



**Unione Comuni Garfagnana**  
*Castelnuovo di Garfagnana*  
*Provincia di Lucca*

COPIA

**Deliberazione di Giunta N° 145 del 12.12.2014**

**OGGETTO: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2014: -  
DETERMINAZIONI**

L'anno **duemilaquattordici** addi **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **17.00** presso la Sede dell'Unione Comuni Garfagnana, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza de Il Presidente Paolo Fantoni, la Giunta.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesco Pinagli.

Intervengono i Signori:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
PIFFERI GUASPARINI FRANCESCO	SINDACO	Presente
PUPPA MARIO	SINDACO	Presente
GASPARI DANIELE	SINDACO	Assente
LUNARDI MORENO	SINDACO	Presente
GREGORI GIOVANNI	SINDACO	Presente
SAISI DAVID	SINDACO	Presente
POLI NICOLA	SINDACO	Presente
SIMONETTI RINO	SINDACO	Assente
FANTONI PAOLO	SINDACO	Presente
ANGELINI FRANCESCO	SINDACO	Presente
MARIANI PIER ROMANO	SINDACO	Assente
PAGANI ROBERTO	SINDACO	Assente
TAMAGNINI DORINO	SINDACO	Assente
TAGLIASACCHI ANDREA	SINDACO	Presente
GIANNINI MICHELE	SINDACO	Presente

Totale presenti **10**

Totale assenti **5**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA

### PREMESSO CHE:

- l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 confermando al comma 1, il dovere delle P.A. di concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso;
- il termine generale di conclusione del procedimento, è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'Amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;
- l'Amministrazione in assenza di specifica motivazione non può indicare termini superiori ai 90 giorni e, se non previsto da una disposizione di legge, non può indicare termini superiori a 180 giorni;

VISTO l'elenco dei procedimenti predisposto dai Responsabili delle Direzioni, Servizi, Unità Organizzative e Uffici relativo alla ricognizione ed aggiornamento dei loro procedimenti, individuando per ogni procedimento i seguenti elementi:

- a) La Direzione competente all'emissione del provvedimento conclusivo;
- b) Descrizione del procedimento;
- e) La Direzione/Servizio/U.O./Ufficio responsabile;
- d) Il Responsabile del procedimento;
- e) Il termine di conclusione del procedimento;
- f) Gli strumenti di tutela;
- g) Nome del soggetto titolare del potere sostitutivo;
- h) I riferimenti normativi;
- i) Modulistica.

Per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, gli uffici ai quali rivolgersi per le informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui inviare le istanze.

DATO ATTO che si rende ora necessario, così come previsto dall'art. 7 della legge 241/90, adottare il presente provvedimento per Papprovazione del 1° elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi per Tanno 2013 ;

DATO ATTO che tale competenza spetta alla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

TENUTO conto che tutti gli elementi attinenti ad ogni singolo procedimento sono variabili, in quanto soggetti a mutamenti sia per riorganizzazioni interne sia per necessità di revisione per aggiornamenti normativi e precisato che detti elementi sono quindi soggetti ad aggiornamento in tempo reale, a cura dei responsabili attraverso la procedura informatica preposta;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- gli artt. 54 e 57 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e sue modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 1, comma 1 della Legge 12.07.2011, n. 106;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 27/12/2011 n. 68;

VISTO lo Statuto dell'Unione Comuni Garfagnana;

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio responsabile del procedimento;

ESAMINATA e ritenuta meritevole di accoglimento;

ACQUISITI e conservati in atti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

A VOTI UNANIMI;

DELIBERA

1. Di approvare un primo elenco dei procedimenti amministrativi quali individuati dai Responsabili delle Direzioni, Servizi, Unità Organizzative, Uffici e risultanti dall'apposita procedura informatica, elenco conservato agli atti della presente deliberazione;
2. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, secondo quanto risulta dalle tabelle comprese nell'elenco stesso e che contengono, per ciascun procedimento, l'indicazione:
  - a) La Direzione competente all'emissione del provvedimento conclusivo;
  - b) Descrizione del procedimento;
  - c) La Direzione/Servizio/U.O./Ufficio responsabile;
  - d) Il Responsabile del procedimento;
  - e) Il termine di conclusione del procedimento;
  - f) Gli strumenti di tutela;

- g) Nome del soggetto titolare del potere sostitutivo;
  - h) I riferimenti normativi;
  - i) Modulistica.
- 
4. Di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell' elenco, o in mancanza, di specifici termini di legge, si applica, per la conclusione del procedimento stesso, il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 241/90 come sostituito dall'art. 7, lett. b) della legge 18.06.2009, ri. 69;
  5. Di dare atto altresì che i responsabili interessati cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati riferiti ai procedimenti di rispettiva competenza, così come la modulistica e i contenuti dei servizi online;
  6. Di dare atto altresì che, progressivamente saranno censiti e pubblicati sul portale ulteriori procedimenti e dati rilevati autonomamente dai responsabili, come anche nuova modulistica e ulteriori collegamenti tra servizi online;
  7. Di dare atto infine che il responsabile della trasparenza curerà l'esecuzione del presente provvedimento, dando attuazione, attraverso la Direzione Gestione del Territorio e Sviluppo Economico, alle forme di pubblicità e comunicazione previste dalla vigente normativa;
  8. Di indicare, ai sensi della normativa vigente, responsabile del procedimento la Dottssa Pieroni Adriana Patrizia;

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Paolo Fantoni**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Francesco Pinagli**

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente visibile sul sito web [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) dal 15.12.2014 al 30.12.2014.

Il Segretario Generale  
**F.to Francesco Pinagli**

---

**ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09.01.2015 ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

---

Il Segretario Generale  
**F.to Francesco Pinagli**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Castelnuovo di Garfagnana, 17.12.2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Francesco Pinagli

---

