare.
- Esercita le funzioni di gestione dell'aviosuperficie di Orto Murato.
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro con funzione di Datore di Lavoro.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.

Ufficio di staff della Direzione - Istruttore Amministrativo Contabile Rossi Anna Rita

- Svolge funzioni di supporto amministrativo alla Direzione
- Gestione atti riferiti alle richieste di agevolazioni fiscali ai sensi della L.604/1954.
- Ritiro e spedizione corrispondenza della Direzione
- Predisposizione atti di liquidazione per gli impegni di competenza della Direzione
- Procedura richiesta certificazioni regolarità contributiva
- Richiesta CIG
- Tenuta registro permessi del personale della Direzione
- Collabora con il servizio attività forestali per predisposizione certificati regolare esecuzione impegni e liquidazioni
- Gestisce l'organizzazione del servizio guide del Giardino Botanico Pania di Corfino curando i relativi adempimenti e svolge le attività di agente contabile
- Gestisce l'allestimento degli spazi museali presso il Giardino Botanico Pania di Corfino
- Supporto amministrativo alla gestione della rete regionale di conservazione del germoplasma e ai coltivatori custodi
- Partecipa all'allestimento di mostre e fiere e altre eventi legate alla tutela della biodiversità
- Gestisce lo sportello decentrato del catasto
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Difesa del suolo - **Istruttore direttivo tecnico Mazzei Moreno**

- Pianifica, progetta, dirige e collauda gli interventi previsti dalla L.R. 39/2000 in materia di ripulitura alvei attivi e sistemazioni idraulico-forestali.
- Pianifica, progetta, dirige e collauda gli interventi previsti dalla L.R. 39/2000 in materia di monitoraggio e controllo del patrimonio regionale.
- Pianifica, progetta, dirige e collauda gli interventi previsti dalla L.R. 39/2000 in materia di realizzazione e manutenzione delle infrastrutture per l'antincendio boschivo.
- Coordina, dal punto di vista tecnico ed amministrativo/contabile, gli interventi di bonifica assegnati dal Comprensorio di Bonifica n° 4 Media valle del Serchio.
- Partecipa alla Pianificazione ed attua la supervisione tecnica degli interventi relativi ai Regolamenti Comunitari in materia di sistemazioni idraulico forestali realizzati in appalto.
- Partecipa al monitoraggio ed al coordinamento di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.);
- Coordina, pianifica, progetta e dirige i lavori realizzati per conto dei Comuni: recupero ambientale,sistemazione e manutenzione di infrastrutture pubbliche - parchi, sentieri, viabilità comunali, consolidamento aree instabili, ecc.
- Realizza interventi e servizi di varia natura a sostegno di manifestazioni od avvenimenti di interesse

collettivo e di protezione civile.
- Cura il corretto e coerente utilizzo e qualificazione delle maestranze forestali in ottemperanza alle disposizioni del Contratto di categoria.
- Partecipa alle attività del gruppo protezione civile AIB
- Progetta e pianifica i rapporti con la cooperazione per gli interventi di competenza.
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Individua, gestisce e realizza gli interventi relativi al patrimonio assegnato.
- Mantiene stabili relazioni con la Regione Toscana, i Comuni e con gli Uffici ed Enti preposti alle attività di competenza.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Bonifica - Funzioni trasferite al Comprensorio di Bonifica
Istruttore Direttivo Tecnico Satti Giovanni – in comando al Comprensorio di Bonifica
Istruttore Amministrativo Contabile Braccini Lidia – in comando al Comprensorio di Bonifica

U.O. AIB, Protezione Civile, patrimonio e sicurezza - Istruttore Direttivo Tecnico: GIANNOTTI MAURO

- Gestisce l'attività inerente la protezione civile in forma associata con funzione di Direttore Tecnico del Centro Intercomunale di Protezione Civile di "Orto Murato".
- Mantiene i rapporti con gli Enti direttamente ed indirettamente interessati all'attività di Protezione Civile (Dipartimento Protezione Civile, Regione Toscana, Provincia di Lucca, Comuni)
- Provvede all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale e programma periodiche verifiche ed esercitazioni.
- Gestisce il patrimonio relativamente alla Sede - Centro Orto Murato - Caserma Vigili del Fuoco - Isera
- Gestisce la procedura di comunicazione online al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante "PERLA PA" relativamente al patrimonio e concessioni
- Provvede ad effettuare acquisti sul portale CONSIP
- Gestisce le risorse strumentali ed il parco macchine.
- Coordina e gestisce gli interventi di manutenzione relativa al rispetto del Decreto Legislativo n° 81/2008 per gli immobili di proprietà dell'Ente ed in particolare la Sede ed il Centro "Orto Murato".
- Cura l'applicazione della normativa di sicurezza sul lavoro presso gli uffici, nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi a supporto del Datore di Lavoro
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Gestisce tutte le polizze assicurative e le procedure risarcitone.
- Gestisce le procedure riguardo alle convenzioni con i Comuni in merito alla rete radio
- Esercita le funzioni vicarie di gestione dell'aviosuperficie di Orto Murato.
- Gestisce il Servizio AIB in relazione alla fase operativa antincendio e di pianificazione per il servizio di prevenzione e turnazione del D.O. competente, provvede al rilievo della perimetrazione delle superficie percorse dal fuoco, dati che vengono trasferiti al titolare del catasto delle superfici percorse dal fuoco.
- Gestisce la fase di rendicontazione complessiva del programma AIB e in collaborazione con il settore redige il piano annuale AIB.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Organizza l'aggiornamento e la formazione del personale utilizzato nel servizio AIB.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio di supporto amministrativo e commerciale - Istruttore Amministrativo Contabile Corfini Rita

- Partecipa alla gestione della U.O. AIB, Protezione Civile, patrimonio e sicurezza per le funzioni di competenza
- Svolge attività di sostegno al Servizio Attività Forestali per il vivaio "La Piana", limitatamente ai contatti commerciali e relative procedure.
- Gestione parco mezzi, acquisto beni, carburanti e manutenzioni
- Gestione assicurazioni RC auto e infortuni autista
- Gestione finanziaria ed amministrativa assicurazione patrimoniale dell'Ente e Tutela legale e peritale.
- Gestione amministrativa e finanziaria della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente
- Gestione tassa di proprietà regionale
- Gestione vigilanza locali, estintori e ascensore
- Gestione amministrativa ponte radio e canone ministeriale
- Gestione quota progetti relativi a mezzi e sicurezza
- Gestione utenze: CONSIP, ENEL, hangar, telefonia, ecc.
- Gestione incarichi sicurezza D. Lgs. 81/08 – Medico, RSPP. ecc
- Gestione forniture DPI antincendio per maestranze forestali
- Gestione servizi, forniture e automezzi della funzione di Polizia Locale.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Risorse Ambientali e Gestione del Patrimonio - Reali Fabio

- Progetta e coordina gli interventi di valorizzazione del patrimonio demaniale regionale, comunale delegato e dell'ambiente in generale.
- Progetta, dirige e coordina gli interventi strutturali per il patrimonio agricolo forestale regionale, nonché per le infrastrutture di supporto, predisponendo altresì gli atti per le procedure di autorizzazione in materia urbanistica.
- Collabora per la realizzazione di progetti speciali per la parte inerente agli interventi strutturali, con gli uffici della direzione in particolare per quanto riguarda la restituzione grafica e di calcolo.
- Mantiene ed aggiorna la cartografia tecnica georeferenziata delle aree di intervento. Collabora e realizza per gli uffici della Direzione in merito alla definizione e la realizzazione della cartografia necessaria alla progettazione.
- Gestisce le procedure relative alla delega in funzione associata inerente il catasto incendi delle aree percorse dal fuoco – Art. 8 Statuto.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie.
- Applica la sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi.
- Detiene e gestisce, per quanto di competenza dell'Ente, le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

Servizio Attività Forestali - Funzionario Tecnico Fiorani Fabiana

- Programma, progetta, pianifica, gestisce e controlla gli interventi conseguenti l'attuazione della delega ed inerenti il patrimonio agro-silvo-pastorale regionale e comunale per ciò che riguarda il patrimonio forestale.
- Cura il corretto e coerente utilizzo e qualificazione delle maestranze forestali in ottemperanza alle disposizioni del Contratto di categoria.
- Collabora con il Dirigente alla gestione delle maestranze forestali per quanto riguarda il riordino e l'accorpamento delle squadre degli operai forestali, l'attribuzione e la revoca di qualifiche, l'istruzione di

procedimenti e l'irrogazione di sanzioni in materia disciplinare e quanto altro attiene la normale gestione delle maestranze agricolo-forestali.

- Coordina e gestisce le attività di progettazione, direzione e collaudo dei lavori relativi a tutti gli interventi sul patrimonio forestale demaniale regionale, nonché sul patrimonio comunale in affidamento.
- Progetta e pianifica i rapporti con la cooperazione per gli interventi di competenza del servizio.
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Individua, gestisce e realizza gli interventi relativi al patrimonio assegnato.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie (fondi U.E., ecc.).
- Coordina e programma l'attività del Vivaio "La Piana" in Comune di Camporgiano, in attuazione alle direttive concertate con la Direzione.
- Coordina le attività riferite alla banca regionale del germoplasma per la quale cura i contatti con gli istituti di ricerca, con la Regione Toscana e gli agricoltori
- Coordina e programma l'attività del Giardino Botanico – Pania di Corfino in Comune di Villa Collemandina in attuazione alle direttive concertate con la Direzione.
- Cura i rapporti con Istituti ed Università – per le materie di competenza - in collaborazione con la Direzione.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

Ufficio di supporto amministrativo presso il Vivaio "La Piana" in Comune di Camporgiano
Collaboratore Amministrativo Contabile Galatolo Giovanni

- Supporto amministrativo – funzionale al "Servizio attività forestali" per le attività del vivaio
- Supporto organizzativo alla Banca del germo plasma
- Supporto organizzativo al Progetto home gardens
- Supporto organizzativo iniziative di formazione e informazione
- Gestione intercomunicazioni e trasmissione e ricezione fax per il centro
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Progetti forestali e contabilità tecnica - Istruttore Direttivo Tecnico - Giuntini Francesco

- Gestisce la procedura informatica "ZERO monit" nei tempi previsti ed indicati dalla Regione Toscana.
- Gestisce l'aggiornamento dell'archivio annuale dei progetti
- Gestisce la procedura informatica "LAVORI"
- Gestisce, limitatamente al settore forestale e di difesa del suolo la predisposizione degli atti di liquidazione con i relativi prospetti
- Gestisce la suddivisione, in collaborazione con i vari soggetti interessati, della spesa mensile per la mano d'opera forestale e predispone i prospetti.
- Gestisce i monitoraggi richiesti da altri Enti: Regione, Autorità di Bacino, ecc.
- Progetta, dirige e coordina interventi forestali e di difesa del suolo
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie (fondi U.E., ecc.).
- Gestisce le procedure relative alle concessioni sul patrimonio agricolo-forestale Regionale o delegato.
- Gestiste gli impegni e le liquidazioni relative agli incentivi per la progettazione D.Lgs. 163/2006.
- Partecipa all'attività del gruppo A.I.B. – Protezione Civile.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Poli Francesco – Istruttore direttivo tecnico - U.O. FONDI STRUTTURALI UE – STATISTICA
Ufficio con attribuzione di particolari responsabilità di coordinamento e raccordo.

- Gestisce l'attività istruttoria, di collaudo e verifica degli interventi connessi con l'attuazione del PSR, provvede all'elaborazione dei documenti necessari alla stesura delle graduatorie di assegnazione dei fondi.
- Emette, su delega del dirigente, gli atti di assegnazione dei contributi a valere sulle misure del PSR – PAR.
- Cura l'istruttoria amministrativa generale relativa agli incentivi ed ai finanziamenti in attuazione di Regolamenti Comunitari di competenza dell'U.O.
- Cura i rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Lucca ed ARTEA per l'attività di gestione delle varie misura previste dal P.S.R 2007/2013 ;
- Gestisce le procedure per l'attuazione della funzione statistica– Art. 8 Statuto.
- Applica le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio Comunale di censimento in forma associata per i censimenti previsti dai Piani Generali di Censimento;
- Coordina il gruppo di Lavoro composto dai Responsabili degli Uffici di Anagrafe dei Comuni componenti l'Unione per l'organizzazione delle Indagini e dei Censimenti previsti dal Piano Nazionale di Statistica dell'Istat;
- Sovraintende all'attività dei coordinatori per i rilevatori impegnati nelle indagini e nei Censimenti.
- Cura i rapporti per la funzione di Statistica con gli Enti preposti (Istat – Ministero – Prefettura ecc).
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Attività Agricole e Agricoltura sostenibile - Istruttore Direttivo Tecnico Angeli Pierluigi

- Gestisce l'attività istruttoria, di collaudo e verifica degli interventi connessi con l'attuazione del PSR provvede all'elaborazione dei documenti necessari alla stesura delle graduatorie di assegnazione dei fondi ed in particolare per le misure attinenti al Pacchetto giovani ed alle misure agroambientali).
- Gestisce le procedure di cui al PRAF – Piano Regionale Agricolo Forestale- per quanto riguarda gli investimenti nelle aziende - con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PAR Piano Agricolo Regionale- per quanto riguarda gli interventi di prevenzione per la tutela del patrimonio zootecnico Regionale con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PAR Piano Agricolo Regionale- per quanto riguarda la valorizzazione delle aree forestali e marginali - con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PRAF – Piano Regionale Agricolo Forestale- "per quanto riguarda le opere di prevenzione per la tutela del patrimonio zootecnico " con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure riguardo al Reg. CE 1234/07 ex Reg CE 797/04 «apicoltura» con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure riguardo al Reg CE1493/99 -"Ristrutturazione e riconversione vigneti" con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PRAF – Piano Regionale Agricolo Forestale- per quanto riguarda il miglioramento genetico delle specie e razze di interesse zootecnico " con attività di istruttoria, collaudo e predisposizione liquidazione domande.
- Emette, su delega del dirigente, gli atti di assegnazione dei contributi a valere sulle misure del PSR – PAR.
- Gestisce le procedure di istruttoria relativamente alle verifiche di competenza per lo svolgimento delle Attività Agrituristiche (L.R. 30/03).
- Gestisce le procedure di istruttoria relativamente ai pareri di competenza di cui alla L.R. 1/05 (ex L.R. 64/95).
- Gestisce le procedure di cui alla L.R. 45/07 riconoscimento "IAP" con attività di controllo delle aziende estratte a campione.

- Mantiene stabili relazioni con gli Uffici ed Enti preposti alle attività produttive e le Associazioni imprenditoriali relativamente per gli atti di competenza dell'U.O. ed in particolare per lo sviluppo dei sistemi di coltivazione biologica ed ecocompatibile.
- Collabora alle azioni di promozione ed informazione riferite al settore dei finanziamenti in agricoltura.
- Promuove attività di valorizzazione e qualificazione della produzione locale con interesse specifico a quella agricola ed in particolare da agricoltura biologica.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Agricoltura e Territorio - Istruttore Direttivo Tecnico: ROSSI GIUSEPPE

- Gestisce l'attività istruttoria, collaudo e verifica degli interventi connessi con l'attuazione del PSR, provvede all'elaborazione dei documenti necessari alla stesura delle graduatorie di assegnazione dei fondi.
- Emette, su delega del dirigente, gli atti di assegnazione dei contributi a valere sulle misure del PSR – PAR.
- Gestisce le procedure e le funzioni relative alla gestione del mattatoio – Art. 8 dello Statuto.
- Progetta e coordina le attività inerenti l'esercizio della caccia e della pesca e ne cura l'informazione.
- Coordina le attività, progetti, controlli, accertamenti e violazioni di cui alla L.R. 16/99;
- Applica la normativa della sicurezza sul lavoro dei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Gestisce le procedure relative alla Prevenzione del Randagismo di cui alla L.4 3/95 – canile – art. 8 dello Statuto.
- Partecipa alle attività del gruppo protezione civile AIB
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Turismo – SUAP- Istruttore Direttivo Tecnico Cresti Alberto - Posizione Organizzativa responsabile SUAP

- Gestisce le procedure per l'attuazione della funzione SUAP e turismo ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione e del Comune di Vagli Sotto in convenzione
- Cura l'istruttoria e progetta iniziative relative al turismo culturale, ambientale, didattico e scolastico, alla promozione ed al marketing territoriale e i rapporti con i soggetti esterni interessati
- Cura il rapporto con lo IAT per la Garfagnana
- Tiene stabili relazioni con il dipartimento regionale e provinciale competente, con i Comuni dell'area e le Unioni Comuni limitrofe
- Coordina le iniziative nel settore delle attività produttive.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Attività amministrative per lo sviluppo socio economico - Istruttore Direttivo Amministrativo Adami Luciana

- Gestisce i procedimenti relativi alla Delega conferita dai Comuni componenti ai sensi dell'art. 8 dello Statuto in materia di formazione del personale con riferimento alla Direzione attività istituzionali, amministrative, finanziarie e culturali.
- Coordina e promuove attività di sviluppo e programmazione per l'attività di formazione Professionale, mantenendo i contatti con i competenti uffici dell'Amministrazione Provinciale e le Agenzie formative.
- Gestisce gli adempimenti e le procedure relative alla normativa sulla privacy.
- Partecipa alla gestione della funzione SUAP di cui all'art. 8 dello Statuto nei termini che seguono
- Acquisizione con procedura informatica della pratica comunicazione e sottoscrizione dell'avvio del procedimento amministrativo

- Predispone l'istruttoria relativa a procedimenti e collabora con il responsabile alle istruttorie tecniche
- Predispone richiede di integrazione a fini istruttori
- Cura la raccolta della documentazione da parte dell'utenza e ne organizza l'archiviazione
- Provvede all'invio ed alla catalogazione delle richieste di integrazione, dei nulla osta, dei pareri tecnici e tutti gli atti istruttori
- Cura l'inserimento dati nel sistema per la gestione del servizio
- Attua i controlli di legge nei termini stabiliti dall'Ente
- Sostituisce il responsabile SUAP nei periodi di assenza
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa alle attività del gruppo protezione civile AIB
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Autorizzazioni, concessioni e vigilanza - Istruttore Direttivo Tecnico Pierotti Alberto - Posizione Organizzativa responsabile procedimento gestione vincolo idrogeologico

- Gestisce le procedure amministrative in materia di vincolo Idrogeologico e di tutela forestale per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.
- Partecipa alla gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso amministrativo in materia forestale (L.689/81) di competenza dell'U.O. Segreteria Generale e comunicazione
- Partecipa alla Commissione di supporto allo svolgimento della delega del vincolo idrogeologico attribuite all'Unione Comuni (L.R.39/2000)
- Coordina il servizio di vigilanza, operazioni ed azioni connesse con la gestione del patrimonio
- Collabora all'attività della Direzione in merito ad operazioni di stima degli assortimenti forestali.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio di supporto amministrativo - Istruttore Amministrativo-Contabile Costa Lidia - (per n° 3 giorni settimanali: Lunedì, Martedì e Giovedì).

- Svolge funzioni di sportello al pubblico nell'erogazione della delega in materia di funzioni catastali
- Nell'ambito dei compiti assegnati, svolge funzioni di sportello anche per l'erogazione di altri servizi ai cittadini e alle imprese;
- Svolge le funzioni di responsabile del sistema di gestione ambientale (RSGA), secondo le mansioni e le responsabilità previste dal manuale del sistema di gestione ambientale approvato dalla Giunta dell'Unione Comuni Garfagnana.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. CENTRALE UNICA COMMITTENZA
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ENZO COLTELLI (in comando dal Comune di Vagli Sotto)
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PART TIME – FANANI ANDREA (in comando dal Comune di Pieve Fosciana)
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PART TIME – PAMELA GUIDI (in comando dal Comune di San Romano in Garfagnana)

- Gestione procedure tecniche amministrative inerenti la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da regolamento approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n° 14 del 03/06/2013

- Elaborazione regolamenti e direttive inerenti la CUC
- Gestione procedure acquisizione software gestionale della CUC
- Gestione procedure di affidamento lavori servizi e forniture per l'Unione e per i Comuni aderenti alla CUC
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal dirigente.

Relativamente all'Istruttore Direttivo Tecnico Coltelli Enzo:

- Supporto tecnico all'U.O. Turismo – Suap e altre funzioni conferite dai Comuni componenti l'Unione e dal Comune di Vagli Sotto in convenzione.

****

DIREZIONE INNOVAZIONE – SISTEMI INFORMATIVI ED ORGANIZZATIVI – PIANIFICAZIONE FORESTALE
Dirigente – Dott. Roberto Martini

- Esercita le attribuzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Unione Comuni;
- Dirige, coordina e controlla l'attività dei Servizi, delle U.O. e degli Uffici assegnati;
- Assegna i procedimenti amministrativi interni alla Direzione;
- Gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- Formula proposte ed esprime pareri agli organi di direzione politica e al Segretario Generale;
- Esprime i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000;
- Adotta le determinazioni e le disposizioni di competenza della Direzione;
- Sottoscrive i contratti e la corrispondenza di competenza della Direzione;
- Partecipa alla Conferenza di Direzione e alla struttura del Controllo di Gestione;
- Esercita i poteri sostitutivi di cui all'art. 2 – comma 9 bis – Legge 241/90 per gli atti delle Direzioni attività istituzionali, amministrative, finanziarie e culturali e gestione del territorio e sviluppo economico;
- Coordina la pianificazione forestale e relativi rapporti con Enti, Istituzioni e Università;
- Gestisce la funzione comunale in materia di Servizi informatici e telematici – Società dell'informazione e della conoscenza di cui all'art. 8 dello Statuto;
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo della funzione comunale in materia di SIT e cartografia di cui all'art. 8 dello Statuto;
- Gestisce i rapporti con le Università, gli Istituti di ricerca, la Regione, la Provincia ed altri soggetti pubblici e privati, in materia di e-government e sistemi informativi;
- Gestisce il Centro Elaborazione Dati (CED) e la rete LAN interna all'Unione Comuni, il SIM, le connessioni con l'esterno ed i collegamenti con i Comuni componenti;
- Gestisce gli aspetti informatici del sito dell'Unione Comuni ed i relativi aggiornamenti;
- Programma, progetta e coordina la realizzazione degli interventi di innovazione informatica ed i progetti di e-government;
- Coordina e gestisce il "Centro GIS";
- Rende disponibili, all'interno dell'Unione Comuni, le documentazioni cartografiche acquisite;
- Svolge le funzioni di responsabile della continuità operativa dell'Unione Comuni;
- Coordina l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza della Direzione.

Ufficio di supporto amministrativo - Istruttore Amministrativo-Contabile Costa Lidia (per n° 2 giorni settimanali: Mercoledì e Venerdì)

- Predispone l'Ordine del giorno da trasmettere alla Giunta, nonché i pareri e le informative all'Assessore, relativamente alle deliberazioni attinenti la Direzione;
- Elabora, informatizza e trasmette il testo delle deliberazioni di Giunta all'Ufficio del Segretario;

- Elabora e trasmette le Determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione al Servizio Ragioneria e gestione economico-finanziaria;
- Elabora gli allegati alle deliberazioni, alle determinazioni, alle interpellanze commerciali, ai verbali di gara, ecc.;
- Partecipa alla gestione dei procedimenti di competenza della direzione;
- Predispone, invia, gestisce in maniera informatizzata ed archivia la corrispondenza della Direzione;
- Svolge le attività di supporto alla Dirigenza;
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

E stato attivato un procedimento disciplinare nell'ambito della Direzione Innovazione Sistemi Informativi ed Organizzativi.

L'Ente non è soggetto al Patto di Stabilità.
Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 41 del 25.03.2013 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2012 dell'Unione Comuni Garfagnana.

Contrattazione integrativa.
Sottoscrizione del C.C.D.I. – Annualità 2013 in data 23.12.2013.

1. Ciclo di gestione delle performance.

- Approvazione del Programma per lo Sviluppo Sostenibile della Garfagnana – Delibera di Consiglio n. 3 del 29.04.2013;
- Approvazione del Bilancio di Previsione e della R.P.P. – Delibera di Consiglio n. 4 del 29.04.2013;
- Approvazione del Piano delle Performance – P.E.G. – Delibera di Giunta n. 97 del 26.07.2013

Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi anno 2013 assegnati alle tre strutture apicali, può considerarsi raggiunto e/o parzialmente compensato, nei casi di parziale mancato raggiungimento integrale, delle attività aggiuntive.

Il 2013 è stato un anno particolarmente complesso per l'attività dell'Ente in conseguenza dello sciame sismico seguente ai principali episodi verificatisi il 25 Gennaio ed il 21 Giugno, che hanno provocato notevoli danni, allontanamento di famiglie dalle abitazioni, allestimento di campi e tendopoli, rilevazione danni, ecc.

Il territorio è stato altresì interessato da eventi alluvionali che hanno comportato notevoli interventi di ripristino delle opere danneggiate, che hanno comportato situazioni di emergenza con paesi isolati.

Il personale dell'Ente è stato impegnato a lungo sia in orario diurno che notturno e festivo nella gestione della funzione fondamentale di Protezione Civile esercitata dall'Unione Comuni Garfagnana per i tutti i Comuni componenti e per il Comune di Vagli Sotto in Convenzione.

Ciò ha comportato notevoli difficoltà operative nella gestione dell'attività ordinaria alla quale si è potuto fare fronte con un maggiore impegno di tutta la struttura.

Di seguito si riportano i principali progetti e gli obiettivi raggiunti, divisi per Direzione.

Obiettivi raggiunti - 2014

Direzione Attività Istituzionali, Amministrative, Finanziarie e Culturali

Dirigente – Segretario Generale – DOTT. FRANCESCO PINAGLI

PROGETTO N. 101 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Finalità da conseguire:

ALL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE È AFFIDATA LA FUNZIONE DI DIREZIONE DELL'ENTE E DI RACCORDO TRA GLI ORGANI POLITICI E LA TECNO-STRUTTURA.

NELLO SPECIFICO AL SEGRETARIO COMPETE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO, DELLA GIUNTA CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI DI ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE.

ALL'UFFICIO DEL SEGRETARIO È ALTRESÌ ATTRIBUITA LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLA DELEGA IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO CON LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO AFFIDATA

ALLA COMPETENTE UNITÀ OPERATIVA DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO.
IL SEGRETARIO CURA LE RELAZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE ESTERNE ALL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMUNI COMPONENTI, PROVINCIA, REGIONI ED ALTRI ENTI E ISTITUZIONI. COORDINA L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE GENERALE . SVOLGE ATTIVITÀ DI STUDIO RICERCA E DOCUMENTAZIONE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO . IL SEGRETARIO PRESIEDE LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA NELLA CONTRATTAZIONE A LIVELLO DI ENTE, DIRIGE LA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA, IL PROGETTO PARCO NEL MONDO E SVOLGE FUNZIONI DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTÀ DEL CASTAGNO .

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati raggiunti gli obiettivi programmi ed in particolare:

- È stata garantita una costante e puntuale assistenza amministrativa e legale agli Organi dell'Unione Comuni, nel controllo interno di gestione, nei controlli interni, nell'attività contrattuale, nel coordinamento tecnico delle funzioni gestite per conto dei Comuni;
- Coordinamento delle azioni rivolte alla predisposizione di convenzioni e regolamenti per l'implementazione delle funzioni fondamentali e non, per conto dei Comuni;
- Azioni di programmazione e gestione della fase di avvio della gestione della Polizia Locale;
- Sviluppo delle attività della Banca dell'Identità e della Memoria della Garfagnana, stimolando la ricerca e la pubblicazione, nonché le azioni di animazione culturale;
- Predisposizione atti ed assunzione delle responsabilità previste dalla normativa anticorruzione;
- Assistenza agli organi dell'Associazione Nazionale "Città del Castagno";
- Direzione delle azioni del "Progetto Parco nel Mondo";
- Predisposizione Bilancio di Previsione, PEG, e rendiconto di gestione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- LENZI CARLA
- SUFFREDINI DANIELA
- TROMBI PATRIZIA

PROGETTO N. 102 – PRESIDENZA

Finalità da conseguire.

ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA SPETTA L'ASSISTENZA SEGRETERIA E RELAZIONI ESTERNE DEL PRESIDENTE, DEGLI ASSESSORI E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, TENUTA CORRISPONDENZA E ATTI ISTRUTTORI FIDUCIARI, ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, CONVEGNI, ECC. ,TENUTA DELL'AGENDA DEL PRESIDENTE

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Adempimenti richiesti espletati.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A

0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- IOLANDA TURRIANI
- ADIEME BENEDETTI
- DANIELA SUFFREDINI
- PATRIZIA TROMBI

PROGETTO N. 103 - URP – PROTOCOLLO

Finalità da conseguire:
ALL'UFFICIO COMPETONO LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 11 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 165/2001, TENUTA DEL PROTOCOLLO E DELLA CORRISPONDENZA, PREVIA ACQUISIZIONE E SUCCESSIVA DISTRIBUZIONE. GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO IN COLLABORAZIONE CON I VARI UFFICI DELL'ENTE. GESTIONE DEL SERVIZIO INTERCOMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE. GESTIONE DEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE. PARTECIPA ALLA RETE DEGLI URP E AL PROGETTO DI INTEROPERABILITÀ (INTERPRO). COLLABORA ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLO DELLA CAMERA DI COMMERCIO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
E' stato svolto il lavoro di coordinamento e di supporto dell'Ufficio Protocollo relativamente alla calendarizzazione delle presenze giornaliere per la copertura del servizio, al rapporto con l'utenza e ad altre necessità di funzionamento.
Gli obiettivi previsti sono stati pienamente realizzati.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- BENEDETTI ADIEME
- TURRIANI IOLANDA
- SUFFREDINI DANIELA
- TROMBI PATRIZIA

PROGETTO N. 104 – IDENTITA' SOCIO-CULTURALE – CULTURA – Fondi BIM

DARE CONTINUITÀ AD UN PERCORSO GIÀ AVVIATO CHE PREVEDE VARI INTERVENTI PER LA CRESCITA DELL'OFFERTA CULTURALE E LA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ DEL TERRITORIO, ANCHE ATTRAVERSO NUOVE ESPERIENZE E NUOVI LINGUAGGI.

VALORIZZARE E POTENZIARE IL RUOLO DELL'UNIONE COMUNI GARFGANANA COME SOGGETTO DI RIFERIMENTO E DI COORDINAMENTO PER IL TERRITORIO NELLA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI CULTURALI.
FAVORIRE **LA CRESCITA INDIVIDUALE E SOCIALE,** CREARE RETI TERRITORIALI, PROMUOVERE OCCASIONI DI APPROFONDIMENTO CULTURALE PER I RESIDENTI, INTERVENIRE QUALE FATTORE DI SVILUPPO E DI SUPPORTO AD ALTRE ATTIVITÀ IN PARTICOLARE L'OFFERTA TURISTICA LEGATA ALLA PROMOZIONE DELLE EMERGENZE ARTISTICHE, AMBIENTALI E CULTURALI.
COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO LOCALE QUALE IMPORTANTE SUPPORTO ALL'AZIONE DELL'ENTE PUBBLICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Come previsto nel Bilancio i fondi BIM sono destinati al Bando dei contributi alle Associazioni e alla compartecipazione a iniziative culturali e di promozione organizzate dai Comuni

In seguito alla delibera di giunta di assegnazione dei contributi per i progetti 2013/2014 è stato provveduto all'invio a tutte le Associazioni beneficiarie di contributo della modulistica per la rendicontazione e richiesta di liquidazione e ai relativi atti di liquidazione

Predisposizione Bando per i progetti 2014/205 e relativa modulistica, approvato con delibera di Giunta e diffuso alle associazioni on line, ai Comuni e alla .
Raccolta e classificazione delle domande pervenute

Sono state eseguite le procedure per l'assegnazione dei finanziamenti ai Comuni che ne hanno fatto richiesta quale compartecipazione ad alcuni eventi di particolare rilievo culturale e promozionali

Sono stati assegnati i patrocini alle iniziative di rilevante interesse alle associazioni e agli Enti che ne hanno fatto richiesta.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 105 – IDENTITA' SOCIO-CULTURALE – SCUOLA

Finalità da conseguire.

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL PIANO EDUCATIVO ZONALE PREVISTI DALLA L.R. 32/2002,, DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO E DALLE LINEE GUIDA ANNUALI, RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE CONCERTATA DEGLI INTERVENTI FORMATIVI INTEGRATI RIVOLTI ALLA SOLUZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI PROBLEMI LEGATI ALLA SCOLARITÀ, ALL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO, ALLA PROMOZIONE DI STRUMENTI E ATTIVITÀ TESI A VALORIZZARE LA SCUOLA COME CENTRO DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL TERRITORIO E IN PARTICOLARE ALL'INSERIMENTO DEGLI ALUNNI SVANTAGGIATI IN QUANTO PORTATORI DI HANDICAP, STRANIERI O IN SITUAZIONI DI DISAGIO. CONOSCERE I BISOGNI DEL TERRITORIO, PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE TRA I DIVERSI SOGGETTI INTERESSATI: SCUOLE, COMUNI E ALTRI ENTI IN UN PERCORSO UNITARIO CHE INTEGRI E VALORIZZI LE

RISORSE DISPONIBILI, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA ZONALE DELL'ISTRUZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Ufficio ha proseguito il rapporto pluriennale di sostegno alle Istituzioni Scolastiche sia in termini di collaborazione a progetti da queste promossi, sia in attuazione di progetti che godono di finanziamenti regionali e di cui l'Unione Comuni è Capofila per tutte le scuole della Valle del Serchio.

Diritto allo Studio

P.E.Z : Piano Educativo Zonale 2013/2014 per la prevenzione dell'abbandono scolastico e l'inserimento degli alunni svantaggiati: gestione del Progetto e degli atti amministrativi connessi: assegnazione fondi agli Istituti e controllo rendicontazione. Rendiconto alla Regione

P.E.Z : Piano Educativo Zonale 2014/2015: Progettazione, sulla base delle indicazioni regionali e dei bisogni espressi dal territorio, evidenziati attraverso incontri con i rappresentanti delle scuole della

Organizzazione di un corso di formazione per gli insegnanti sui BES (Bisogni Educativi Speciali)

Partecipazione alle attività della Conferenza Scolastica Zonale
Partecipazione agli incontri Regionali e Provinciali

Progetto CONI

Nell' a.s. 2013/2014 è stato realizzato il Progetto di Educazione ludico motoria e sportiva per le scuole dell'Infanzia e Primarie

Politiche Giovanili

Incaricata l'Associazione And Or, Margini creativi per un nuovo intervento nell'ambito delle Politiche Giovanili

Progetto Cinema

Organizzazione del programma di proiezioni per l'anno scolastico 2013/2014 presso il Cinema Eden di Castelnuovo e il Cinema Olimpia di Pieve Fosciana. Hanno partecipato tutti gli ordini di scuola di diversi Istituti Comprensivi (Scuola dell'Infanzia n. 377 alunni, Scuola Primaria n, 446 alunni, Scuola Secondaria di Primo Grado n. 798 alunni) e gli Istituti superiori (oltre 1000 alunni).
IL progetto è cofinanziato dalla Mediateca Regionale Toscana, pertanto si è provveduto alla domanda per l'a.s. 2014/2015.
È stata programmato il ciclo di proiezioni per l'anno scolastico in corso da realizzare nel periodo dicembre 2014 / giugno 2015

Progetti di Educazione Ambientale

Descritti nella scheda progetto 107

Gestione del servizio dei Banca Audiovisivi
Per il prestito agli insegnanti e agli studenti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 106 – PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE INFEA

Finalità da conseguire:
REALIZZARE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE INTERVENENDO SU TEMATICHE LEGATE A PARTICOLARI EMERGENZE LOCALI E GLOBALI, ATTRAVERSO PERCORSI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, PER CREARE CONOSCENZE E STIMOLARE L'ADOZIONE DI BUONE PRATICHE.
IN QUALITÀ DI CAPOFILA, PARTECIPARE AI PERIODICI INCONTRI REGIONALI DI FORMAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ, COINVOLGERE E COORDINARE I DIVERSI SOGGETTI CHE INTERVENGONO SULLE TEMATICHE AMBIENTALI: SCUOLE, ENTI, ASSOCIAZIONI, PARCHI, ASL E ALTRE ORGANIZZAZIONI IN UN PERCORSO CONCERTATO CON IL CONTRIBUTO E LA PARTECIPAZIONE DI TUTTI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione Comuni è capofila dei progetti regionali di Educazione Ambientale (INFEA) per tutte le scuole della Valle del Serchio.
Nel 2013 è stato realizzati il progetto "Un patto per l'acqua", rivolto alle classi 4° e 5° delle Scuole Primarie e alle Secondarie di Primo Grado. Hanno partecipato 34 classi per un totale di 562 alunni che, con operatori specializzati, hanno trattato il tema della risorsa acqua e il suo utilizzo, dell'emergenza idrica e del rischio idrogeologico a livello mondiale e nel contesto locale anche attraverso esperienze dirette sul territorio, i consumi idrici e le buone pratiche.
Il progetto, svolto in collaborazione con l'Unione Comuni della Media Valle del Serchio, ha richiesto la partecipazione a un corso regionale di 20 ore, gli incontri di progettazione con le scuole e gli operatori che hanno svolto i laboratori, la stesura del progetto e la relazione e il rendiconto finale alla Regione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 107 – BANCA DELL'IDENTITA' E DELLA MEMORIA

Finalità da conseguire.

RECUPERARE E CONSERVARE LA CULTURA E LA STORIA DEL TERRITORIO E REALIZZARE INIZIATIVE DI CONOSCENZA, DI PROMOZIONE E DI ANIMAZIONE INTORNO A IDEE E PROGETTI CHE VOGLIANO FARE DELLA MEMORIA DI UN TERRITORIO UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI INTERVENTI DI POLITICA CULTURALE DELL' ENTE. REALIZZARE UN PERCORSO PER CONSOLIDARE L'"IDENTITÀ CULTURALE LOCALE", ATTRAVERSO LA RICERCA, LO STUDIO, LA SALVAGUARDIA E LA VALORIZZAZIONE DI TUTTI QUEGLI ELEMENTI CHE CONTRIBUISCONO A CONNOTARE IL TERRITORIO E A CREARE INTORNO AD ESSI MOMENTI DI RIFLESSIONE, PER RICOLLEGARE IL PRESENTE AL PASSATO GUARDANDO VERSO IL FUTURO.
PORRE ATTENZIONE AL TERRITORIO E ALLE SUE PECULIARITÀ DETERMINATE DA VICENDE STORICHE, CULTURALI, SOCIALI E DAL CONTESTO AMBIENTALE IN CUI SI SONO SVOLTE, IMPORTANTI PER IL SENSO DI APPARTENENZA DEI RESIDENTI E PER IMPOSTARE POLITICHE DI SVILUPPO SOSTENIBILE .
GLI INTERVENTI PRINCIPALI RIGUARDANO LA RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLA **BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA,** I LAVORI DI RICERCA, LE PUBBLICAZIONI

DELLA COLLANA EDITORIALE, L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E AMBIENTALE, LE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Gli elementi principali del progetto sono la Collana Editoriale Banca dell'Identità e della Memoria , il Centro di Documentazione, il Sito Internet e l'organizzazione di eventi culturali.
Fondamentale è anche l'attività di *fund raising, attraverso la partecipazione ai Bandi delle Fondazioni Bancarie.*

Nel Corso del 2014 sono stati pubblicati i seguenti volumi della Collana Editoriale organizzando le relative presentazioni con ospiti e relatori

- *Da Castelnuovo ad Auschwitz*
- *Racconti di guerra vissuta*
- *Alberi Monumentali della Garfagnana*
- *Le mie chiese di Molazzana*
- *Alpini di Garfagnana (ristampa)*
- *Faccio versi così come si canta/quando qualcosa dentro mi fa male*

ed i quaderni
- *Manifestazioni estive 2014*
- *Pietro Ivano Sarti 1940 -1993. Una vita per la scuola e lo sport.*
- *a.s. 1946-47 . Nasce ilLiceo di Castelnuovo… 1954-64 Enrico Lotti. Un Preside da ricordare*

Sono stati attivati contatti per la stampa di nuove pubblicazioni in corso di stesura
- L'artista Pietro da Talada
- Ermete Toni - Artista tra Pieve Fosciana e Villa Collemandina
- Giovanni Pierelli – Un Garfagnino Illustre
- Musiche popolari della Garfagnana con CD
- Ristampa del Dizionario Garfagnino

RICERCA FONDI
È stato presentato il progetto *Radici 2015*" alla fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, un progetto che comprende diverse iniziative della Banca dell'Identità e della Memoria

È stato presentato il progetto *Banca dell'identità e della memoria: storia dell'istruzione in Garfagnana*
Realizzazione video
È stato realizzato un DVD per far conoscere la "Banca", (la sua organizzazione, i documenti disponibili, le attività e le modalità di accesso) e che descriva la storia, la cultura, l'identità e il paesaggio della Garfagnana nei suoi elementi caratterizzanti che la Banca intende conservare e promuovere.

Promozione della Banca
Partecipazione a Lu.Be.C 2014 (Lucca Beni Culturali) con uno stand della Banca per un'azione di promozione della Banca e di scambio di esperienze con altre realtà culturali ed economiche

Partecipazione al Salone del libro di Torino

Potenziamento del Centro di documentazione
Acquisizione e acquisto di nuovi materiali, pubblicazioni, video e fotografie, di interesse per la Banca , sulla storia, la cultura e l'economia del territorio

Servizio di consultazione e prestito
Per studenti, insegnanti, studiosi ed altri interessati

Attività Culturali
Realizzazione Effetto Cinema 2014

Concorso Immaginazione
Concorso rivolto alle scuole per la ricerca di documenti significativi (fotografie, filmati, lettere, testimonianze) per conoscere la storia del territorio, avendo esse, attraverso gli alunni, maggiore facilità nell'entrare in contatto con i soggetti custodi della memoria storica

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 109 – BIBLIOTECHE ED ARCHIVI

Finalità da conseguire.

VALORIZZARE E RENDERE FRUIBILE IL PATRIMONIO DELLE **BIBLIOTECHE**, **ARCHIVI STORICI** E **CENTRI DI DOCUMENTAZIONE** CHE COSTITUISCONO SUL TERRITORIO UN INSIEME RICCO, COMPOSITO E BEN DISTRIBUITO, IN GRADO DI SODDISFARE LE ESIGENZE DI LETTURA, STUDIO E APPROFONDIMENTO CULTURALE DI UN PUBBLICO MOLTO VASTO E ARTICOLATO.
REALIZZARE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E PRESTITO BIBLIOTECARIO IN QUALITÀ DI CAPOFILA PER LA RETE PROVINCIALE. COORDINARE INIZIATIVE PER LE BIBLIOTECHE DELLA GARFAGNANA
RENDERE FRUIBILE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA, LIBRI E DOCUMENTI D'ARCHIVIO, ATTRAVERSO LA CATALOGAZIONE E LA MESSA IN RETE.
POTENZIAMENTO E INCREMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE.
PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PROVINCIALE PER L'ACCESSO AI FONDI REGIONALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione Comuni aderisce alla Rete Documentaria Lucchese per le Biblioteche con la Banca dell'Identità e della Memoria.

Nel 2014, in attuazione della Convenzione della Rete e del P.I.C. Piano Integrato della Cultura ha preso parte come rappresentante della Garfagnana nel Comitato Tecnico Provinciale.
Si è svolto il ruolo di Capofila per tutte le biblioteche della provincia per le attività di promozione della lettura ed il Servizio di prestito inter bibliotecario.
Il Servizio di prestito inter bibliotecario è stato realizzato in base alla convenzione stipulata con SDA Express Courier .
Le attività di promozione hanno riguardato in particolare il progetto "Nati per leggere"

Si è proceduto all'acquisto dei volumi on line su Sebina Store per la quote spettante all'Unione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A

0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- COLLABORAZIONE ESTERNA

PROGETTO N. 110 – SOCIETA' – SOSTEGNO AL TERRITORIO

DARE CONTINUITÀ AD UN PERCORSO GIÀ AVVIATO CHE PREVEDE VARI INTERVENTI PER LA CRESCITA DELL'OFFERTA CULTURALE E LA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ DEL TERRITORIO, ANCHE ATTRAVERSO NUOVE ESPERIENZE E NUOVI LINGUAGGI.
VALORIZZARE E POTENZIARE IL RUOLO DELL'UNIONE COMUNI GARFGANANA COME SOGGETTO DI RIFERIMENTO E DI COORDINAMENTO PER IL TERRITORIO NELLA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI CULTURALI.
FAVORIRE **LA CRESCITA INDIVIDUALE E SOCIALE,** CREARE RETI TERRITORIALI, PROMUOVERE OCCASIONI DI APPROFONDIMENTO CULTURALE PER I RESIDENTI, INTERVENIRE QUALE FATTORE DI SVILUPPO E DI SUPPORTO AD ALTRE ATTIVITÀ IN PARTICOLARE L'OFFERTA TURISTICA LEGATA ALLA PROMOZIONE DELLE EMERGENZE ARTISTICHE, AMBIENTALI E CULTURALI.
COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO LOCALE QUALE IMPORTANTE SUPPORTO ALL'AZIONE DELL'ENTE PUBBLICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Come previsto nel Bilancio i fondi BIM sono destinati al Bando dei contributi alle Associazioni e alla compartecipazione a iniziative culturali e di promozione organizzate dai Comuni

In seguito alla delibera di giunta di assegnazione dei contributi per i progetti 2013/2014 è stato provveduto all'invio a tutte le Associazioni beneficiarie di contributo della modulistica per la rendicontazione e richiesta di liquidazione e ai relativi atti di liquidazione

Predisposizione Bando per i progetti 2014/205 e relativa modulistica, approvato con delibera di Giunta e diffuso alle associazioni on line, ai Comuni e alla .
Raccolta e classificazione delle domande pervenute

Sono state eseguite le procedure per l'assegnazione dei finanziamenti ai Comuni che ne hanno fatto richiesta quale compartecipazione ad alcuni eventi di particolare rilievo culturale e promozionali

Sono stati assegnati i patrocini alle iniziative di rilevante interesse alle associazioni e agli Enti che ne hanno fatto richiesta.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 112 – POLITICHE GIOVANILI

Finalità da conseguire.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI DELLA REGIONE TOSCANA
L'OBIETTIVO DEI PROGETTI È RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI DELLA CREAZIONE DI STILI DI VITA SANI, PIACEVOLI ED EFFICACI, PROMUOVERE IL PROTAGONISMO E LA CREATIVITÀ PER L'IDEAZIONE E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI, MATERIALI ED INIZIATIVE PER INFORMARE E SENSIBILIZZARE I PROPRI COETANEI E LA COMUNITÀ SUI TEMI DI INTERESSE PER I GIOVANI: AMICIZIA, TEMPO LIBERO, SBALLO, SALUTE, LAVORO.
ATTIVARE COLLABORAZIONI CON IL TERRITORIO: COMUNI, ASSOCIAZIONI, PARROCCHIE CON CUI CONDIVIDERE GLI OBIETTIVI ED ORGANIZZARE INIZIATIVE

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
È proseguita l'attività con le scuole del progetto per le Politiche Giovanili. Al riguardo è stata approvata una convenzione con l'Associazione And Or Margini Creativi di Lucca cha da anni collabora al progetto. Nell'a.s.2013/2014 è stato svolto un lavoro con gli studenti dell'I.S.I. Simoni sugli antichi mestieri, che prosegue con la diffusione dei risultati quest'anno scolastico. È stato progettato un corso per insegnanti, genitori, educatori sulla comunicazione e le abilità relazionali che si terrà a breve.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 112 – POLITICHE GIOVANILI

Finalità da conseguire:
REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI DELLA REGIONE TOSCANA.
L'OBIETTIVO DEI PROGETTI È RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI DELLA CREAZIONE DI STILI DI VITA SANI, PIACEVOLI ED EFFICACI, PROMUOVERE IL PROTAGONISMO E LA CREATIVITÀ PER L'IDEAZIONE E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI, MATERIALI ED INIZIATIVE PER INFORMARE E SENSIBILIZZARE I PROPRI COETANEI E LA COMUNITÀ SUI TEMI DI INTERESSE PER I GIOVANI: AMICIZIA, TEMPO LIBERO, SBALLO, SALUTE, LAVORO.
ATTIVARE COLLABORAZIONI CON IL TERRITORIO: COMUNI, ASSOCIAZIONI, PARROCCHIE CON CUI CONDIVIDERE GLI OBIETTIVI ED ORGANIZZARE INIZIATIVE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

È stato predisposto il rendiconto relativo agli interventi coordinati dalla provincia di Lucca per la riscossione dei fondi assegnati

Sono stati attivati contatti e organizzati incontri per la gestione di nuove attività

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 113 – PROGETTO CINEMA

Finalità da conseguire.

LE ATTIVITÀ INTERESSANO TUTTE LE SCUOLE ED È FINALIZZATO ALL'EDUCAZIONE AL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO CHE HA ACQUISTATO UN' INDISCUSSA VALENZA DIDATTICA E FORMATIVA: IMPARARE A GUARDARE E A LEGGERE UN FILM OFFRE AL PUBBLICO PIÙ GIOVANE LA CAPACITÀ DI ACQUISIRE STRUMENTI PIÙ IDONEI A GIUDICARE E A SCEGLIERE IN UNA SOCIETÀ ORMAI COSTRUITA PREVALENTEMENTE SULLE IMMAGINI.

SCOPO PRINCIPALE DEL PROGETTO È PERTANTO QUELLO DI PROMUOVERE ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE UN CINEMA DI QUALITÀ E SUGGERIRE INDICAZIONI E PISTE DI LAVORO PERCHÉ INTORNO ALLA VISIONE DEI FILM SI SVILUPPINO PERCORSI FORMATIVI MIRATI ED EFFICACI E AFFINCHÉ L'USO DEL FILM NELLA SCUOLA DIVENTI UNO STRUMENTO CONOSCITIVO E UN LINGUAGGIO DA INTEGRARE AGLI ALTRI LINGUAGGI NEL NORMALE SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI CURRICOLARI

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
È stato organizzazione il programma di proiezioni per l'anno scolastico 2013/2014 presso il Cinema Eden di Castelnuovo e il Cinema Olimpia di Pieve Fosciana. Hanno partecipato tutti gli ordini di scuola di diversi Istituti Comprensivi (Scuola dell'Infanzia n. 377 alunni, Scuola Primaria n, 446 alunni, Scuola Secondaria di Primo Grado n. 798 alunni) e gli Istituti superiori (oltre 1000 alunni).
È stato predisposto il materiale di approfondimento per le scuole partecipanti ed organizzata la presenza del critico cinematografico in sala

Il progetto è cofinanziato dalla Mediateca Regionale Toscana, pertanto si è provveduto alla domanda per l'a.s. 2014/2015.
È stata programmato il ciclo di proiezioni per l'anno scolastico in corso da realizzare nel periodo dicembre 2014 / giugno 2015

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- TURRIANI IOLANDA

PROGETTO N. 114 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BANCA DELL'IDENTITA' E DELLA MEMORIA.

Finalità da conseguire:
POTENZIAMENTO STRUTTURALE DELLA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'obiettivo non è stato raggiunto per mancanza di fondi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Personale del servizio.

PROGETTO N. 115 – SVILUPPO DEI SISTEMI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA

Finalità da conseguire:

IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE AL FINE DI AMPLIARNE IL NUMERO E LA QUALITA' E QUANTITA' DEI SERVIZI RESI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- E' stato costituito l'Ufficio temporaneo per l'attivazione delle funzioni: Tributi, Personale con Delibera n. 11 del 21.01.2013.
  L'ufficio ha svolto la propria attività predisponendo il progetto di gestione delle funzioni e la bozza di convenzione sottoponendola all'esame dei Comuni componenti l'Unione.

- E' stato redatto il Regolamento dell'U.O. Polizia Locale, approvato con Delibera del Consiglio n. 9 del 29.04.2013.
- Sono stati tenuti i rapporti con i Comuni ed affrontate le varie problematiche connesse all'esercizio delle funzioni.

- E' stato costituito l'Ufficio C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) con Delibera di Giunta n. 12 del 21.01.2013.
  L'ufficio ha svolto le procedure per conto dell'Unione e di supporto ai Comuni.

  Sono state effettuate le seguenti procedure:

N° Prog. Generale	***N° Ente***	***Ente***	***Protocollo Data***	***Oggetto***	***Importo***	***Tipo Appalto***
1	1	U.C. Garfagnana		Gara VoIP	60.991,74	BS 2-1
2	1	U.C. Garfagnana	26 giugno	Valorizzazione alberi Monumentali PSR 2007-2013. Loc. varie.	46.755,56 – 1.496,16 Totale 48.251,72	L 1-1
3	1	U.C. Garfagnana	17 Luglio	Ristrutturazione fabbricato Loc. Cerasa. Comune di Pieve Fosciana.	95.263,87-1.477,29 Totale 96.741,74	L 1-1
4	1	U.C. Garfagnana	05 Agosto	Sostegno turismo. Realizzazione invaso. Comune di Castiglione di Garfagnana.	146.604,96-2.199,07 Totale 148.804,03	L 1-2
5	8	Minucciano		Supporto per gara mensa		
6	11	Pieve Fosciana		Supporto per gara mensa		

7	1	U.C. Garfagnana	12 agosto	Acquisto licenze antivirus	1.445,00	BS
8	2	Camporgiano		Supporto per gara mensa		
9	8	Minucciano	29 agosto	Supporto per gara riqualificazione centro commerciale Fr. Carpinelli	77.249,38-2.250,62 Totale 79.500,00	
10	1	U.C. Garfagnana	05 settembre	Recupero e consolidamento versante in loc. Mulino del Sillico, Pieve Fosciana	64.538,90-968,08 Totale 65.506,98	L 1-1
11	1	Unione dei Comuni	10 settembre	Consolidamento versante "fosso della Sepe" in Comune di Minucciano	54.498,52+2.317,48 Totale 156.816,00	L 1-3
12	10	Piazza al Serchio	10 settembre	Supporto Lavori di consolidamento e restauro di parte Cimitero Livignano	49.806,00+3.044,00 Totale 52.850,00	L 1-1
13	1	Unione dei Comuni	19 settembre	Server per gestioni asociate		BS
14	8	Minucciano	5 ottobre	Movimento franoso a valle strada Comunale Minucciano-Albiano nei pressi Albiano	254.200,00+4.900,00 Totale 259.100,00	L 1-3
15	1	Unione Comuni	7 ottobre	Consolidamento versante loc. La Tacca nel Comune di Vergemoli	53.731,19+814,26 Totale 54.545,45	L 1-1
16	1	Unione Comuni	7 ottobre	Consolidamento versante loc. Vallicori nel Comune di Villa Collemandina	58.213,32+877,59 Totale 59.090,91	L 1-1
17	8	Minucciano	8 ottobre	Manutenzione strada forestale Agliano-Carpinelli	112.962,50+1.697,62 Totale 114.660,12	L 1-2
18	8	Minucciano	11 ottobre	Potenziamento infrastruttura stazione ferroviaria di Minucciano-Pieve-Casola. Utilizzo economie.	70.296,37+1.054,44 Totale 88.000,00	L 1-1
19	15	Villa Collemandina	15 ottobre	Realizzazione di area mercantale e qualificazione arredo urbano	66.543,47+11.085,40 2.211,13 Tot. 79.840,00	L 1-1
20	5	Fosciandora	15 ottobre	Realizzazione area marcatale loc. La Villa	59.419,63+18.080,37 2.000,00 Tot. 79.500,00	L 1-1
21	4	Castiglione di Garfagnana	21 ottobre	Lavori di sistemazione frana sulla strada Comunale loc. ai Mulini	133.773,50+4.013,21 Totale 137.786,71	L 1-2
22	13	Sillano	25 ottobre	Lavori di recupero e ristrutturazione di due mulini da destinare a mercato contadino	77.000,00+1.540,00 Totale 78.540,00	L 1-1
23	5	Fosciandora	25 ottobre	Lavori di ampliamento del Cimitero di Migliano, lotto funzionale 1, stralcio 1	88.270,17+14.704,83 2.625,00 Tot. 105.600,00	L 1-2
24	5	Fosciandora	06 Novembre	Lavori di Sistemazione Movimento franoso, Riana-Treppignana loc.Monti.	110.844,31+21.855,69 3.500,00 Tot.136.200,00	L 1-2
25	1	Unione Comuni	06 Novembre	Lavori di consolidamento versante loc. Callaraia Comune di Fosciandora	48.551,55+2.510,45 Tot. 51.062,00	L 1-1
26	14	Vergemoli	14 Novembre	Lavori di recupero e completamento funzionale palazzo Roni	42.180,74+30.819,26 2.000,00 Tot.75.000,00	L 1-1

27	5	Fosciandora	14 Novembre	Lavori di sistemazione e manutenzione aree pic-nic e punti panoramici	53.354,63+24.645,37 2.000,00 Tot.80.000,00	L 1-1
28	8	Minucciano	19 Novembre	Lavori di realizzazione strutture di supporto aree educative scuole infanzia	147.098,98+105.251,02 5.047,00 Tot.257.397,00	L 3-5
29	1	Unione Comuni	25 Novembre	Lavori di consolidamento versante loc. Cogna - Comune di Piazza al Serchio	77.907,96+31.512,83 4.215,57 Tot.113.636,36	L 1-2
30	1	Unione Comuni	29 Novembre	Lavori di consolidamento versante loc. Collettino Comune di Giuncugnano	21.495,75+14.330,50 537,39 Tot. 36.363,64	L 1-1
31	5	Fosciandora	02.12.2013	Lavori di sistemazione movimento franoso sottostante abitato di Treppignana	86.852,44+40.129,78 3.809,47 Tot. 130.791,69	L 1-2
32	1	Unione Comuni	12.12.2013	Acquisto MEPA computer e video sede vigili Soc. SMAI RUP Segretario	1.298,00+537,76=1.583,56	
33	1	Unione Comuni	17.12.2013	Acquisto MEPA licenza mdaemon Soc. Centro Computer RUP Dr. Martini	518,13+113,99=632,12	
34	1	Unione Comuni	20.12.2013	Acquisto MEPA licenza software ArcGIS Soc. Sistemi Territoriali RUP Dr. Martini	2.900,00+638,00=3.538,00	
35	1	Unione Comuni	20.12.2013	Acquisto MEPA n° 14 Pensiline Soc. DIMCAR RUP Segretario	21.140,00+4.650,80= 25.790,80	

1 Unione Comuni - **2** Camporgiano - **3** Careggine - **4** Castiglione- **5** Fosciandora - **6** Gallicano - **7** Giuncignano - **8** Minucciano **– 9** Molazzana **10** Piazza Al Serchio -**11** Pieve Fosciana **– 12** S.Romano - **13** Sillano- **14** Vergemoli **– 15** VillaCollemadina.

E' stata adottata una bozza di convenzione per la Centrale Unica di Committenza.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- Personale della Direzione.

PROGETTO N. 116 – SENTIERISTICA E STRUTTURE DEVOZIONALI DELLA VIA DEL VOLTO SANTO

Finalità da conseguire.

VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DELLA FEDE E LE OPERE IN ESSI CONTENUTE, IN MOLTI CASI DI ALTO VALORE ARTISTICO E ARCHITETTONICO, SPESSO SCONOSCIUTO ANCHE A CHI LE FREQUENTA ABITUALMENTE E CHE RAPPRESENTANO PREZIOSI MUSEI INCASTONATI TRA I MONTI E LE VALLI DI UNA TERRA DI CONFINE RACCONTANDO 1000 ANNI DI STORIA E ARTE.
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SULLE STRUTTURE COLLEGATE AI LUOGHI DELLA FEDE, IN PARTICOLARE LA VIA DEL VOLTO SANTO, ATTRAVERSO DIVERSE ATTIVITÀ QUALI L'ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE PER RENDERE FRUIBILI I LUOGHI, LA STAMPA DI PUBBLICAZIONI ED ALTRO MATERIALE DIVULGATIVO SUL PATRIMONIO ARTISTICO E STORICO DEI LUOGHI DELLA FEDE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
Non ci sono stati fondi in Bilancio per questo intervento.

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PERSONALE DEL SERVIZIO

PROGETTO N. 117 – UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO – STRUTTURA TECNICA DI COORDINAMENTO COMUNI-UNIONE.

Finalità da conseguire:
ATTRAVERSO L'UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO E LA STRUTTURA TECNICA DI COORDINAMENTO COMUNI/UNIONE SI REALIZZANO LE AZIONI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO GIURIDICO ALLE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE ATTRIBUITE ALL'UNIONE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DI ATTI, PARERI, MODULISTICA E QUANTO ALTRO NECESSARIO AD UN CORRETTO ESERCIZIO DEI SERVIZI E ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STESSI.
L'UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO TIENE I RAPPORTI CON LA DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE TOSCANA E I RELATIVI UFFICI COMPETENTI ALLA GESTIONE DELLA L.R. 68/2011.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
E' stato effettuato il supporto giuridico – amministrativo alle gestioni associate. Sono state, in sintesi, superate tutte le difficoltà e le esigenze esposte riconducibili agli atti associativi. Sono state approfondite le esperienze associative nella prospettiva di nuove gestioni associate.
E' stato consolidato il ruolo dell'Unione Comuni Garfagnana nel rapporto con i Comuni componenti relativamente ai servizi /utenti. In particolare sono state predisposte le convenzioni ed i regolamenti per la gestione associata della Polizia Locale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- BATTAGLIA EMANUELA;
- LENZI CARLA.

PROGETTO N. 119 – PROGETTO "PARCO NEL MONDO"

Finalità da conseguire:
CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL PARCO NAZIONALE DELL'APPENNINO TOSCO EMILIANO QUESTO ENTE RISULTA SOGGETTO ATTUATORE E GESTORE DEL PROGETTO PARCO NEL MONDO CHE PREVEDE UN PROGRAMMA DI ANIMAZIONE CHE RESTITUISCA AUTOSTIMA E CENTRALITA' AL VIVERE NEI PAESI E NEI CENTRI MINORI DELL'APPENNINO E DEI SUOI CRINALI, COSTRUENDO FLUSSI DI RITORNO MODERNO DALL'EMIGRAZIONE E LA RIPRESA DELLE RELAZIONI CON LE COMUNITA' DI ORIGINE INDIVIDUATE NELLE QUATTRO AREE DEL PARCO: GARFAGNANA, LUNIGIANA, APPENNINO REGGIANO, PARMA EST. IL PROGETTO SI È INOLTRE ARRICCHITO DELL'INIZIATIVA "ORIZZONTI CIRCOLARI" CHE RAPPRESENTA UNA VERA NOVITÀ NEL PANORAMA DELLE RELAZIONI CON I DISCENDENTI DEGLI EMIGRATI DAL TERRITORIO DELLE REGIONI TOSCANA ED EMILIA ROMAGNA ATTRAVERSO UN PERCORSO FORMATIVO CHE HA PUNTATO AL

COINVOLGIMENTO DIRETTO DI FIGLI E NIPOTI DI CHI E' ANDATO VIA IN POTENZIALI AMBASCIATORI DEL PARCO NELLE LORO COMUNITA' PROMUOVENDO LE TRADIZIONI, LA CULTURA, I PRODOTTI E LE EMERGENZE NATURALISTICHE, REALIZZANDO UNA INTERNAZIONALIZZAZIONE NON GENERICA E PURAMENTE COMMERCIALE DEL PARCO NAZIONALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

1 - Progetto di valorizzazione storico-culturale sulla figura di Astor Piazzolla.

Percorso di valorizzazione e azioni di coinvolgimento di istituzioni e altri soggetti potenzialmente interessati per la promozione del territorio, iniziative di respiro locale e internazionale, scambi con le realtà limitrofe e di emigrazione sul tema di questo illustre personaggio con origini da Massa Sassorosso, nel territorio del PNATE.
Manifestazione di articolazione Lucchese del Pnate, Comune di Villa Collemandina e Fundacion Astor Piazzolla sulla cultura del tango argentino e la figura del Maestro Piazzolla simbolo internazionale della storia di emigrazione della Lucchesia con organizzazione di un concerto in Garfagnana alla presenza della Sig.ra Laura Escalada Piazzolla, Presidente della Fundacion Astor Piazzolla e moglie del grande musicista e compositore riformatore del tango e strumentista d'avanguardia, tra i più importanti del XX secolo con origini materne dal borgo di Massa Sassorosso;
Realizzazione e istallazione di mostra "Intimo y Universal" a cura della Fundacion Astor Piazzolla e del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano dedicata all'artista e le sue origini garfagnine per la valorizzazione del borgo di Massa Sassorosso;
Condivisione d'intenti con altre realtà interessate a valorizzare la figura e le origini dell'artista, per lo sviluppo di nuove strategie di promozione del territorio;
Contatti con i soggetti coinvolti nel progetto (Fundacion Astor Piazzolla, Municipalidad Mar del Plata e Agenzia turismo, Regione Toscana ed Emilia Romagna, Comune di Trani, istituti scolastici, associazioni, proloco), con la comunità locale attraverso appuntamenti animazione territoriale e culturale sul tema, con le comunità di residenti all'estero con origini dal territorio;
Sensibilizzazione e coinvolgimento nelle iniziative degli operatori economici locali;
Pubblicizzazione stampa e tv locale nazionale e internazionale, web e social network.

2 – Parco nel Mondo in Europa

Divulgazione del progetto "Parco nel Mondo" e promozione turistica del territorio del Parco Nazionale e dei suoi prodotti tipici, le filiere agro-alimentari locali e tradizionali con possibilità di avvio di nuove strategie commerciali per la diffusione di prodotti di qualità provenienti dall'area del Parco Nazionale. Conoscenza e promozione dei prodotti tipici del PNATE all'estero attraverso l'esperienza e i contatti maturati dal Progetto "Parco nel Mondo" e la rete del Club Parco Appennino in collaborazione con le associazioni di emigrati toscane ed emiliano-romagnole. In Belgio a Bruxelles l'attività, nell'ambito delle celebrazioni del 90° anniversario della morte di Giacomo Puccini, ha consentito di promuovere la Garfagnana e il Parco Nazionale in occasione di un evento di ampio respiro culturale e ha contribuito allo sviluppo di relazioni economiche attraverso la presentazione del prodotto tipico locale con il coinvolgimento di operatori e produttori del Club Parco Appennino. A Belfast in Irlanda del Nord la presentazione enogastronomica e turistica ha consentito di illustrare le filiere agro-alimentari locali e tradizionali con possibilità di avvio di nuove strategie commerciali per la diffusione di prodotti di qualità provenienti dall'area del Parco Nazionale e sviluppare relazioni con le aree MaB Unesco presenti in un'ottica di confronto e in vista della candidatura da parte dell'Appennino.

3 - MAB UNESCO: Condivisione del Progetto Parco nel Mondo con le amministrazioni comunali mandato amministrativo 2014-2019 e comuni aderenti al MAB Unesco.
Lettera Presidente all'albo dei Cittadini Affettivi per illustrare progetto MAB Unesco.

4 – Consulenza soluzioni di soggiorno di "ritorno alle radici" richieste da tour operator argentino, associazioni toscane argentina, brasile, Uruguay e ambasciatori affettivi.

Programma di incentivazione turistica basato sulla consulenza di soluzioni di soggiorno di "ritorno alle radici", finalizzato alla promozione del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano nel mondo, quale meta di

soggiorno privilegiata per la varietà delle proprie eccellenze territoriali. Le singole proposte sono articolate in più destinazioni turistiche, strutturate in mini tour tematici indirizzati alla visita delle quattro aree dell'area Parco da integrare all'interno dei classici percorsi alle tappe italiane più ambite dal pubblico straniero (Roma, Firenze, Siena, etc.) proposti da agenzie e tour operator e in vista dell'Expo 2015. L'obiettivo è quello di veicolare, attraverso una proposta innovativa e mirata a stimolare interesse per una zona così marginale ma estremamente ricca di eccellenze, un nuovo flusso turistico verso l'Appennino Tosco-Emiliano ed approfondire la conoscenza di cultura-natura-prodotti tipici del territorio. I pacchetti prevedono il soggiorno presso strutture presenti nelle aree del Parco Nazionale e offriranno itinerari tematici con particolare riferimento alle singole realtà di provenienza ed interessi degli utenti percorribili con mezzo turistico e guidati da personale specializzato del Parco. Particolare attenzione è rivolta alla copertura di stagioni diverse da quella dei mesi di luglio e di agosto, così da spingere verso una frequentazione del territorio del Parco durante i periodi di calo turistico. Per fare ciò il Parco stesso sta collaborando con soggetti ed agenzie pubbliche e private, in Italia e all'estero, per attivare convenzioni in grado di lanciare il "Prodotto Appennino" sul mercato turistico internazionale.
Una particolare versione di tale intervento - che al momento si sta concretizzando in Argentina, proprio a Mar del Plata e Buenos Aires - intende promuovere l'offerta di pacchetti turistici sul tema di Astor Piazzolla e le sue origini da Massa Sassorosso e Lunigiana, presso agenzie di viaggio e tour operator esteri presenti nelle città che hanno visto il maggior flusso di immigrazione dalle aree del Parco Nazionale, così da incentivare la scelta di tali destinazioni da parte di emigrati o discendenti desiderosi di visitare i territori del Parco, ma sempre con l'obiettivo di moltiplicare l'attenzione turistica verso altri pubblici.
Tutto ciò va inserito in un'ottica più ampia di promozione del territorio che vuol superare le barriere locali e nazionali per proiettare il brand Parco Appennino in tutto il mondo, a partire da coloro che portano nel cuore l'affetto e la nostalgia di queste terre. Questa strategia esce quindi dall'ambito di una promozione strettamente turistica e si basa su una forma di marketing relazionale.

5 - Gruppo NABA (Nuova Accademie Belle Arti) di Milano Weekend sulla neve a Pratospilla (marzo) Percorso di tre giorni in Appennino Parmense per trenta ragazzi provenienti da Messico, Columbia, Stati Uniti, Cina, Norvegia e altre zone d'Europa che stanno svolgendo un master in Italia. Questa occasione per loro è una gita fuori porta per conoscere l'Appennino parmense e le sue attività invernali. L'iniziativa è stata sviluppata con Claudia Castaneda, Ambasciatrice Affettiva 2011, che ora lavora per la scuola e sarà accompagnatrice del gruppo. Soggiorno e attività sulla neve sono a carico dei partecipanti, Il Parco Nazionale ha offerto la sua assistenza per l'iniziativa e l'attività di Wolf Howling. Visite a prosciuttificio e Casarola grazie alla disponibilità di operatori e residenti che come sempre ci aiutano a rendere piacevole il percorso ogni volta che veniamo con attività di promozione. Coordinamento e accoglienza PnM.

6 – Orizzonti Circolari Ambasciatori del Terzo Millennio
Monitoraggio attività di promozione dell'edizione 2013: eventi di presentazione con partecipazione soci circoli e comunità locale, uscita su riviste e quotidiani locali, sviluppo nel tempo di iniziative complesse. Promozione su socialnetwork e siti in lingua. La rete di ambasciatori creata grazie al rapporto di fiducia instaurato e alla volontà personale di essere sempre disponibili a qualsiasi richiesta di coinvolgimento, proprio per la particolarità di formazione e di esperienza vissuta in Appennino, ha partecipato a diversi collegamenti skype richiesti per gli eventi locali del progetto. In sostanza si tratta di una rete attiva i cui membri hanno relazioni continue via web e non solo, punto di riferimento per veicolare iniziative di qualsiasi interesse a disposizione delle Istituzioni.
Nuova edizione del progetto formativo per giovani con origini toscane ed emiliano-romagnole in collaborazione con le Regioni Toscana ed Emilia Romagna.
In particolare la missione dei partecipanti 2014 si è voluta concentrare su:
Sviluppo di proposte progettuali innovative, presentate al momento della domanda, e coinvolgimento dei partecipanti nei gruppi di lavoro di Ambasciatori istituiti per nazionalità e tema sulla base di obiettivi individuati da tempo e già in corso di svolgimento.
In vista dell'Expo 2015: costruzione e promozione di prodotti turistici complementari e integrabili a viaggi in Italia dalle aree di provenienza con una visita all'Expo, in modo da attrarre potenziali turisti interessati a pacchetti di soggiorno più articolati (fiera, parchi naturali, percorsi eno-gastronomici). Contatti e sensibilizzazione presso agenzie turistiche e T.O. esteri.

Incremento del network di Orizzonti Circolari e sinergie operative con le politiche regionali di coinvolgimento attivo in iniziative di ampio respiro.

7 - I Cittadini Affettivi si raccontano
Valorizzazione di coloro che già sono stati destinatari della Cittadinanza Affettiva attraverso la redazione, almeno mensile, di contributi mirati a loro dedicati ed implementazione della relativa sezione sul sito internet. Analisi delle rispettive attitudini ed attività a favore dell'Appennino ed eventuale coinvolgimento in iniziative di respiro più o meno locale.

8 – Animazione territoriale Progetto "Parco nel Mondo – Nuove consegne di Cittadinanza affettiva
Ospite in numerose manifestazioni estive e non solo, in tutti i borghi del Parco Nazionale. L'operazione vede annualmente la convinta adesione dei Comuni, in particolare dei Sindaci e loro collaboratori, a tale iniziativa volta a manifestare una presenza più tangibile del Parco sul territorio e creare momenti di informazione, condivisione e partecipazione cittadina, grazie anche alla consegna delle numerose "cittadinanze affettive", il raccordo con le comunità all'estero nella ricerca delle proprie origini e alla presentazione del Club Parco Appennino. Lo scopo è quello di rendere il progetto ancora più vicino alle amministrazioni e farlo sentire come un'azione della propria politica socio-culturale ed incentivare lo sviluppo economico del territorio implementando il progetto con nuove iniziative e dando continuità a quelle avviate con successo con strumenti attivi al servizio delle amministrazioni e dei soggetti del territorio.
Nuove consegne di Cittadinanza affettiva e veicolo per un dialogo con le comunità sui temi del PNATE;
Presidio del territorio e intercettazione di nuove adesioni e richieste da parte di associazioni, enti, privati ad entrare in relazione con progetto;
Rapporti con altri Enti o Parchi che svolgono iniziative analoghe;
Indirizzario Cittadini Affettivi.

9 - Parco nel Mondo al Porto Antico di Genova (maggio)
All'interno della struttura del Palalupo, evento di divulgazione del progetto "Parco nel Mondo" con eventuale conferimento di Cittadinanze Affettive e coinvolgimento emigrati e loro discendenti dell'Appennino reggiano attraverso l'esperienza e i contatti maturati nella città di Genova dal Progetto "Parco nel Mondo" e la rete del Club Parco Appennino in collaborazione con i circoli e le comunità emiliano-romagnole locali.

10 - Parco nel Mondo a Milano (novembre)
Divulgazione del progetto "Parco nel Mondo" e promozione turistica del territorio del Parco Nazionale e dei suoi prodotti tipici, le filiere agro-alimentari locali e tradizionali con possibilità di avvio di nuove strategie commerciali per la diffusione di prodotti di qualità provenienti dall'area del Parco Nazionale. Conoscenza, promozione e commercializzazione di prodotti tipici del PNATE all'estero attraverso l'esperienza e i contatti maturati dal Progetto "Parco nel Mondo" e la rete del Club Parco Appennino in collaborazione con le associazioni di emigrati toscane ed emiliano-romagnole con sede a Milano.

11 - Parco nel Mondo a Reggio Emilia (dicembre)
III edizione dell'evento di fine anno per la Cittadinanza Affettiva dell'Appennino reggiano: cena sociale, fiera del prodotto tipico con possibilità di acquisto, coinvolgimento operatori Club Parco Appennino, conferimento nuove cittadinanze affettive.

12 - Ricerca finanziamenti esterni: progettazione e approvazione progetto **"SCORE! Support to Capacities for tOurism of Retourning Emigrants".** Presentato in Erasmus Plus - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Capacity Building in the field of Youth - della Commissione Europea. Si tratta di un progetto che avrà svolgimento 12 mesi a partire da primavera 2015 con scambi di decine di giovani locali e residenti all'estero con origini dal territorio, da e per le mete di emigrazione garfagnina e lucchese in Argentina, per la conoscenza dei due territori e la formazione di figure professionali destinate a operare nel settore del turismo di ritorno alle radici.
Un finanziamento che consente a Parco nel Mondo di diventare moltiplicatore di risorse e di essere riconosciuto oltre che a livello locale e regionale anche europeo e internazionale.

Il programma prevede - dopo una fase di formazione a distanza e un soggiorno formativo sul nostro territorio dei partecipanti dall'estero e i locali (giovani fino a 30 anni, inoccupati e con requisiti accademici specifici) – una ulteriore sessione formativa di una settimana proprio a Mar del Plata, per l'analisi a doppio senso degli aspetti del turismo di ritorno e la messa a punto di strategie di sviluppo su tematiche comuni, prima fra tutte quella relativa ad Astor Piazzolla quale simbolo della storia di emigrazione dalla Garfagnana alla grade città atlantica argentina.

13- Sito www.parconelmondo.it e pagina facebook

Implementazione e gestione del nuovo restyling del portale interamente dedicato al Progetto "Parco nel Mondo" e ad "Orizzonti Circolari", dinamico strumento per tutti coloro che, pur vivendo lontani o in Paesi differenti, possono anche essere semplicemente legati dall'amore verso un'area conosciuta in tutto il mondo per le sue bellezze ambientali e paesaggistiche e la sua grande culturale. Lo caratterizzano varie aree tematiche, l'accesso on line al Club Parco Appennino e uno spazio dedicato alle comunità locali. Animazione del profilo facebook, apertura della pagina ufficiale e implementazione dei contatti. Sito Parco nel Mondo (aggiornamento albo Cittadinanza Affettiva, sezione schede ambasciatori, galleria fotografica, link, relazioni e altro materiale); Rassegna stampa.

14 – Club Parco Appennino

Implementazione, gestione e allargamento area operatori e soci che con i suoi già 45 operatori economici convenzionati rappresenta lo strumento di collegamento che punta a creare uno spazio costituito da tutti coloro che sono interessati al Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano con la possibilità di promuovere i territori del Parco come destinazione turistica di ritorno e non solo ed eventuale commercializzazione di prodotti, per un bacino di utenza più ampio rispetto a quello legato al mondo dell'emigrazione attraverso azioni ed attività innovative, incrementando l'attenzione dei mercati italiani ed internazionale, e di conseguenza, i flussi turistici di arrivo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Lenzi Carla;
- Contratti di servizio

PROGETTO N. 120 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità da conseguire:

L'OBIETTIVO PRINCIPALE DELLA FORMAZIONE È QUELLO DI RISPONDERE SEMPRE PIÙ PRONTAMENTE ALL'ESIGENZE DEI CITTADINI E DEGLI ADDETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IL RUOLO DELLA FORMAZIONE È FONDAMENTALE NEI CAMBIAMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VIVE, SOLLECITATA DA RICHIESTE DI MAGGIORE EFFICIENZA, DI SERVIZIO DI QUALITÀ AL CITTADINO. NEGLI ULTIMI ANNI ABBIAMO ASSISTITO AD UN MUTAMENTO RADICALE NELLA RELAZIONE CON LA SOCIETÀ: LA TRASFORMAZIONE DEL CITTADINO IN "UTENTE" CI HA COSTRETTO A PRIVILEGIARE, RISPETTO ALLA "CULTURA DELLA NORMA", UNA "CULTURA DEL SERVIZIO" CHE SI COSTRUISCA SUI BISOGNI EFFETTIVI DELLA SOCIETÀ.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Art. 8 comma 1. Lettera h) dello Statuto dell'Unione Comuni Garfagnana- Funzione sviluppo risorse umane – formazione-

Obiettivi realizzati

Corsi realizzati e soggetti interessati	*Argomenti trattati*	*Docenza /Agenzia/*

Corso Il contrasto alla corruzione negli Enti Locali Rivolto a tutti i dipendenti	Legge 190/2012 e le misure di prevenzione	ANCI Toscana
Corso Rivolto ai Responsabili dell'Area Finanziaria	Le disposizione del DL 16/2014 in materia di contrattazione	Dott. Arturo Bianco
Corso Dirigente e Responsabile delle Risorse Umane	La Gestione del personale e la contrattazione decentrata	Publiformez
Corso Rivolto ai Responsabili degli uffici Tecnici – SUAP	Le norme di sicurezza per fiere e mercati con somministrazione di alimenti e bevande	Progetto Sofis- Dott. Gianfranco Cardosi
Corso Rivolto ai Responsabili dell'Area Finanziaria- Servizi tributari	Regolamento sui Tributi Locali IMU – IUC- TARI e TASI	Finanza Locale – Rag. Cesare Cava
Corso Rivolto ai Responsabili dell'Area Finanziaria- Servizi tributari	TASI in pratica – Convegno nazionale in collegamento Webinar	Studio K
Corso Rivolto ai Responsabili dell'Area Finanziaria-	Armonizzazione dei Sistemi contabili Con l'ausilio del sistema Webinar	Studio K
Corso Rivolto ai Responsabili degli uffici Tecnici – Addetti alla Centrale Unica di Committenza	Sistema AVCPass	Pubblica Amministrazione e & Mercato
Corso Aggiornamenti Legislativi rivolti agli Addetti degli Uffici di Anagrafe	Incontri periodici su argomenti specifici e consulenze on - line	D&A Demografici Associati

Corsi realizzati	*Argomenti trattati*	*Docenza /Agenzia/*
Corso *Utilizzo sistemi informatici* rivolto a tutti i Dipendenti	Progetto finalizzato all'unificazione dei linguaggi informatici – Incontri periodici suddivisi per aree	STUDIO K
Seminario webinar Rivolto ai dipendenti dei Comuni responsabili agli uffici di anagrafe	Seminario su "Anagrafe Nazionale Popolazione Residente"	Studio K SMAI
Corso L'unificazione dei linguaggi informatici alla luce del processo di armonizzazione contabile Rivolto a tutti i dipendenti	Fase di start up per un percorso formativo unitario circa l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio per procedere ad uniformare il linguaggio informatico dei Comuni e dell'Unione. L'attività formativa si rivolge al personale dell'Unione e dei Comuni componenti ed è stato realizzato anche una azione di informazione circa l'inquadramento del nuovo sistema armonizzato e le principali conseguenze sugli	Studio Narducci Consel

	strumenti di programmazione.	
Corso Gestione delle risorse umane alla luce del Dgl 90/2014 – convertito in Legge 114/2014 e normativa collegata	Le principali novita' della legge n. 114/2014 di conversione del dl 90/2014 per il personale e l'organizzazione	Dott. Arturo Bianco

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente
- ADAMI LUCIANA.

PROGETTO N. 123 – SVILUPPO DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE SUL TERRITORIO

Finalità da conseguire.

VALORIZZARE E RENDERE FRUIBILE IL PATRIMONIO DELLE **BIBLIOTECHE**, **ARCHIVI STORICI** E **CENTRI DI DOCUMENTAZIONE** CHE COSTITUISCONO SUL TERRITORIO UN INSIEME RICCO, COMPOSITO E BEN DISTRIBUITO, IN GRADO DI SODDISFARE LE ESIGENZE DI LETTURA, STUDIO E APPROFONDIMENTO CULTURALE DI UN PUBBLICO MOLTO VASTO E ARTICOLATO.
REALIZZARE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E PRESTITO BIBLIOTECARIO IN QUALITÀ DI CAPOFILA PER LA RETE PROVINCIALE. COORDINARE INIZIATIVE PER LE BIBLIOTECHE DELLA GARFAGNANA
RENDERE FRUIBILE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA, LIBRI E DOCUMENTI D'ARCHIVIO, ATTRAVERSO LA CATALOGAZIONE E LA MESSA IN RETE.
POTENZIAMENTO E INCREMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE.
PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PROVINCIALE PER L'ACCESSO AI FONDI REGIONALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione Comuni aderisce alla Rete Documentaria Lucchese per le Biblioteche con la Banca dell'Identità e della Memoria.

Nel 2014, in attuazione della Convenzione della Rete e del P.I.C. Piano Integrato della Cultura ha preso parte come rappresentante della Garfagnana nel Comitato Tecnico Provinciale.
Si è svolto il ruolo di Capofila per tutte le biblioteche della provincia per le attività di promozione della lettura ed il Servizio di prestito inter bibliotecario.
Il Servizio di prestito inter bibliotecario è stato realizzato in base alla convenzione stipulata con SDA Express Courier .
Le attività di promozione hanno riguardato in particolare il progetto "Nati per leggere"

Si è proceduto all'acquisto dei volumi on line su Sebina Store per la quote spettante all'Unione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

- COLLABORAZIONE ESTERNA

PROGETTO N. 125 – POLIZIA LOCALE

Finalità da conseguire:
Svolgimento, nell'ambito del territorio dei Comuni componenti e del Comune di Vagli Sotto, delle funzioni attinenti la Polizia Locale e amministrativa ed ogni altra materia la cui funzione sia demandata dalle Leggi o dai Regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Locale.

L'Ufficio di Polizia Municipale nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle disposizioni delle Amministrazioni comunali, provvede in particolare a:

a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dagli organi competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia amministrativa, l'edilizia, il commercio ed i pubblici esercizi, l'igiene;
b) svolgere servizio di polizia stradale;
c) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
d) collaborare con gli organi di polizia dello Stato e della Protezione Civile, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità;
e) attendere ai servizi di informazione, di raccolta notizie, accertamenti e rilevazioni, a richiesta dell'Autorità Giudiziaria o degli uffici e servizi autorizzati a richiederli;
f) prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e di compiti istituzionali del Comune;
g) segnalare a chi di dovere ogni necessità ed ogni carenza che si manifestasse nell'espletamento dei servizi pubblici in genere e del Comune in particolare, nonché le cause di pericolo per l'incolumità pubblica;
h) disimpegnare, con le prescritte modalità, i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie e di ogni altra particolare circostanza.
i) emettere ordinanze di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 inerenti alle materie conferite.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE
1	Sicurezza Urbana	Azioni preventive e repressive delle manifestazioni di disagio, degrado sociale e ambientale e integrazione sociale. Azioni di vicinanza con presenza capillare sul territorio.
2	Sevizio di polizia di prossimità	Progetto "paesi sicuri". Presenza degli Agenti in servizio appiedato a garanzia dell'esigenza di sicurezza pubblica. Azioni specifiche sul territorio dell'alta Garfagnana coordinate con altre forze di polizia come convenuto nella riunione in prefettura del 18/02/2014.
3	Sicurezza Ordine Pubblico	Azioni preventive e repressive volte a prevenire e reprimere la violazione di norme amministrative e penali.
4	Sicurezza stradale	Azioni volte a ridurre i rischi derivanti dalla circolazione stradale attraverso strumenti di controllo della velocità, dei veicoli e dei conducenti, della segnaletica stradale e del suo stato di conservazione – Azioni positive nelle scuole (Patentino scuole medie)
5	Prevenzione degrado ambientale,	Azioni volte a garantire la quiete pubblica soprattutto nelle ore serali, estive, mediante riorganizzazione dei turni di servizio e coordinamento con le stazioni locali dei Carabinieri.
6	Manifestazioni sportive, religiose e civili	Azioni idonee a garantire la presenza con numero congruo di personale, e l'assistenza nello svolgimento delle stesse, anche mediante il prolungamento dell'orario di servizio, per assicurare il buon esito delle stesse e il minor disagio possibile alla popolazione residente – attivazione di intese con le Associazioni di volontariato del settore.
7	Vigilanza sul commercio	Intensificazione delle Azioni di controllo – Azioni coordinate con il SUAP.
8	Polizia ambientale	Azioni di prevenzione e repressione dei fenomeni di abbandono dei rifiuti in discariche illegali - Sviluppo azioni in raccordo con la struttura operativa titolare

		della delega regionale sul Patrimonio Forestale.
9	Lotta al randagismo	Azioni idonee intraprese anche in assenza di segnalazioni specifiche dei cittadini e in raccordo con la funzione randagismo.
10	Scuole e Sociale	Azioni a carattere saltuario c/o le istituzioni scolastiche finalizzate alla sicurezza e prevenzione fenomeni di bullismo e devianze sociali – Partecipazione attiva ai Progetti gestiti dall'Unione Comuni Garfagnana: PIA (con particolare riferimento alle azioni di educazione alla legalità) e INFEA (relativi all'educazione ambientale). Azione nelle scuole primarie con opuscoli e/o spettacoli per sensibilizzare gli scolari a comportamenti corretti nella legalità.
11	Formazione	Adeguati programmi formativi e di aggiornamento per il personale assegnato di servizio nell'ambito del programma generale di formazione. E' previsto un intervento di formazione operativa.

MONITORAGGIO:

ATTIVITA' SVOLTE	totali 2014
Gestione opposizioni	3
CNR	23
Rapporti statistiche	36
Incidenti stradali	13
Violazioni amministrative accertate	2
Ricezione denunce infortuni	15
Interventi T.S.O./A.S.O.	1
Accertamenti anagrafici	456
Mercato settimanale - commercianti controllati	7
Fiere - commercianti controllati	42
Tesserini venatori - supporto a Enalcaccia	240
Denunce cessioni fabbricati	25
Transfer Money	515
Comunicazioni ospitalità	15
autorizzazioni/pareri	38
Notificazione atti	438
Affissioni bacheche n.14	375
Statistiche mensili	36
Informazioni ad altri enti	20
Ordinanze	308
Gestione COSAP	267
Segnaletica stradale censita	18
Interventi controllo ambiente	278
Interventi cattura cani	66
Interventi pratiche complesse su cani	5
Interventi maltrattamento animali	20
Interventi colonie feline	26
Proposte presentate in giunta	2
Sopralluoghi per fabbricati pericolosi/fatiscenti	10
Verbali Cds	**597**
Posti di controllo telelaser	**48**
Violazioni accertate telelaser	**120**
Posti di controllo stradali	**88**
Veicoli controllati	**723**

Manifestazioni	63
Organizzazione manifestazioni	4
Attività controllo Css Energy - Gallicano	94
Interventi sociale	5
Progetto paesi sicuri	40
Presenze Consigli Comunali	12
Controllo trasf. Migranti in strutt.accoglienza	46
Abusi edilizia	8
Servizio viabilità funerali (su richiesta)	
Viabilità scuole: Gallicano (ingresso mattina – uscita 13.30 e 16.30 tutti i giorni; uscita 17.30 due giorni a settimana) – Camporgiano (ingresso mattina tutti i giorni), Piazza al Serchio - Pieve Fosciana (su richiesta del Sindaco)	

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A

0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- CORFINI RITA;
- SUFFREDINI DANIELA;
- PERSONALE A CONTRATTO;
- PERSONALE ASSEGNATO FUNZIONALMENTE DAI COMUNI – N. 11 UNITA':

MICOTTI LEONARDO
SAISI MARIA CRISTINA
GIANNOTTI ANDREA
CESARETTI GIULIO
PIERONI FABRIZIO
SAVOLI TIZIANO
RENUCCI LIANO
BERTOLI STEFANO
PERETTI ANDREA
BERTOLACCINI ANTONIO
REALI ENZO (per una parte dell'anno)

PROGETTO N. 129 – GESTIONE ACQUISTI E FUNZIONAMENTO UFFICI

Finalità da conseguire:
ASSICURARE LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Come prescritto dalla legge tutti gli approvvigionamenti per il funzionamento degli uffici sono stati effettuati attraverso il mercato elettronico, mediante le procedure MePA e CONSIP.
I vantaggi ottenuti con l'accesso diretto al mercato della Pubblica Amministrazione, sono facilmente riscontrabili. Infatti il mercato elettronico costituisce una modalità di acquisto che permette di acquisire i prodotti/servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi e visualizzabili sui cataloghi on line. Con la procedura MePA e Consip e' sufficiente scegliere gli articoli presenti sul catalogo, verificare le relative condizioni generali di fornitura, compilare il modulo d'ordine indicando la quantità e il luogo di consegna e sottoscriverlo con firma digitale. Al termine della procedura, l'ordine firmato digitalmente è inviato automaticamente al Fornitore che lo evade nei termini e alle condizioni previste nelle condizioni generali di fornitura presenti in ciascun bando di abilitazione.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A

0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- BATTAGLIA EMANUELA;
- GIANNOTTI ALBERICE.

PROGETTO N. 130 – SERVIZI DI PROSSIMITA'

Finalità da conseguire:
INIZIATIVE CON RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 92 DELLA LEGGE 68/2011 E DALL'ART. 8, COMMA 2 – DELLO STATUTO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Come previsto dall'Art. 8, comma 2, dello Statuto, l'Unione Comuni Garfagnana, promuove iniziative volte a garantire il mantenimento e la diffusione dei servizi di prossimità di cui all'Art. 92 della L.R. 68/2011, con priorità per i territori dei Comuni caratterizzati da maggio disagio.
Anche durante il 2014 sono state attuate azioni per il superamento del disagio delle persone anziane e disabili nell'accesso ai servizi, mediante l'organizzazione di un servizio di trasporto cui hanno aderito imprese di trasporto locali.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- LENZI CARLA.

PROGETTO N. 131 – INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Finalità da conseguire:

L' obiettivo dell'iniziativa di promozione del territorio è rappresentata dalla necessità di attivare azioni di sostegno al sistema produttivo presente nell'Unione Comuni Garfagnana.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Partecipazione all'abbattimento degli interessi sui prestiti da attivare da parte della Banca affidataria del servizio di Tesoreria come previsto dall'offerta presentata dalla stessa e di aggiudicazione del servizio previa stipula di apposito protocollo d'intesa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;

- VITTORIANA PEDRESCHI
- GABRIELLA REALI
- PATRIZIA TROMBI

Direzione Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

DIRIGENTE: DOTT. AGR. SANDRO PIERONI

PROGETTO N. 201 – INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STABILI ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008.

Finalità da conseguire:
LA SEDE DELL'ENTE DEVE ESSERE MANTENUTA SECONDO LE NORME DE DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 TRATTANDOSI DI LUOGO DI LAVORO E AMBIENTE APERTO AL PUBBLICO.
PERTANTO NECESSITA MANTENERE IN EFFICIENZA GLI IMPIANTI ED I SISTEMI DI SICUREZZA A TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI
OLTRE ALL'IMMOBILE SEDE DELL'ENTE SI INTERVIENE SULLO STABILE DATO IN AFFITTO AI VV.FF. IN QUANTO PROPRIETARI. NEL CONTRATTO D'AFFITTO TUTTE LE SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SONO A CARICO DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.
ALTRI INTERVENTI VENGONO ESEGUITI, SECONDO LE NECESSITA', PRESSO IL DEPOSITO MEZZI DELLA UNIONE COMUNI IN LOC. ORTO MURATO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state effettuate tutte le procedure inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli stabili in proprietà. In particolare sono state realizzate le operazioni inerenti la manutenzione ordinaria e programmata anche dalle vigenti normative in tema di sicurezza.
Tali operazioni di straordinaria manutenzione sono state svolte anche per quanto riguarda gli stabili in affitto ai VVFF
GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- GIANNOTTI MAURO
- CORFINI RITA

PROGETTO N. 202 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE.

Finalità da conseguire:
PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE DI CUI ALLA L.R. 39/2000.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state svolte tutte le attività previste dal programma forestale 2014 in merito agli interventi di sistemazione idraulico forestale. In particolare si è provveduto alla mitigazione del rischio dovuto agli effetti della mancata manutenzione della sezione dei corsi d'acqua nel reticolo idrografico minore. Gli interventi hanno mirato all'eliminazione della vegetazione insediatasi in alveo e cresciuta fino ad assumere portamento arboreo. Ciò può comportare infatti, oltre ad una riduzione della sezione di deflusso e temibile l'asportazione e la fluitazione dei soggetti arborei con pericolo di ostruzione a valle in concomitanza con eventuali

restringimenti (es. ponti.). Il programma degli interventi è stato concordato con il Consorzio di Bonifica Toscana Nord che è titolare della competenza specifica.
Le operazioni di ripulitura vegetazionale in alveo sono state effettuate con le maestranze in forza all'Ente con interventi diffusi ed estensivi che hanno portato ai seguenti obiettivi:

-la diminuzione di interventi strutturali per la riduzione del rischio, in quanto gli interventi estensivi ed intensivi, diffusi nella parte superiore del bacino idrografico minore, contrastano il fenomeno erosivo laddove inizia a manifestarsi con azioni di piccola entità, ma comunque efficaci a risolvere il problema all'origine;
-il miglioramento dell'efficienza delle sistemazioni idraulico-agrarie e idraulico-forestali, anche con la manutenzione di quelle realizzate in passato, con la riqualificazione di un patrimonio esistente ormai inserito nel contesto socio-economico e paesaggistico del territorio;
-la riqualificazione ambientale delle aree in erosione con le tecniche di ingegneria naturalistica, la rinaturazione delle aree spondali, con l'aumento della biodiversità tramite la realizzazione di fitocenosi arboree, arbustive ed erbacee così che ne risulta incrementato anche il valore delle risorse idriche tramite la ricarica delle falde;
Gli interventi hanno inoltre consentito di dare un contributo alla lotta contro la desertificazione con effetti benefici di tipo climatico per la riduzione della CO2 immagazzinata nella biomassa vegetale.
Le attività previste sono pertanto da ritenersi realizzate completamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- MAZZEI MORENO

PROGETTO N. 203 - INTERVENTI STRAORDINARI DI RIASSETTO IDROGEOLOGICO PSR – MIS. 226 U.E.

Finalità da conseguire:
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO E RIPRISTINO DANNI E DISSESTI IDROGEOLOGICI IN AREA FORESTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Il rincorrersi degli eventi calamitosi durante il corso dell'anno ha comportato un continuo sforzo di progettazione e coordinamento per l'esecuzione dei lavori ed il successivo monitoraggio e rendicontazione a carico quasi esclusivamente di questa Direzione.
Nel corso del 2014 sono stati avviati 50 cantieri di lavoro per un importo complessivo di 7.733.855 euro.
Di questi ben 34 sono ancora in corso di attuazione e saranno completati nel corso del corrente anno.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						100	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- Contratto di servizio.

PROGETTO N. 204 - RECUPERO PATRIMONIO STORICO – ARTISTICO DEI COMUNI

Finalità da conseguire.
VALORIZZAZIONE STRUTTURE DI RILIEVO CULTURALE ED ARTISTICO DEI COMUNI CON ARCUS, E FONDAZIONI CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA E MONTE DEI PASCHI DI SIENA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati completati i lavori previsti dal progetto ARCUS e dato l'avvio alla nuova fase di lavori mediante la sottoscrizione del protocollo con la UC Mediavalle. Terminata la rendicontazione e monitoraggio degli interventi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						100	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- PIERONI SANDRO
- ALTRO PERSONALE A CONTRATTO

PROGETTO N. 205 – INTERVENTI DI FORESTAZIONE - L.R. 39/2000

Finalità da conseguire:
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAI PIANI DI GESTIONE FORESTALE E DAL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state svolte tutte le attività previste dal programma forestale 2014 in merito agli interventi di gestione ordinaria del patrimonio forestale. SI tratta di attività svolte per conto della Regione Toscana in funzione della delega della funzione di gestione del Patrimonio Agricolo Forestale. In particolare sono state svolte le attività di attuazione del piano di gestione e assestamento forestale (PGAF), ovvero il documento tecnico a validità pluriennale con il quale vengono definiti gli obiettivi che si vogliono perseguire nel medio periodo, gli orientamenti di gestione e le operazioni dettagliate per realizzare tali scopi riguardo al Patrimonio Agricolo Forestale Regionale. Le azioni di avviamento ad alto fusto nelle faggete e di cura e coltura delle fustaie a conifere coerente sono in linea con gli obiettivi e le prescrizioni contenute nella pianificazione approvate dagli Uffici competenti della Regione Toscana proprietaria delle superfici boscate.
Sia per le faggete pure da seme che per quelle derivate da conversione, il trattamento di riferimento, oggetto dell'intervento è stato quello del taglio successivo uniforme o a gruppi, anche se la variabilità delle faggete in termini di caratteristiche stazionali, di dinamica strutturale e condizionamenti dovuti ai trattamenti passati, ha permesso di differenziare le modalità di intervento.
D'altra parte interventi di diradamento uniformi impedirebbero di attuare una selezione fenotipica degli individui cosa possibile adottando tagli più irregolari attraverso diradamenti di intensità variabile trattamento irregolare delle faggete). Gli interventi eseguiti hanno nel complesso potuto operare in senso positivo migliorando il valore del popolamento poiché nella specie dominante (fagus silvatica) si ha uno scarso determinismo genetico sulla forma dei fusti e sulla tendenza alla ramificazione. Gli interventi selvicolturali realizzati nei popolamenti presenti, ossia fustaie transitorie ottenute da una conversione di cedui invecchiati, hanno assunto il ruolo di un'importante strumento soprattutto nella fase di "qualificazione" del soprassuolo forestale ossia nella fase durante la quale si mira alla creazione di fusti privi di rami e dritti (educazione).
Le attività previste si possono pertanto ritenere pienamente realizzate.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100

			X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- FIORANI FABIANA
- GIUNTINI FRANCESCO

PROGETTO N. 206 – PROGETTO GARFAGNANA BIKE SHARING

Finalità da conseguire.
REALIZZAZIONE DI 14 STAZIONI DI RICOVERO E SCAMBIO DELLE BICI ELETTRICHE PAS, CIASCUNA DOTATA DI STALLI PER IL RICOVERO DI 8 BICI E LA DOTAZIONE DI 6 BICI PAS. SI TRATTA DI REALIZZARE UN SISTEMA DI STRUTTURE STABILI DOVE SONO COLLOCATE LE STAZIONI E DOVE UN INSIEME DI E-BIKE SONO PRONTE PER ESSERE PRELEVATE DAI CLIENTI UTILIZZATORI.
CIASCUNA CICLO STAZIONE SARÀ COPERTA CON PANNELLATURA FOTOVOLTAICA COSTITUITA DA 6 PANNELLI ED INVERTER.
LO STALLO È IL LUOGO IN CUI LA E-BIKE E BLOCCATA, PROTETTA DA FURTO E IN CARICA. Il CICLO POSTEGGIO È DOTATO DI UN RFID CHE IDENTIFICA TRAMITE CARD L'UTILIZZATORE, SGANCIA LA BICI PER L'UTILIZZO E LA RICEVE PER LA RICONSEGNA.
IL PROGETTO, GIÀ PRESENTATO ALLA REGIONE TOSCANA A VALERE SUL BANDO DEI FONDI PRSE E FAS LINEE DI INTERVENTO 3.2.A E 4.1.1 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 366.422,00 DI CUI 219.853 RICHIESTI A FINANZIAMENTO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Realizzata la fase iniziale del progetto in attesa dell'approvazione del progetto esecutivvo da parte della Regione.
Sono state realizzate le prime 3 delle 9 pensiline strutturate per il ricovero e la ricarica delle bici.
Le pensiline sono state realizzate in materiale locale, in particolare legname di provenienza del territorio, curando l'inserimento e l'integrazione nel contesto architettonico e di paesaggio.
Sono state acquistate le prime bici elettriche a pedalata assistita (pas system). Si tratta di mezzi dotati di una centralina elettronica che "sente" se il guidatore usa anche i pedali e in caso favorevole attiva il motore elettrico, tranne poi disattivarlo quando l' utilizzatore non pedala più per un tot di tempo. Il sensore può essere di forza, ovvero in grado di stabilire se dall'esterno arriva una coppia (generata dalla pedalata), oppure un encoder, cioè rileva il movimento della pedalata. In sostanza questi mezzi possono consentire anche a persone senza una preparazione specifica di compiere una percorrenza rilevante su strade anche con pendenze notevoli (15-20%).
Al contempo è stata perfezionata la procedura per il controllo e monitoraggio da parte di Sviluppo Toscana per conto della Regione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
	X						

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
Assenza dell'approvazione del progetto esecutivo da parte della Regione Toscana.

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- PIERONI SANDRO

PROGETTO N. 207 - ATTREZZATURE E MEZZI PER L'ATTUAZIONE DELLA DELEGA SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE.

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER L'ACQUISIZIONE DI MEZZI E ATTREZZATURE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati acquisite le attrezzature necessarie allo svolgimento dei lavori inerenti la delega regionale per la gestione del patrimonio agricolo forestale ed indicato nel programma di gestione del patrimonio 2014. Gli obiettivi si possono pertanto ritenere raggiunti pienamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						100	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;

PROGETTO N. 208 - LEGGE N. 39/2000 – PATRIMONIO MEZZI

Finalità da conseguire:
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO FORESTALE – RIPARAZIONI PRESSO AUTOFFICINE – COPERTURA ASSICURATIVA – PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' – MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Il parco automezzi dedicato alle attività istituzionale dell'Ente è naturalmente soggetto ad invecchiamento e variazioni di quantità, marche e modelli. Nel corso dell'anno si sono rese necessarie quel complesso di operazioni atte a garantire la perfetta tenuta in efficienza del mezzo e/o attrezzature da effettuare nei periodi intercorrenti tra le manutenzioni programmate. Pertanto sono stati effettuati gli interventi meccanici atti a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso.
Inoltre si è provveduto ai controlli periodici, secondo le prescrizioni della casa costruttrice, riportati sui libretti degli automezzi e ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione programmata.
Nel corso dell'anno sono state realizzate le procedure per il calcolo ed il pagamento del bollo auto sulla base del contenuto dell'archivio tasse automobilistiche.
Sono state realizzate tutte le procedure amministrative per il pagamento dei premi assicurativi inerenti la Responsabilità Civile Autoveicoli ovvero la polizza obbligatoria per veicoli a motore in circolazione al fine di risarcire eventuali danni cagionati a terzi come sancito dalla Legge N° 990 del 24 dicembre 1969.
Pertanto gli obiettivi si possono dire pienamente raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE :
- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 209 - L.R. 39/2000 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PATRIMONIO DEMANIALE

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SUL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE DELLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nel corso dell'anno è stata effettuata l'attività di monitoraggio come previsto dal programma forestale per le attività svolte su delega Regionale ed in particolare la verifica puntuale della gestione attiva e sostenibile delle foreste e delle aree rurali montane, ponendo particolare attenzione nelle attività prevalente nei settori metodologici e tecnologici innovativi per gli inventari e il monitoraggio dei patrimoni forestali, per la valutazione dei prodotti e dei servizi socio-ambientali delle foreste e delle aree naturali e rurali connesse, con particolare riferimento alla valorizzazione dei territori montani.
E' stato impiegato personale delle maestranze afferenti all'Ente e applicate metodologie geomatiche, per il rilevamento e modellizzazione sia per la verifica in bosco che per le strutture afferenti al Patrimonio Agricolo Forestale Regionale. E' stato effettuato il controllo e coordinamento delle attività in stretto rapporto con gli uffici competenti.applicate al bosco ed alla gestione del territorio.
E' stato implementato l'uso integrato del Global Position System per la gestione forestale ed il monitoraggio territoriale, nonché per il campionamento forestale e metodi di stima per la gestione forestale
Gli obiettivi si ritengono pertanto pienamente raggiunti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- MAZZEI MORENO;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 210 - L.R. 39/2000 – ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE DEL PATRIMONIO REGIONALE

Finalità da conseguire:
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI INERENTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DEL PATRIMONIO AGRICOLO FORETALE REGIONALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Si tratta di interventi inseriti nel programma forestale annuale sugli immobili di proprietà della Ragione Toscana e affidati per delega all'Ente, posti ad una quota altimetrica elevata e soggetti annualmente ad una revisione post periodo invernale. I lavori sono stati programmati e coordinati dagli uffici e realizzati dalle maestranze in forza ll'Ente.
Sono state svolte le attività ordinarie e straordinarie consistenti principalmente nell' osservare ed adeguarsi alla normativa vigente, con lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui ogni edificio necessita e che sono accentuati dalla posizione meteo-climatica estrema, dalla frequentazione solo stagionale e dall'utilizzo da parte di un'utenza sporadica. In particolare sono stati effettuati interventi sulle 10 strutture in dotazione e sulle relative infrastrutture viarie che si estendono per oltre 150 km.
Gli obiettivi previsti sono stati quindi raggiunti completamente.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO.
-

PROGETTO N. 212 – VISITE FISCALI

OBBLIGO DI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI SUI DIPENDENTI E LE MAESTRANZE ASSENTI PER MALATTIA, AL FINE DI VERIFICARNE LA SUSSISTENZA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state effettuate le procedure atte al controllo ed agli accertamenti previsti sui **lavoratori statali**, tra cui i dipendenti della P.A. e degli enti locali, come previsto dal D.L. 6 luglio 2011, n. 98 (L. 11 del 15/7/2011) e la circolare n. 118 del 12/9/2011. L'accertamento, predisposto dal datore di lavoro per verificare l'effettivo stato del dipendente assente per malattia.

Gli obiettivi si possono ritenere raggiunti pienamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- RITA CORFINI

PROGETTO N. 213 – GESTIONE DEL PATRIMONIO - GIARDINO BOTANICO "PANIA DI CORFINO"

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL GIARDINO BOTANICO PANIA DI CORFINO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Il Giardino Botanico "Pania di Corfino" è stato istituito 26 anni fa l'Orto Botanico raccoglie, tutela e conserva le principali emergenze botaniche dell'alto appennino lucchese.
Particolare attenzione è stata rivolta alla collaborazione con il mondo universitario al fine di accrescere le conoscenze circa il popolamento floristico del nostro territorio.
Nel corso del 2008 è stata avviata la collaborazione con l'Orto Botanico del Dipartimento di Biologia dell'Università di Pisa che da tempo gestisce una banca semi per la conservazione ex situ della flora spontanea toscana, inserita nella rete italiana RIBES (Rete italiana di banche del germoplasma per la conservazione ex situ della flora spontanea italiana) e in quella europea denominata ENSCONET (European Native Seed Conservation Network) e dunque rappresenta la garanzia per una consolidata esperienza nell'allestimento, gestione, documentazione e manutenzione di collezioni botaniche, nonché nell'organizzazione di iniziative di divulgazione naturalistica.
E' stato re-impostato il servizio estivo di guide naturalistiche in collaborazione con lo stesso Dipartimento di Biologia Scienze Botaniche dell'Università di Pisa nel periodo maggio-agosto con positivi risultati.
Tra le iniziative svolte nel corso del 2014 da segnalare
- partecipazione alle settimane scientifiche promosse sia dal Ministero dell'Università e della ricerca Scientifica e Tecnologica che dalla Regione Toscana;
- raccolta e conservazione semi di entità vegetali non acclimatabili presso l'Orto Botanico di Lucca per distribuzione attraverso l'INDEX SEMINUM a studiosi ed Università di tutto il mondo;

- realizzazione delle attività didattiche anche attraverso la guida scientifica dell'Università degli studi di Pisa.
Gli obiettivi previsti sono pertanto da considerarsi pienamente realizzati.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI
- FIORANI FABIANA
- ROSSI ANNARITA

PROGETTO N. 214 – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE NATURALE - L.R. N. 16/'99

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nessun obiettivo raggiunto a causa del mancato trasferimento di risorse da parte della Regione Toscana.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
Mancato trasferimento di risorse da parte della Regione Toscana.

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;

PROGETTO N. 215 – INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO.

Finalità da conseguire:
PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO – PROGETTO REGIS.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.
Realizzazione di interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico mediante il recupero della funzionalità della regimazione idrica superficiale.
Interventi di media ed alta urgenza in cui già i primi effetti, sebbene non invasivi si sono manifestati nel corso degli ultimi eventi atmosferici.
Interventi di modesta entità limitati alla regimazione delle acque superficiali ed al ripristino della funzionalità della rete scolante, ma già sufficienti ad evitare l'innescarsi di situazioni di criticità ben più ampie.
Interventi che hanno preso in considerazione soprattutto situazioni poste nei pressi di centri o nuclei abitati dando quindi la precedenza alla mitigazione del rischio laddove questo può produrre un danno diretto alla popolazione.
N° 1 Progetto per un importo di € 122.910,46

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

PROGETTO N. 216 – INCARICHI PER PIANIFICAZIONE CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO14001

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
L'Ente ha scelto la certificazione ISO 14001:04 perché consente di monitorare e migliorare le prestazioni ambientali dell'Ente e del territorio, indica la necessità di conformarsi alla normativa ambientale, agevola l'Amministrazione nel perseguire la prevenzione dell'inquinamento, permette di migliorare l'efficienza interna e l'efficacia dei processi, consente di chiarire l'attribuzione di responsabilità e di utilizzare al meglio le risorse umane e le competenze disponibili, permette una coscienza diffusa e condivisa delle responsabilità ambientali ed è, al contempo, uno standard riconosciuto a livello internazionale.
Nel corso dell'anno sono state svolte tutte le attività di controllo e monitoraggio dei parametri indicati dall'organismo certificatore, nonché il coordinamento e svolgimento delle procedure per la riconferma della certificazione durante la visita in loco dell'Ente certificatore. Il lavoro svolto ha consentito il mantenimento della certificazione ambientale per l'anno 2015 con esito positivo.
Gli obiettivi si intendono pertanto pienamente raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- PIERONI SANDRO
- COSTA LIDIA.

PROGETTO N. 217 – SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA AI COMUNI

Finalità da conseguire:
SOSTEGNO AI COMUNI DEL TERRITORIO PER L'ACCESSO, IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE AFFERENTI A FINANZIAMENTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI ATTRAVERSO LE PIATTAFORME INFORMATICHE ARTEA E SVILUPPO TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nessuna attività svolta

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
x							

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
Nessuna richiesta pervenuta dai Comuni

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI

PROGETTO N. 219 - CENTRO "LA PIANA" – POTENZIAMENTO AZIONI PER LA BIODIVERSITA'

Finalità da conseguire:
GESTIONE DEL CENTRO VIVAISTICO LA PIANA: VIVAISMO FORESTALE PER LA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI POSTIME FORESTALE, CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO GENETICO AGROFORESTALE LOCALE, DIFESA FITOSANITARIA DEL CASTAGNO, SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA SOCIALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Il Centro la Piana rappresenta un vero e proprio centro multifunzionale dove la produzione di piantine forestali è affiancata da molteplici attività di supporto e stimolo allo sviluppo rurale: recupero e valorizzazione di antiche varietà per la conservazione del patrimonio genetico locale, creazione di collezioni di frutti e vitigni antichi, costituzione di boschi da seme per la tutela della biodiversità forestale. Ormai da anni è diventato un qualificato punto di riferimento per l'attuazione di azioni regionali quali la Banca del Germoplasma e per la conduzione di progetti di ricerca in collaborazione con Istituti Universitari.

PRODUZIONE FORESTALE
E' stata implementata la produzione di piantiname forestale in gran parte utilizzando materiale di riproduzione proveniente dai boschi da seme istituiti localmente. Questo settore, a fronte di una contrazione delle vendite dovute alla conclusione del periodo di programmazione comunitaria 2007-2013, è stato sostenuto dagli accordi in essere con soggetti pubblici per la ricostituzione di superfici a bosco danneggiate da fitopatie. In previsione di un incremento di richiesta previsto nel 2015 si è provveduto ad attrezzare l'impianto ad una produzione maggiore.

SETTORE BIODIVERSITA'
In Garfagnana l'azione svolta dalla Comunità Montana (ora Unione di Comuni) per combattere la progressiva scomparsa della biodiversità rurale è stata avviata nel 2005 ed ha consentito il recupero del patrimonio costituito dalle antiche razze/varietà per fare ri-appropriare le comunità locali delle proprie tradizioni e cultura quale vantaggio competitivo sostenibile in grado di caratterizzare e dare valore al territorio.

Al contempo la Regione Toscana ha sviluppato una rete di piccole strutture denominate "Banche del Germoplasma" per la raccolta e la conservazione "in situ" dei semi e delle piante delle varietà a rischio di scomparsa.
Presso il Centro La Piana di Camporgiano è presente una delle sedi regionali della Banca del Germoplasma dove attualmente si conservano e si riproducono oltre 200 varietà tra orticole e frutticole, recuperate sul territorio, mentre nell'azienda Regionale di Cerasa si è costituito il Centro Pilota per la conservazione e la diffusione della razza ovina Garfagnina Bianca.

Ad oggi sono state iscritte al Repertorio Regionale 35 varietà tra orticole e frutticole. Presso il Centro La Piana vengono riprodotte e conservate 45 varietà orticole (fagioli, cereali, pomodori, zucche,...), 145 varietà frutticole (66 mele, 58 peri, 9 fichi, 7 ciliegi 2 susine, 1 gelso e 2 peschi) e in un apposito vigneto campione oltre 60 varietà di uva.
Nella fase di recupero del materiale genetico sono state coinvolte le scuole locali al fine di una più capillare indagine sul territorio. Nella fase successiva di analisi e caratterizzazione è stata invece indispensabile la collaborazione con gli Istituti di ricerca, per tutte quelle azioni che richiedono approfondite conoscenze scientifiche (dalla caratterizzazione delle varietà, alla organizzazione tecnica della conservazione).
Nel corso dell'anno sono state approfondite la conoscenza del patrimonio delle risorse genetiche mediante la la caratterizzazione delle varietà ancora non definite presenti presso il Centro al fine di proseguire le attività di valorizzazione e tutela.
Sono state avviate azioni per la valutazione del valore economico delle risorse genetiche recuperate.
E' stato sviluppato, per un numero ristretto e ragionato di varietà, alcune valutazioni delle caratteristiche organolettiche e nutraceutiche, anche ipotizzando innovativi metodologie di impiego ai fini di verificare un possibile valore economico della varietà.
Sono state svolte le attività per il mantenimento del sistema biodiversità coltivata/biodiversità culturale, sviluppando iniziative che mirino a sottolineare lo stretto rapporto tra le antiche varietà coltivate e l'insieme

dei saperi e del bagaglio culturale della popolazione ai fini di salvaguardare e valorizzare i caratteri identitari del territorio.

Infine, è stata implementata sul territorio la rete dei coltivatori custodi come definiti dalla L.R. 64/04. Si tratta per lo più di piccoli produttori con una forte motivazione culturale che sottoscrivono un formale impegno con la Regione Toscana a fronte di un modesto riconoscimento economico, per mantenere in coltivazione le varietà recuperate, identificate e conservate presso le Banche del Germoplasma. Sul territorio è presente una rete di 32 coltivatori custodi che costituiscono una delle realtà più importanti e numerose dell'intera regione Toscana.

LOTTA AL CINIPIDE GALLIGENO DEL CASTAGNO
Il Centro La Piana di Camporgiano, gestito dall'Unione Comuni Garfagnana, ha svolto un'attività di primaria importanza per la moltiplicazione e l'allevamento dell'insetto antagonista (Torymus sinensis) al cinipide galligeno che ha decimato la produzione di castagne non solo in Garfagnana ma sull'intero territorio nazionale.. In questo contesto nel vivaio è stata realizzata un'area di moltiplicazione del Torymus su giovani piantine di castagno infestate ed è stato predisposto un laboratorio con cella climatica per l'allevamento delle coppie di adulti. Il centro gestisce così l'intero ciclo vitale del Torymus sinensis, dalla raccolta delle galle dall'area di moltiplicazione e dai siti di lancio, fino al successivo rilascio dell'insetto nei castagneti infestati.
Di fatto il Centro costituisce l'unica struttura a livello regionale per la produzione dell'antagonista, in affiancamento all'ente di ricerca preposto (CRA Firenze).

LE ATTIVITA' PREVISTE SONO STATE REALIZZATE COMPIUTAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI;
- FABIANA FIORANI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 220 – PROGETTI DI VALENZA TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO.

Finalità da conseguire:
INTERVENTI E PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO CON RIFERIMENTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nessuna attività svolta.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
0							

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
Nessun programma di sviluppo attivato per **assenza di risorse.**

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI.

PROGETTO N. 221 – INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA

Finalità da conseguire:
VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' AGRICOLE. (VEDI ANCHE SCHEDA 238)

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Vedi scheda 238
Sostegno alle attività di promozione ed eventi nel settore agricolo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI.

PROGETTO N. 223 – MIGLIORAMENTO GENETICO ZOOTECNICO L.R. 1/98 – 64/00 – PRAF A.1.6 AZ. B

Finalità da conseguire:
INIZIATIVA PER L'ATTUAZIONE DELLA L.R. n. 1/'98 e D. n. 64/2000 PER IL MIGLIORAMENTO DELLE RAZZE ANIMALI DI ALLEVAMENTO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state svolte le procedure per la selezione dei beneficiari secondo quanto previsto dalla misura specifica del Paina Regionale Agricolo Forestale.
Le attività previste sono state compiutamente realizzate.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PIERLUIGI ANGELI.

PROGETTO N. 224 – INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL SETTORE TURISTICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nessuna attività svolta.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100

X			

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:
Assenza di risorse disponibili.

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI.

PROGETTO N. 225 – INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO IN COMPARTECIPAZIONE CON I COMUNI.

Finalità da conseguire:
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI PER I COMUNI DELL'AREA IN MATERIA DI AREE VERDI, SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE SQUADRE DEGLI OPERAI FORESTALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati realizzati interventi di sistemazione e messa in sicurezza su specifica richiesta da parte dei Comuni aderenti all'Unione. Si tratta di oltre una trentina di cantieri svolti con le maestranze in forza a questa Unione Comuni.
Le attività previste sono state realizzate completamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- MAZZEI MORENO;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 226 – INTERVENTI A SOSTEGNO DI PROGETTI COMUNALI

Finalità da conseguire:
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER I COMUNI DELL'AREA IN MATERIA DI SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE SQUADRE DEGLI OPERAI FORESTALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati realizzati i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, nonchè miglioramento di opere ed infrastrutture su specifica richiesta da parte dei Comuni aderenti all'Unione. Si tratta di interventi compartecipati dagli stessi Comuni eseguiti con le maestranze in forza a questa Unione Comuni.
Le attività previste sono state realizzate completamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- MAZZEI MORENO.

PROGETTO N. 228 - CATASTO

Finalità da conseguire:
ATTIVITA'DI FRONT OFFICE PER LO SPORTELLO CATASTALE.
OBIETTIVI RAGGIUNTI:
E' stato svolto il servizio di apertura dello Sportello Catastale in orario predeterminato con presenza costante ed esaustiva. Sono state svolte tutte le attività di raccordo, monitoraggio e verifica con l'Agenzia del territorio, nonché le procedura inerenti la verifica ed il versamento delle somme percepite dall'utenza.
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- LIDIA COSTA;
- ROSSI ANNARITA.

PROGETTO N. 229 – INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità da conseguire:
GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE. PIANIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO UNICO DI P.C. DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.

EFFETTUARE INTERVENTI DI MITIGAZIONE ANCHE CON L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE FORESTALI, SIA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE CHE IN AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE AL FINE DI LIMITARE I DANNI AL PATRIMONIO ED ALLE PERSONE.
GARANTIRE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON LA PROVINCIA I COMUNI E LA REGIONE.
MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state effettuate tutte le procedure inerenti il sistema di protezione civile che, in quest'anno, ha visto molto impegnata la struttura, sia per gli eventi alluvionali, ma, soprattutto per le attività post evento e rendicontazione degli eventi sismici che si sono verificati sul territorio nel 2013.
Di volta in volta sono state attivate le maestranze forestali in forza all'Ente, il servizio di volontariato, con l'apertura del Centro Intercomunale di Protezione Civile.
Sono state svolte le attività di formazione per gli operatori dell'Ente alla funzione di protezione civile con lezioni teoriche e pratiche presso il Centro intercomunale.

GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 230 – PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

Finalità da conseguire:
ATTIVAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL RANDAGISMO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Attuazione gestione associata del randagismo. Mantenimento dei rapporti con il soggetto gestore e con la ASL per il funzionamento della struttura. Attivazione degli interventi per ottimizzare la gestione per conto dei Comuni.
Attivazione del monitoraggio e controllo delle colonie feline.
Gli obiettivi sono stati raggiunti completamente

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI.

PROGETTO N. 231 – TRASFERIMENTO PROVENTI PER GESTIONE DEMANIO.

Finalità da conseguire:
TRASFERIMENTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Le attività previste sono state realizzate compiutamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- GIUNTINI FRANCESCO

PROGETTO N. 232 – CATASTO AREE PERCORSE DAL FUOCO

Finalità da conseguire:
GESTIONE DELLE PROCEDURE RIFERITE ALLA DELEGA DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DA INCENDI – ELABORAZIONE CARTOGRAFICA E TECNICA PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nel 2014 non sono stati registrati eventi relativi ad incendio.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A

0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PERSONALE ESTERNO.

PROGETTO N. 233 – GESTIONE ASSOCIATA IN MATERIA DI TURISMO

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' DI GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA IN MATERIA DI TURISMO RIFERITA AL RILASCIO E CONTROLLI IN MATERIA DI STRUTTURE RICETTIVE E ATTIVITA' TURISTICHE E PROFESSIONALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Svolte le attività all'interno delle azioni per lo sviluppo del settore turistico in Garfagnana.
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- CRESTI ALBERTO.

PROGETTO N. 234 – INCARICHI PER PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - VINCOLO IDROGEOLOGICO

Finalità da conseguire:
ATTUAZIONE DELLA DELEGA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

"Gestisce le procedure amministrative e tecniche in materia di vincolo idrogeologico e di tutela forestale per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite ai sensi della Legge Forestale della Regione Toscana n. 39/2000 e smi e della Legge Regione Toscana n. 56/2000 e smi.
Effettua le istruttorie amministrative per tutte le istanze che pervengono e le istruttorie tecniche per quelle che ricadono in regime autorizzativo. Inserisce i relativi procedimenti amministrativi e tecnici di cui è responsabile nel Sistema ARTEA - SIGAF Regione Toscana (Sistema Informativo Gestione Attività Forestali) e tutti gli atti finali e conclusivi dei procedimenti, fatti salve le autorizzazione per la raccolta dei prodotti secondari del bosco (Art. 63 Legge Regionale 39/2000), sia per fini economici che personali per le quali non è richiesto l'inserimento. Partecipa alla gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso amministrativo in materia forestale, partecipa alla Commissione di supporto per quanto sopra, svolge funzione di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini, alle imprese. Svolge funzioni la cui attività è per legge correlata a materie paesaggistiche, urbanistiche ed ambientali in particolar modo con il Parco Regionale Alpi Apuane e Nazionale, per aree interessate da SIR (Siti di Interezze Regionale) ricadenti in tali ambiti e con la Provincia di Lucca per i SIR ricadenti al di fuori delle aree a Parco."

Gli obiettivi possono pertanto ritenersi pienamente raggiunti .

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PIEROTTI ALBERTO.

PROGETTO N. 235 - L.R. 39/2000 – SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI

Finalità da conseguire:
GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA E PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI INDIVIDUARE E REPRIMERE I PRINCIPI D'INCENDIO BOSCHIVO A TUTELA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO PRIVATO E DEMANIALE.
EFFETTUARE INTERVENTI DI REPRESSIONE CON MEZZI ANTINCENDIO E MANUALMENTE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE FORESTALI, SIA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE CHE IN AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE AL FINE DI LIMITARE I DANNI AL PATRIMONIO BOSCHIVO PRIVATO E DEMANIALE.
GARANTIRE IL COORDINAMENTO E DIREZIONE OPERATIVA PER LA REPRESSIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI.
MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state completate tutte le procedure inerenti l'attivazione del servizio di prontezza operativa e pattugliamento nel territorio di competenza, nonché, se richiesto, su territori regionali anche con squadre elitrasportate.
Il particolare andamento climatico del 2014 caratterizzato da un'estate piuttosto piovosa, ha ridotto la necessità di interventi . Nel complesso sono state comunque attivate le squadre di pronto intervento nei periodi di maggiore rischio.
Gli obiettivi previsti possono pertanto dirsi raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- GIANNOTTI MAURO
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 236 – PROGETTO INTERTERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DEL CASTAGNO – PSR MIS. 421.

Finalità da conseguire:
COSTITUZIONE DI UN CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE IN LOCALITA' ORTO BOTANICO PANIA DI CORFINO – ISERA IN COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA SU TERRENO DEMANIALE REGIONALE IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DI PISA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE BOTANICHE E REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Non realizzato per mancanza di fondi

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A

0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI
- PERSONALE DEL SERVIZIO E VIGILANZA.

PROGETTO N. 237 – PROGETTO INTERTERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE VIE STORICHE

Finalità da conseguire:
PROGRAMMAZIONE PROGETTI TRANS NAZIONALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI ED IL TRASFERIMENTO DELLE BUONE PRATICHE E DELLA GOVERNANCE LOCALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- ALTRO PERSONALE CON INCARICO ESTERNO.

PROGETTO N. 238 – INTERVENTI PER IL SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA

Finalità da conseguire:
AZIONI DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Svolte tutte le attività previste dal PEG VEDI ANCHE SCHEDA 221.
La combinazione tra situazioni pedo morfologiche e climatiche che ha impedito, in questi territori, lo sviluppo di un'agricoltura intensiva, ha favorito, al contrario, il mantenimento di varietà e razze perfettamente adattate all'ambiente, spesso materia prima per l'espressione della cultura gastronomica tradizionale. Si tratta di esempi in cui i processi che riguardano il loro ciclo di allevamento o coltivazione rappresentano una sostenibilità ambientale massima per quell'ambiente.
I forti caratteri identitari delle piccole produzioni agricole tradizionali sono anche in grado di dare il necessario valore aggiunto al prodotto, dunque garantire una sostenibilità economica altrimenti impossibile secondo i canoni classici di mercato e, allo stesso tempo, conferire all'intero territorio quel vantaggio competitivo sostenibile che lo rende unico ed irripetibile, quindi appetibile da parte dei fruitori turistici.

Nel corso di questo ultimo anno una ulteriore evoluzione del modello ha visto il recupero di alcuni elementi tipici del paesaggio agrario tradizionale. Sono stati recuperati appezzamenti totalmente abbandonati utilizzati in passato per la coltivazione della patata in rotazione con la segale e per i fagioli. Sono stati coinvolti agricoltori locali che hanno provveduto a ri-coltivare i terreni recuperati utilizzando le vecchie varietà conservata presso la Banca del Germoplasma. L'iniziativa, di grande successo, oltre a consentire il recupero del paesaggio tradizionale, assume un ruolo importante nell'azione preventiva di difesa del suolo ri-attivando la rete di smaltimento delle acque superficiali che rappresentano per la Garfagnana la maggiore causa di dissesti.
Sono state inoltre svolte attività di sostegno alle associazioni di agricoltori, nello specifico:

Consorzio Garfagana Produce per le iniziative di promozione del territorio/prodotto
Associazione Castanicoltori per la lotta al cinipide galligeno del castagno
Associazione Apicoltori per la realizzazione del marchio "Miele di Garfagnana" e per le attività di sostegno all'apicoltura.
Associazione Allevatori Razza Bovina Garfagnina per le attività di promozione del prodotto
Associazione Regionale Allevatori per la realizzazione delle manifestazioni zootecniche
Gli obiettivi possono pertanto ritenersi pienamente raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente.

PROGETTO N. 240 – SOSTEGNO ALL'APICOLTURA

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' APICOLA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nell'annualità 2014 la competenza di attuazione del presente obiettivo è stata demandata interamente alla Provincia di Lucca.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Cambio di competenze.

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- PIERLUIGI ANGELI.

PROGETTO N. 242 – INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO – PROGETTO REGIS.

Finalità da conseguire:
PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO – PROGETTO REGIS.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.
Realizzazione di interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico mediante il recupero della funzionalità della regimazione idrica superficiale.
Interventi di media ed alta urgenza in cui già i primi effetti, sebbene non invasivi si sono manifestati nel corso degli ultimi eventi atmosferici.
Interventi di modesta entità limitati alla regimazione delle acque superficiali ed al ripristino della funzionalità della rete scolante, ma già sufficienti ad evitare l'innescarsi di situazioni di criticità ben più ampie.

Interventi che hanno preso in considerazione soprattutto situazioni poste nei pressi di centri o nuclei abitati dando quindi la precedenza alla mitigazione del rischio laddove questo può produrre un danno diretto alla popolazione.
N° 1 Progetto per un importo di € 122.910,46

PROGETTO N. 243 – INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI IN AMBITO FORESTALE

Finalità da conseguire:
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DELLA RISORSA "BOSCO".

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati realizzati gli interventi come da programma approvato dall'organo amministrativo dell'Ente e a valere sulla misura 227 del Piano di sviluppo rurale.
Completato il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi.
Obiettivi pienamente raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- ALTRO PERSONALE CON INCARICO ESTERNO.

PROGETTO N. 244 – PROGETTO "VAGAL" PER LA VALORIZZAZIONE DEI GENOTIPI ANIMALI AUTOCTONI

Finalità da conseguire:
INTERVENTI STRUTTURALI PER I CENTRI PILOTA COSTITUITI CON LA PRIMA FASE DEL PROGETTO VAGAL.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.
Avviate le procedure per l'attuazione del programma previsto dal formulario di VAGAL +
Attività di partecipazione ai comitati di pilotaggio del progetto
Avviati i lavori per l'area didattica presso l'azienda pilota di Cerasa per 120.000,00 euro
Realizzata l'attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo di spesa su piattaforma specifica
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- STAFF DELLA DIREZIONE.

PROGETTO N. 245 – INTERVENTI DI RECUPERO E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DI PROGETTI IN MATERIA DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Le attività non realizzate per assenza di fondi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI.

PROGETTO N. 247 – CENTRO PER LA LOTTA BIOLOGICA AL "CINIPIDE" DEL CASTAGNO

Finalità da conseguire:

CONTROLLO BIOLOGICO DEL CINIPIDE GALLIGENO DEL CASTAGNO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste per la raccolta delle galle, l'allevamento e la riproduzione del Torymus sinensis come antagonista del cinipide galligeno presso il centro La Piana di questo Ente.
Completate le procedure per il rapporto con la regione Toscana per il riconoscimento del Centro di riproduzione.
Completate le procedure inerenti la collaborazione con l'Associazione Nazionale Città del Castagno.
Le attività previste sono state realizzate compiutamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI
- FABIANA FIORANI;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 248 – CENTRO PER LA LAVORAZIONE DELLA TROTA

Finalità da conseguire:
REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER LA LAVORAZIONE DELLA TROTA IN ACCORDO CON LE AZIENDE PRODUTTRICI LOCALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.
Completato l'iter per l'affidamento della gestione
Completato il monitoraggio e rendicontazione

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100

			X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI.

PROGETTO N. 249 – PROGETTI DI VALENZA TERRITORIALE

Finalità da conseguire:
INTERVENTI E PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO VOLTI A GARANTIRE CONDIZIONI DI PERMANENZA E LA VITALITA' DEI CENTRI ABITATI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente.

PROGETTO N. 250 – TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E DEGLI ECOSISTEMI.

Finalità da conseguire:
PARTECIPAZIONE AD INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente.

PROGETTO N. 253 – INTERVENTI STRUTTURALI PER I COMPRENSORI SCIISTICI – PROGETTO "INFRASCI".

Finalità da conseguire:
VALORIZZAZIONE RISORSE LEGATE AI COMPRENSORI SCIISTICI DELLA GARFAGNANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Nella logica della pianificazione del comparto la pubblica amministrazione, è chiamata alla regolamentazione delle attività al fine di garantire il corretto utilizzo del bene pubblico, risorsa idrica e naturalistica in primis. Nel fare questo occorre tenere in considerazione le problematiche poste da un certo modello di sviluppo turistico in modo organico e approfondito, riconsiderando le proprie strategie di intervento, alla luce delle analisi sulle tendenze sulle tendenze del turismo anche a livello nazionale/internazionale e delle linee guida di intervento per la tutela della biodiversità e dell'ambiente e lo sviluppo socio-economico sostenibile.
Nel corso del 2014 sono state avviati gli interventi riferiti in particolare all'adeguamento ed il potenziamento degli impianti esistenti per una migliore e maggiore fruizione. In particolare sono state realizzate le opere di adduzione e raccolta / deposito delle acque da destinare al nuovo impianto di innevamento artificiale.
Sono stati completati gli interventi per la realizzazione del comprensorio per lo sci di fondo sul percorso per circa 20 chilometri complessivi dei tracciati dell'Alpicella-Camerale.
Gli obiettivi sono stati pertanto pienamente raggiunti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- ALTRO PERSONALE A CONTRATTO.

PROGETTO N. 254 – INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO APUANO – COMPLESSI DEL TURISMO INVERNALE

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO APUANO COMPLESSI DEL TURISMO INVERNALE E AREE CONTERMINI E PROTEZIONE CIVLE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;

PROGETTO N. 255 – SERVIZIO STATISTICO

Finalità da conseguire:
- GESTIONE ASSOCIATA DELLA STATISTICA – GESTIRE LE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA IN GESTIONE ASSOCIATA
- APPLICARE LE DISPOSIZIONI EMANATE DALL'ISTAT IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN FORMA ASSOCIATA PER I CENSIMENTI PREVISTI DAI PIANI GENERALI DI CENSIMENTO.
- CURARE I RAPPORTI PER LA FUNZIONE DI STATISTICA CON GLI ENTI PREPOSTI (ISTAT – MINISTERO – PREFETTURA, ECC.).

- PREDISPORRE ED ELABORARE PUBBLICAZIONI STATISTICHE (ANNUARI) PER CONTO DEI COMUNI CHE HANNO CONFERITO LA DELEGA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Statistica. In particolare, per quanto concerne le rilevazioni dei Comuni campione, dell'ISTAT Nazionale e del Sistan.
Coordinato il Censimento del Servizio Sociale con l'ASL2.
Elaborati e pubblicati i dati raccolti non in forma di annuario per carenza di fondi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- POLI FRANCESCO.

PROGETTO N. 256 – TRASFERIMENTO PROVENTI PER GESTIONE DEMANIO

Finalità da conseguire:
PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Le attività previste sono state realizzate compiutamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 257 – PROGETTI TRANSNAZIONALI PER LA GOVERNANCE E LA VALORIZZAZIIONE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO.

Finalità da conseguire:
PROGRAMMAZIONE PROGETTI TRANSNAZIONALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI ED IL TRASFERIMENTO DELLE BUONE PRATICHE E DELLA GOVERNANCE LOCALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate le progettazioni relative ad iniziative transnazionali attualmente in corso di valutazione.
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;

- ALRO PERSONALE AD INCARICO ESTERNO.

PROGETTO N. 258 – INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEI PROGRAMMI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI PROGRAMMI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SENTIERISTICA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente.

PROGETTO N. 259 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE AIB

Finalità da conseguire:
PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE A.I.B.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Svolti tutti gli interventi previsti dal programma per la manutenzione delle opere AIB come da programma di gestione del patrimonio approvato dal Consiglio dell'Ente.
In particolare sono state eseguite le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli invasi AIB ai fini di mantenerli in piena funzionalità. Sono state eseguite le operazioni pulita e manutenzione delle viabilità di accesso alle opere. Le attività previste sono state realizzate completamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- MAZZEI MORENO;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 260 – GESTIONE PATRIMONIO – ATTIVITA' PER LA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE.

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE MAESTRANZE DELL'ENTE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Espletate tutte le procedure per l'acquisizione dei dispositivi individuali di protezione da mettere a disposizione delle maestranze come previsto dalle vigenti normative. Effettuati i corsi di aggiornamento previsti dalla normative in funzione delle attività svolte
Obiettivi pienamente raggiunti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- FIORANI FABIANA.

PROGETTO N. 261 – GESTIONE MEZZI AMMINISTRAZIONE

Finalità da conseguire:
MANTENERE IN EFFICIENZA IL PARCO MEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE – RIPARAZIONE MEZZI PRESSO AUTOFFICINE – ASSICURAZIONE – TASSA DI PROPRIETA' – REVISIONI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Realizzate tutte le procedure per mantenere in piena funzionalità il parco mezzi dell'amministrazione quali operazioni di ordinaria manutenzione e verifiche periodiche previste dalle vigenti normative.
GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 262 – D. LGS. N. 81/2008 – INCARICHI – R.S.P.P.

Finalità da conseguire:
OTTEMPERARE AI DISPOSTI SULLA NORMATIVA "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" . PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE. ASSEGNAZIONE INCARICHI RELATIVI A VISITE MEDICHE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Realizzate tutte le procedure per assicurare la copertura degli incarichi di responsabile della sicurezza per le verifiche periodiche previste dalle vigenti normative.
GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- MAURO GIANNOTTI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 263 – ACQUISTO AUTOMEZZI UTILIZZATI NEL SERVIZIO A.I.B.

Finalità da conseguire:
ACQUISTO MEZZO PER GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA E PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI INDIVIDUARE E REPRIMERE I PRINCIPI D'INCENDIO A TUTELA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO PRIVATO E DEMANIALE. MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Effettuate tutte le procedure per l'acquisto di un nuovo mezzo per le operazioni di AIB come previsto dal programma forestale approvato.
GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- MAURO GIANNOTTI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 264 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNI GARFAGNANA

Finalità da conseguire:
GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE. PIANIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO UNICO DI P.C. DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.
EFFETTUARE INTERVENTI DI MITIGAZIONE ANCHE CON L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE FORESTALI, SIA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE CHE IN AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE AL FINE DI LIMITARE I DANNI AL PATRIMONIO ED ALLE PERSONE.
GARANTIRE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON LA PROVINCIA I COMUNI E LA REGIONE.
MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- MAURO GIANNOTTI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 265 – ADEMPIMENTI MAESTRANZE (626 E SAL. VAR.)

Finalità da conseguire:
ATTIVITA' PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO E L'ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE MAESTRANZE DELL'ENTE

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Realizzate le procedure inerenti le dotazioni per la sicurezza delle maestranze in forza all'ente, nonché per la concessione del salario variabile così come previsto dal contratto decentrato per le maestranze.
Le attività previste sono state realizzate compitamente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- SANDRO PIERONI
- FABIANA FIORANI.

PROGETTO N. 266 – AZIENDA "CERASA"
Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELL'AZIENDA "CERASA".

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Nel corso del 2014 la Comunità Montana ha pressochè completato il recupero di una delle strutture originariamente dedicate al ricovero animali, per utilizzarla come area didattica e foresteria, attraverso i fondi europei del PO IT FR Marittimo.
Sono stati realizzati tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione degli immobili come previsto dal progetto. Svolte tutte le iniziative di promozione e divulgazione delle attività legate all'allevamento ed alla diffusione della razza ovina Garfagnina Bianca.
Realizzati gli interventi di sistemazione esterna, oltre che la straordinaria manutenzione ai fabbricati esistenti.
L'inserimento dell'azienda all'interno dei Centri Pilota nell'ambito del progetto trans frontaliero VAGAL ha sancito di fatto l'importanza anche scientifica dell'azienda che da anni ha assunto il ruolo di centro per la conservazione e la diffusione della razza autoctona ovina della Garfagnina Bianca.
Gli obiettivi si possono dire sostanzialmente raggiunti.
Interventi previsti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente.

PROGETTO N. 267 – L.R. 39/2000 – INTERVENTI DI FORESTAZIONE (GESTIONE MEZZI HANGAR)

Finalità da conseguire:
ASSISTENZA E GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELLE STRUTTURE E DELLA BASE ELICOTTERI MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
Realizzate tutte procedure per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi operativi dedicati allo svolgimento delle deleghe regionali .
GLI OBIETTIVI PREVISTI SONO STATI RAGGIUNTI COMPLETAMENTE.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 268 – SENTIERISTICA E AREE DI SOSTA.

Finalità da conseguire:
INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE AREE DI SOSTA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
L'incremento di fruizione pubblica del patrimonio agricolo forestale regionale è una delle più importanti fra le finalità previste dall'art. 27 della L.R. 39/00.
Il Programma forestale riprende ed amplia questo obiettivo prevedendo interventi per la promozione del turismo ambientale inteso come turismo escursionistico, naturalistico e didattico, collegato alla fruizione pubblica del bosco, anche tramite il miglioramento e la valorizzazione di una rete di infrastrutture appositamente realizzate a questo scopo, fra le quali la realizzazione di arredi e cartellonistica divulgativa, ma anche con la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria dei fabbricati regionali adibiti a rifugio escursionistico, nonché dei punti tappa trekking, delle aree e dei punti di sosta e di tutte le infrastrutture necessarie.
Nel corso dell'anno sono eseguiti gli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria della sentieristica con particolare cura al collegamento con i complessi del patrimonio agricolo forestale regionale e con la relativa rete di sentieri e percorsi didattici e con le altre infrastrutture per la fruizione turistica, tenendo conto altresì dei sentieri inseriti nel Catasto della Rete Escursionistica Toscana di cui all'art. 4 della L.R. n. 17/98 ai sensi del relativo regolamento di attuazione.
Gli obiettivi pertanto si possono ritenere pienamente raggiunti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- Dirigente;
- REALI FABIO.

PROGETTO N. 269 – INTERVENTI SUL RETICOLO IDRAULICO.

Finalità da conseguire:
PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLE ATTVITA' RIGUARDANTI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE DI CUI ALLA L.R. 39/2000.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Il presente progetto riguarda la sistemazione in alveo di alcuni tratti del reticolo idraulico minore nell'area della Garfagnana finalizzato a garantire non solo il regolare deflusso dinamico, ma anche la conservazione degli argini nel caso di presenza di alberature che possano modificare il regolare e naturale percorso delle acque e prevenire in tal modo l'istaurarsi di fenomeni di dissesto dei versanti dovuti dall'incontrollato deflusso delle acque.

Gli interventi previsti prevedono la pulizia degli alvei ed il taglio di specie vegetali arboree e arbustive che dovessero pregiudicare il buon deflusso delle acque.

E' opportuno sottolineare che si tratta di interventi di gestione e manutenzione e non di eliminazione della vegetazione e di conseguenza il personale che sarà impiegato deve essere specializzato e in grado di eseguire il lavoro in modo corretto.

L'obiettivo primario è quello di un reticolo in equilibrio, al fine di prevenire il deflusso incontrollato delle acque meteoriche con fenomeni di innesco di erosione e dissesto, nonché di esondazione nei centri abitati.

L' obiettivo di consolidamento delle sponde, nonché di funzionalità idraulica delle aste fluviali dovrà tener conto della conservazione degli ecosistemi acquatici e terrestri e della corretta gestione delle fasce ripariali con funzione tampone.

Le attività previste sono state completamente realizzate.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO
- GIUNTINI FRANCESCO

****

Direzione "Innovazione, Sistemi Informativi ed Organizzativi, Pianificazione Forestale"

DIRIGENTE: DOTT. ROBERTO MARTINI

PROGETTO N. 301 – ATTIVITA' DI INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA, GESTIONE HARDWARE, SOFTWARE, RETE INTERNET.

Finalità da conseguire:

1. GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE:
   - DELLA CONNESSIONE AD INTERNET.
   - DELLA L.A.N. (RETE INTERNA).
   - DELLE POSTAZIONI DI LAVORO DEI DIPENDENTI.
   - DELL'HARDWARE PRESENTE PRESSO IL CED.
   - DI TUTTI GLI APPARATI RIFERIBILI ALLA RETE.

2. ATTIVITA' DI STUDIO, REDAZIONE ED ADEGUAMENTO DI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI NEL CAMPO DELL'I.C.T., PREVISTE DALLE VIGENTI NORMATIVE/DISPOSIZIONI DI STATO, REGIONE, GARANTE, ECC. (REGOLAMENTO RIGUARDANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI DI TELEFONIA E MODALITA' DI CONTROLLO, DISPOSIZIONI SULLA REGISTRAZIONE PERIODICA DEGLI ACCESSI AI LOG DI SISTEMA, ECC.).

3. PARTECIPARE ALLE INIZIATIVE REGIONALI INERENTI L'I.C.T., SVOLGENDO ATTIVITA' DI INFOR-MAZIONE E COORDINAMENTO NEI CONFRONTI DELLE AMMINISITRAZIONI COMUNALI:

ACQUISIZIONE DELLE RICHIESTE DEI COMUNI;
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI;
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA;
RENDICONTAZIONE, ECC.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
SONO STATI REALIZZATI TUTTI GLI OBIETTIVI RIPORTATI AI PUNTI PRECEDENTI. IN PARTICOLARE:
- E' STATO ACQUISTATO UN NAS A SERVIZIO DEL SERVER DI POSTA, DEL SERVER DI DOMINIO E DEI BACK UP DELLE SINGOLE POSTAZIONI DI LAVORO;
- E' STATO POSTO IN ESSERE UN HOT SPOT WIRELESS PER CONSENTIRE CONNESSIONI WI-FI AGLI OSPITI ED UTENTI DELL'ENTE;
- ACQUISTO ED ATTIVAZIONE SOFTWARE PER IL FILTRAGGIO DEGLI ACCESSI AD INTERNET DA PARTE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE;
- SOSTITUZIONE DI N° 22 PERSONAL COMPUTER DOTATI DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP (NON PIU' AGGIORNATO DALLA CASA PRODUTTRICE: MICROSOFT, DALL'8 APRILE 2014) CON ALTRETTANTI DOTATI DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8;
- POTENZIAMENTO DELLA CONNESSIONE AD INTERNET, ATTRAVERSO UN INTERVENTO CONCORDATO CON TELECOM ITALIA, NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI CUI AL CONTRATTO G1.10.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

MOTIVO MANCATO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO:

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- PERSONALE DELLA DIREZIONE;
- PROFESSIONISTI ESTERNI;
- DITTE FORNITRICI.

PROGETTO N. 302 – SIT E CARTOGRAFIA – GESTIONE E POTENZIAMENTO DEL PORTALE CENTRO GIS GARFAGNANA

Finalità da conseguire:
GESTIONE E POTENZIAMENTO, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI NUOVI STRATI INFORMATIVI, DEL PORTALE CENTRO GIS GARFAGNANA, CONSULTABILE ALL'INDIRIZZO www.centrogisgarfagnana.eu ED UTILIZZABILE DAI SOGGETTI ACCREDITATI, IN PRIMIS I COMPONENTI DEGLI UFFICI TECNICI DEI COMUNI COMPONENTI E DELL'UNIONE, PER LA GENERAZIONE DI CARTOGRAFIE TEMATICHE DI VARIO GENERE, ANCHE ASSOCIATE A TABELLE DI DATI. CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DEL PORTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
E' STATA EFFETTUTA LA FORMAZIONE ALL'USO DEL PORTALE AI COMPONENTI DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI E DELL'UNIONE. SONO STATI INSERITI NUOVI STRATI INFORMATIVI, RELATIVI ALLA:
- MOSAICATURA CTR 1:2.000 DEI CENTRI ABITATI;
- MOSAICATURA CTR 1:10.000 ED 1:2.000 DEL COMUNE DI FABBRICHE DI VALLICO, CHE DAL 1° GENNAIO 2014 SI E' FUSO CON IL COMUNE DI VERGEMOLI, DANDO ORIGINE AL COMUNE DI FABBRICHE DI VERGEMOLI. SUCCESSIVA MOSAICATURA DEGLI STRATI INFORMATIVI DEI 2 COMUNI.
- AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TECNOLOGICA DEL SOFTWARE.
- MIGRAZIONE DEI SERVIZI DI MAPPAGGIO NEL NUOVO AMBIENTE DI SVILUPPO ArcGIS SERVER.
- PIANO DI SISTEMAZIONE IDRAULICA.

- SUPERFICI PERCORSE DAL FUOCO.
- VINCOLISTICA.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- PERSONALE DELLA DIREZIONE
- PROFESSIONISTI INCARICATI
- TECNICI COMUNALI E DELL'UNIONE.

PROGETTO N. 303 – POTENZIAMENTO E GESTIONE RETI TELEMATICHE, C.E.D. E L.A.N.

Finalità da conseguire: Garantire il corretto funzionamento degli apparati hardware, dei programmi software, delle banche dati e delle reti telematiche gestite dall'Unione Comuni. Procedere al loro aggiornamento, potenziamento e protezione.

Obiettivi raggiunti:

- Manutenzione della rete LAN interna;
- Prosecuzione dell'incarico di consulenza e di assistenza agli apparati hardware ed al software dell'Unione Comuni;
- Gestione ed aggiornamento del sistema antispam centralizzato, per il filtraggio attivo della posta in arrivo;
- Modifica, gestione ed aggiornamento del sistema antivirus, seguendo l'evoluzione dei prodotti offerti dal mercato;
- Manutenzione del software Acronis True Image, finalizzato alla creazione dell'immagine della configurazione dei server sui quali sono caricati i servizi dell'Ente e valutazione di software alternativi e più performanti presenti sul mercato, per essere più aderenti a quanto richiesto dalle attività relative al Disaster Recovery;
- Rinnovo dell'adesione al contratto RTRT3, riguardante la banda di connessione ad Internet;
- Rinnovo indicizzazione sito dell'Unione Comuni, per favorirne l'individuazione e l'accesso;
- Predisposizione dello Studio di Fattibilità Tecnica (SFT) e gestione dell'iter per la sua approvazione da parte di Agenzia per l'Italia Digitale, avvenuta nel corso del 2013;
- Potenziamento del CED con l'acquisto di un nuovo server per la gestione centralizzata dei programmi riguardanti la gestione dei vari servizi comunali (ragioneria, personale, anagrafe, tributi, ecc.), a seguito dell'unificazione dei linguaggi informatici dei 14 Comuni e dell'Unione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PERSONALE DELLA DIREZIONE;
- PROFESSIONISTI INCARICATI.

PROGETTO N. 307 – PROGETTO ITER.NET 2

Finalità da conseguire:
PROGETTO REGIONALE PER L'AGGIORNAMENTO IN CONTINUO DELLA BANCA DATI RELATIVA AGLI STRATI INFORMATIVI: STRADARIO, GRAFO STRADE ED INDIRIZZARIO, NEL BIENNIO 20213-2014.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
E' STATO PORTATO A TERMINE IL PROGETTO, REGOLARMENTE COLLAUDATO E LIQUIDATO, NELLA PARTE DI COFINANZIAMENTO (50% DELL'IMPORTO COMPLESSIVO), DA PARTE DEGLI UFFICI REGIONALI COMPETENTI.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- PERSONALE DELLA DIREZIONE
- PROFESSIONISTI ESTERNI
- RESPONSABILI DELLA TOPONOMASTICA DEI COMUNI.

PROGETTO N. 310 – PROGETTO VoIP e MULTIVIDEOCONFERENZA

Finalità da conseguire:
DOTARE TUTTI I COMUNI DELL'UNIONE DELLA TELEFONIA VoIP E DI APPARATI DI VIDEOCONFERENZA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:
IL PROGETTO, COFINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA, E' STATO COMPLETATO E RENDICONTATO, ATTRAVERSO IL PORTATE REGIONALE ART€A, NEL MESE DI DICEMBRE. A TALE DATA, PERTANTO, TUTTI I COMUNI CHE COSTITUISCONO QUESTA UNIONE DALLA DATA DELLA SUA CREAZIONE (11.01.2012), SONO DOTATI DI N° 1 APPARATO DI VIDEOCONFERENZA E DI UN CENTRALINO E RELATIVI TELEFONI FUNZIONANTI CON TECNOLOGIA VoIP.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:
- PERSONALE DELLA DIREZIONE;
- PERSONALE ASSISTENZA TECNICA
- DITTE FORNITRICI.

Conclusioni

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole Direzioni, l'attività svolta dall'Ente durante il 2014, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione, ha raggiunto un elevato livello di realizzazione.

In particolare i dati raccolti consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'intera struttura un adeguato e continuo impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

IL PRESIDENTE

Dott. Paolo Fantoni

LA STRUTTURA OPERATIVA DI CONTROLLO DI GESTIONE:

(Dott. Francesco Pinagli) _____

(Dott. Sandro Pieroni) _____

(Dott.ssa Vittoriana Pedreschi) _____

Unione Comuni Garfagnana