



Unione Comuni Garfagnana

Relazione finale sulla performance - Anno 2013

Art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009

Art. 47, comma 1, Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore per gli effetti dell'Art. 54 dello Statuto

Introduzione

La Relazione sulla Performance prevista dall'articolo 10, comma 1 lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

L'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 prevede l'approvazione di una relazione alla performance e con questo documento non solo si provvede a tale adempimento, ma anche alla produzione di un elaborato di sintesi che richiama i dati delle fasi della programmazione e di gestione degli obiettivi, nonché quella della verifica degli stessi, con i relativi criteri, realizzata dall'OIV.

La relazione sulla performance conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Obiettivi, fasi, tempi ed indicatori sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta. La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2013.

Il D. Lgs. 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La relazione sulla performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La relazione sulla performance 2013 è finalizzata a favorire la cultura della trasparenza, illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Con il Piano della Performance 2013, l'Unione Comuni Garfagnana ha continuato a perseguire come obiettivo quello di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, i servizi offerti ai cittadini e la relativa qualità, sulla base del contesto in cui l'ente opera e delle risorse effettivamente disponibili.

Gli obiettivi del Piano sono stati definiti in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Il piano integra i documenti programmatici "classici" degli enti locali (Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione), garantendo la coerenza tra gli obiettivi pluriennali strategici individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

La missione dell'Ente:

La Legge Regionale n. 68/2011: "Norme sul sistema delle Autonomie Locali" e lo Statuto dell'Unione, assegnano all'Ente le seguenti principali missioni:

Art. 3 – Finalità

L'Unione persegue le seguenti finalità:

- a) promuove e definisce gli obiettivi per la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, al fine di garantire una gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi nell'intero territorio; costituisce, pertanto, l'Ente di riferimento responsabile dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- b) costituisce Ente di riferimento per il decentramento delle funzioni amministrative della Regione e della Provincia;
- c) partecipa alla definizione delle politiche pubbliche attivate nel territorio al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini dell'Unione;
- d) cura gli interessi dei Comuni che la costituiscono e li rappresenta nell'esercizio dei compiti da essi affidati; partecipa alla salvaguardia dei territori compresi nel proprio ambito al fine di garantire l'armonico sviluppo socio-economico ed omogenee condizioni delle popolazioni ivi residenti;
- e) può esercitare, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 - del D. Lgs 267/2000 e s. m. e i., le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44 – comma 2 – della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani;
- f) promuove, favorisce e coordina le iniziative pubbliche e private rivolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale e turistica del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali ed al fine di promuovere la loro integrazione;
- g) promuove lo sviluppo ed il progresso civile dei suoi cittadini garantendo la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa;
- h) sostiene, attraverso opportuni incentivi, le iniziative di natura economica idonee alla valorizzazione di ogni tipo di risorsa attuale e potenziale;
- i) favorisce l'introduzione di modalità organizzative e tecnico-gestionali atte a garantire livelli quantitativi e qualitativi di servizi omogenei nei comuni membri, nonché forme associative di gestione di funzioni e di servizi di competenza comunale;
- j) promuove attività di programmazione e di tutela ambientale e favorisce la valorizzazione dei beni paesaggistici, naturalistici e culturali;

- k) fornisce alle popolazioni residenti nella zona, riconoscendo alle stesse funzioni di servizio che svolgono a presidio del territorio, gli strumenti necessari e idonei a superare le condizioni di disagio derivanti dall'ambiente montano e dalla marginalità territoriale;
- l) favorisce la preparazione culturale e professionale della popolazione in relazione alle peculiari vocazioni territoriali;
- m) si impegna ad assicurare le condizioni di pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della vigente normativa;
- n) sostiene il pieno inserimento sociale di tutti i soggetti svantaggiati o che sono in condizioni di disagio sociale, riconoscendo in particolare nella diversità tra le persone ed i sessi un valore capace di produrre un effettivo rinnovamento nella organizzazione sociale;
- o) valorizza e tutela tutte le riserve naturali e le risorse storiche, archeologiche e tradizionali;
- p) realizza opere pubbliche, infrastrutture relative ai servizi civici e produttivi e di salvaguardia territoriale in funzione del conseguimento di migliori condizioni di abitabilità e di un adeguato sviluppo economico;
- q) programma ed utilizza i fondi per canoni e sovra canoni idroelettrici spettanti ai Comuni ricadenti nel bacino imbrifero montano;
- r) rappresenta un presidio istituzionale indispensabile per la tenuta, lo sviluppo e la crescita del sistema della montagna e delle realtà montane;
- s) rappresenta il livello istituzionale funzionale ed adeguato all'esercizio delle funzioni ai sensi della vigente normativa;
- t) provvede agli interventi speciali per la montagna disposti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione, in ossequio alle norme di cui al comma 2 dell'articolo 44 della Costituzione;
- u) promuove azioni di valorizzazione dell'identità territoriale, culturale e di conservazione della memoria storica;
- v) promuove accordi di collaborazione con Enti e Uffici Pubblici operanti sul territorio in funzione di realizzare sinergie operative tendenti a razionalizzare l'uso delle risorse e favorire il benessere sociale delle popolazioni.

Art. 7 – Finalità fondamentali.

1. L'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni componenti le funzioni fondamentali di seguito indicate:
 - a) **Catasto**, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, dalla data di costituzione per tutti i Comuni componenti;
 - b) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di **Protezione Civile** e di coordinamento dei primi soccorsi, compiutamente secondo la disciplina regionale, dalla data di costituzione per tutti i Comuni componenti;
 - c) **Polizia Municipale** e Polizia Amministrativa Locale per i Comuni di: Camporgiano, Careggine, Castiglione di Garfagnana, Minucciano, Molazzana, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, San Romano in Garfagnana, Sillano, Villa Collemandina dal 30 dicembre 2011. Per il Comune di Giuncugnano dal 4 agosto 2012.

2. L'Unione esercita in luogo e per conto dei Comuni componenti la seguente funzione con decorrenza a fianco indicata:
 - Polizia municipale e Polizia Amministrativa Locale dal 30/12/2012 per i Comuni di: Galliciano, Vergemoli, Fosciandora.

3. L'Unione può esercitare in luogo e per conto dei Comuni componenti, secondo le modalità di cui al successivo art. 9, le seguenti funzioni fondamentali:
 - a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;

- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
 - c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
 - d) organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
 - e) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazioni delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118 – 4° comma della Costituzione;
 - f) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.
4. L'Unione esercita altresì tutte le funzioni che la legge stabilirà di gestire tramite Unione di Comuni. L'esercizio delle funzioni decorrerà, salva diversa disposizione di legge, dalla data stabilita di comune intesa tra Comuni partecipanti attraverso deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.

Art. 8 - Funzioni non fondamentali.

1. L'Unione esercita in luogo e per conto di tutti i Comuni componenti, dalla data di costituzione, le funzioni di seguito indicate:

- a) sportello unico per le attività produttive
- b) servizio statistico
- c) catasto dei boschi percorsi dal fuoco
- d) sit e cartografia
- e) canile
- f) mattatoio
- g) servizi informativi e telematici
- h) sviluppo risorse umane - formazione
- i) turismo
- j) coordinamento e supporto giuridico alle gestioni associate.

2. L'Unione promuove con decorrenza 30/12/2012 iniziative volte a garantire il mantenimento e la diffusione dei servizi di prossimità di cui all'art. 92 della L.R. n° 68/2011 con priorità per i territori dei Comuni caratterizzati da maggior disagio. Per lo svolgimento di tali compiti sono predisposti strumenti di rilevazione delle situazioni emergenti di disagio delle comunità locali per carenza, rarefazione o inadeguato funzionamento dei servizi di prossimità al fine di alleviare il disagio delle persone anziane e disabili nell'accesso ai servizi. Inoltre sono promosse e incentivate iniziative innovative e volte alla multifunzionalità, comprese l'eventuale costituzione di centri multifunzionali, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 92 della L.R. 68/2011.

Art. 10 - Funzioni e servizi esercitati anche per Comuni non partecipanti all'Unione e altri Enti

1. L'Unione può esercitare le funzioni ed i servizi anche per Comuni non partecipanti all'Unione, previa stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 267/2000. La convenzione fra l'Unione e i Comuni non aderenti è sottoscritta dal Presidente previa approvazione del Consiglio dell'Unione e dei Consigli Comunali interessati.

2. L'Unione può concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune con altre pubbliche amministrazioni ai sensi della Legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni.

Convenzione con il Comune di Vagli Sotto per l'esercizio di funzioni fondamentali e non, esercitate per conto dei Comuni componenti.

Art. 13- Esercizio delle funzioni conferite dalla Regione

1. L'Unione esercita le funzioni regionali già conferite ed esercitate dalla Comunità Montana Garfagnana, ai sensi dell'articolo 15, comma 8, della Legge Regionale 37/2008.
2. La modifica della disciplina regionale non comporta la modifica del presente Statuto.

Non sono pervenuti nel corso del 2013, reclami o richieste di indennizzo, né azioni di risarcimento collettivo (class action).

Sono state realizzate indagini su livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati e relativi ai risultati, si può ritenere che:

- per quanto riguarda i servizi e le funzioni associate svolte su delega dei Comuni, non sono emerse criticità o disservizi di rilievo.
- Per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza, da alcuni sportelli: U.R.P., S.U.A.P., Catasto, si registra un buon livello di soddisfazione dell'utenza proveniente dai Comuni e dagli utenti.

Il naturale livello di prossimità tra Amministratori e utenti, e la facilità di relazione tra gli stessi, consente di affermare un alto livello di soddisfazione dell'utenza.

Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato adeguato con Delibera di Giunta n. 172 del 28.12.2010, alla normativa circa il sistema di misurazione della performance efficace per gli effetti dell'Art. 54 dello Statuto dell'Unione.

Dati informativi sull'organizzazione.

La struttura dell'Unione Comuni Garfagnana risulta articolata in tre Direzioni, come di seguito:

DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE E CULTURALI	
PINAGLI FRANCESCO	Dirigente – Segretario Generale
BATTAGLIA EMANUELA	U.O. Risorse Umane - Segreteria Generale
BENEDETTI ADIEME	Ufficio U.R.P. – Protocollo
GIANNOTTI ALBERICE	Ufficio Attività Gestionali del Personale
LENZI CARLA	Ufficio Staff della Direzione
PEDRESCHI VITTORIANA	U.O. Ragioneria e Contabilità
PIERONI PATRIZIA ADRIANA	U.O. Attività Culturali, Scuola e Società
REALI GABRIELLA	U.O. Gestione Economico-Finanziaria
SUFFREDINI DANIELA	Uff. Amministrativo Appalti e Servizi Contabili
TROMBI PATRIZIA	Uff. Amministrativo Attività Finanziarie e Culturali
TURRIANI IOLANDA	Ufficio della Presidenza
POLIZIA LOCALE	
MICOTTI LEONARDO	Comandante - Responsabile
SAISI MARIA CRISTINA	Vice Comandante-Vicario
GIANNOTTI ANDREA	Ispettore
BERTOLACCINI ANTONIO	Assistente
BERTOLI STEFANO	Assistente scelto
CESARETTI GIULIO	Ispettore
PERETTI ANDREA	Assistente scelto
PIERONI FABRIZIO	Assistente scelto
REALI ENZO	Assistente

RENUCCI LIANO	Assistente scelto
SAVOLI TIZIANO	Assistente scelto
DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	
PIERONI SANDRO	Dirigente
ADAMI LUCIANA	U.O. Attività Amm.ve per lo Sviluppo Socio Economico
ANGELI PIERLUIGI	U.O. Attività Agricole e Agricoltura Sostenibile
BRACCINI LIDIA	U.O. Bonifica
COLTELLI ENZO	Centrale Unica di Committenza
CORFINI RITA	Uff. di Supporto Amministrativo e Commerciale
CRESTI ALBERTO	U.O. Turismo e S.U.A.P.
FIORANI FABIANA	Servizio Attività Forestali
GALATOLO GIOVANNI	Uff. Supporto Amministrativo presso il Vivaio "La Piana"
GIANNOTTI MAURO	U.O. A.I.B. e Protezione Civile
GIUNTINI FRANCESCO	U.O. Progetti Forestali e Contabilità Tecnica
PIEROTTI ALBERTO	U.O. Autorizzazioni, Concessioni, Vigilanza
POLI FRANCESCO	U.O. Fondi Strutturali U.E. – Statistica
REALI FABIO	U.O. Risorse Ambientali
ROSSI ANNARITA	Ufficio Staff della Direzione
ROSSI GIUSEPPE	U.O. Agricoltura e Territorio
SATTI GIOVANNI	U.O. Bonifica
DIREZIONE INNOVAZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED ORGANIZZATIVI	
MARTINI ROBERTO	Dirigente
COSTA LIDIA	Uff. di Supporto Amministrativo - Catasto – S.U.A.P.

Funzioni attribuite e procedimenti assegnati, divisi per Direzioni:

DIREZIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI, AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE E CULTURALI

Dirigente – Segretario Generale - Pinagli Francesco

- Esercita le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti ed in particolare le funzioni di cui all'art. 38 dello Statuto dell'Unione Comuni Garfagnana
- Assiste gli Organi dell'Unione Comuni Garfagnana partecipando alle riunioni del Consiglio e della Giunta sottoscrivendo i relativi verbali
- Predispone l'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta
- Esercita i controlli interni D.L. 174/2012 – Art. 10 regolamento di cui alla delibera del Consiglio N° 27/2012.
- Coordina il controllo di gestione
- Esercita le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione – art. 1 – comma 7 – Legge 190/2012 – Decreto Presidente prot. n° 2700/2013
- Rilascia atti, certificazioni e la pubblicazione all'albo pretorio
- Cura le relazioni interistituzionali e interfunzionali
- Cura le relazioni con le Associazioni di Enti Locali
- Promuove e coordina la Conferenza di Direzione
- Coordina i gruppi di lavoro finalizzati all'implementazione delle gestioni associate
- Gestisce la delega conferita dai Comuni sviluppo risorse umane– Formazione – Art. 8 Comma 1 – lettera h) dello Statuto
- Coordina la delega Polizia Locale – art. 7 dello Statuto
- Dirige l'Ufficio unico di supporto giuridico alle gestioni associate – art. 8 dello Statuto
- Provvede funzionalmente alla sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento

- Dirige, coordina e controlla l'attività dei Servizi, U.O. e Uffici assegnati
- Assegna i procedimenti amministrativi
- Gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate
- Formula proposte ed esprime pareri agli organi di direzione politica
- Esprime i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000
- Adotta le determinazioni e le disposizioni di competenza della Direzione
- Sottoscrive i contratti e la corrispondenza di competenza della Direzione
- Coordina l'attività di informazione e comunicazione e le relazioni esterne dell'ente
- Dirige le attività del Progetto "Parco nel Mondo" delegate all'Unione Comuni Garfagnana dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano
- Dirige la Banca dell'Identità e della Memoria promuovendo l'aggiornamento e l'incremento del patrimonio del Centro di Documentazione, stimola l'organizzazione di incontri, seminari, dibattiti, pubblicazioni e promuove il Circolo Amici della Garfagnana
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.

Ufficio di Staff della Direzione – Segretario: Istruttore Amministrativo Contabile Lenzi Carla

- Coordinamento organizzativo e supporto operativo per le relazioni ed attività correlate all'Ufficio del Dirigente - Segretario
- Procedure rilascio atti e certificazioni
- Perfezionamento, numerazione e archiviazione deliberazioni, determinazioni dell'Unione Comuni
- Predisposizione determine e atti di liquidazione per le materie di competenza del Dirigente – Segretario
- Pubblicazione determinazioni e deliberazione ed inoltro ai Capi Gruppo
- Tenuta registri deliberazioni e determinazioni
- Predisposizione copia degli atti per gli uffici di competenza
- Cura la pubblicazione e l'invio dell'ordine del giorno del Consiglio e della Giunta
- Pubblicazione degli atti all'Albo pretorio online e tenuta del relativo registro
- Adempimenti relativi alla partecipazione dell'Unione Comuni a Società, Enti ed Istituzioni e comunicazione on line al MEF
- Gestisce la procedura di comunicazione online al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante "PERLA PA" ex Consoc – Incarichi - Partecipazioni
- Cura i rapporti con i servizi e gli uffici della Direzione smistamento corrispondenza e atti sottoposti alla firma del Dirigente - Segretario
- Cura gli adempimenti relativi alla normativa sulla privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro e certificazione ambientale di competenza della Direzione
- Cura i procedimenti di accesso agli atti della Direzione
- Gestione dei rapporti con l'autorità garante nelle comunicazioni on line
- Gestione statistiche amministrative
- Collaborazione nella predisposizione degli atti programmatici dell'Ente
- Supporto amministrativo alla Conferenza di Direzione, alla Struttura di Controllo di Gestione, all'Organismo di Valutazione e alle Commissioni Consiliari
- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria
- Collabora alla gestione del Progetto "Parco nel Mondo" delegata all'Unione Comuni Garfagnana dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Segreteria Generale e comunicazione

-Istruttore Direttivo amministrativo contabile Battaglia Emanuela (part time)

-Istruttore Amministrativo contabile Lenzi Carla (part time)

-Collaboratore Amministrativo Pamela Guidi (part time) in comando dal Comune di San Romano in Garfagnana

- Predisposizione degli atti deliberativi e delle determinazioni amministrative
- Predisposizione contratti di competenza della Direzione.
- Predisporre le schede del piano di sviluppo socio economico e della relazione previsionale e programmatica.
- Gestisce le procedure amministrative e del contenzioso relative alla delega regionale in materia di vincolo idrogeologico in collaborazione con l'U.O. autorizzazioni, concessioni e vigilanza.
- Partecipa alla commissione di supporto allo svolgimento della delega del vincolo idrogeologico attribuito alla Comunità Montana (L.R. 39/2000) con funzioni di segretario della Commissione stessa.
- Emette, su delega del Segretario Generale, gli atti relativi al contenzioso.
- procede alla notifica, a mezzo del servizio postale, delle ordinanze ingiunzioni relative a sanzioni in materia di vincolo idrogeologico,
- gestisce la procedura on line di formazione dei ruoli relativi a sanzioni in materia di vincolo idrogeologico
- Svolge le funzioni relative ai servizi di prossimità – art. 92 L.R. 68/2011 – art. 8 – comma 2 dello Statuto
- Predisposizione comunicati stampa e organizzazione conferenze stampa.
- Tenuta banca dati per comunicati stampa
- Cura i rapporti con i mezzi di informazione
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. risorse umane – Istruttore Direttivo Amministrativo contabile - Battaglia Emanuela

- Gestione ed elaborazione delle spettanze al personale e oneri riflessi finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione economico e finanziaria
- Gestione giuridica – amministrativa e contrattuale delle maestranze forestali
- Gestione procedure relative all'assegno per il nucleo familiare
- Gestione delle funzioni amministrative e contabili inerenti le spettanze al personale dipendente, a contratto, incaricato, CO.CO.CO., borse di studio, ecc.
- Determinazione dei contingenti orari spettanti per permessi sindacali.
- Gestione delle procedure inerenti la determinazione della dotazione organica, il reclutamento del personale, i processi di mobilità interni ed esterni, gli incarichi e i comandi in entrata ed in uscita dall'ente
- Gestione giuridica - CUD
- Gestione delle pratiche relative alla cessazione del rapporto di lavoro e al collocamento a riposo e determinazione del trattamento di pensione
- Gestione trattamento di fine rapporto e ricingiunzioni, riscatti e ricostruzione posizione assicurativa, certificazioni pratiche di pensioni, indennità fine servizio e miglioramenti retroattivi
- Gestione procedure di risoluzioni consensuali dei rapporti di lavoro
- Gestione delle procedure relative a riscatti, congiunzione, cessioni del quinto dello stipendio, piccoli prestiti, ricostruzione posizioni assicurative, ecc.
- Procedimenti relativi all'ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro di cui all'art. 12 del D.Lgs 165/2001
- Gestione della procedura di comunicazione online al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante "PERLA PA" per le informazioni relative al personale
- Redazione e sottoscrizione del conto annuale del personale
- Gestione procedure certificazioni fiscali (CUD-770, ecc.)
- Attività di supporto alle relazioni sindacali, comunicazioni all'ARAN, Ministeri, Regione, ecc.

- Gestione dei contratti e procedure delle polizze assicurative – tutela giudiziale – responsabilità civile – antincendio ecc., in collaborazione con l’U.O. AIB, protezione civile, patrimonio e sicurezza
- Sostituzione funzionalmente del Responsabile dell’U.O. Ragioneria e Contabilità in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente.
- Adempimenti L.R. 68/2011 in materia di personale
- Partecipa all’aggiornamento del sito ufficiale dell’Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio Servizi Amministrativi e contabili – Collaboratore Amministrativo Contabile - Suffredini Daniela.

- Predispone gli schemi negoziali relativi ai contratti che saranno stipulati dalle Direzioni, nonché le determinazioni, i bandi di gara, le lettere di invito, avvisi, verbali di gara, lettere integrazioni, richieste di CIG, CUP, DURC e redazione contratti definitivi relativi a procedure di affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativa pubblicità legale. Provvede allo svincolo e alla restituzione delle cauzioni provvisorie alle ditte e alle compagnie assicuratrici.
- Gestione dei procedimenti relativi alle comunicazioni all’osservatorio dei lavori pubblici mediante procedura online sul SITAT della Regione Toscana con aggiornamento periodico. Inserimento Piano Triennale dei Lavori Pubblici.
- Cura i rapporti con l’Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici per l’accreditamento del personale dell’Ente per l’acquisizione dei CIG. Provvede agli aggiornamenti e al perfezionamento e completamento delle procedure avviate dagli Uffici. Predispone i C.E.L. (Certificati di Esecuzione Lavori)
- Svolge funzioni di supporto ai R.U.P. per richieste CIG – CUP.
- Effettua le richieste di DURC per tutti gli uffici dell’Ente, curando la conservazione e verificando costantemente le scadenze dei documenti acquisiti.
- Collabora alla gestione delle funzioni dei Servizi finanziari e di gestione delle risorse umane.
- Collabora e sostituisce il responsabile dell’Ufficio di supporto amministrativo contabile
- Partecipa alla gestione dell’URP – protocollo e ritiro corrispondenza.
- Partecipa alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne.
- Aggiorna l’inventario dei beni mobili, nonché delle attrezzature e dei mezzi, effettuando controlli e modifiche in conseguenza di nuovi acquisti, spostamenti e dismissioni in supporto all’U.O. Ragioneria e contabilità.
- Svolge funzioni di sportello nell’erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Predisposizione atti relativi al Piano della Trasparenza ed Integrità.
- Predispone atti relativi ai controlli interni di gestione e relative procedure amministrative e di pubblicità.
- Funzioni di supporto amministrativo all’U.O. Polizia Locale. Redazione del Piano Attività Polizia Locale. Funzioni di supporto all’attività dei Gruppi di Lavoro delle gestioni associate.
- Partecipa all’aggiornamento del sito ufficiale dell’Ente per la parte di competenza con particolare riferimento alle sezioni valutazione, trasparenza e merito.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Attività culturali, scuola e società – Istruttore Direttivo Contabile - Pieroni Adriana Patrizia

Ufficio con attribuzione di particolari responsabilità in coordinamento e raccordo con:

Ufficio di Staff alla Presidenza – Ufficio URP – Protocollo – Ufficio gestione amministrative – Ufficio di supporto amministrativo all’attività della Direzione

- Gestisce i progetti integrati di area per il diritto allo studio e il coordinamento delle politiche scolastiche
- Gestisce il progetto di orientamento scolastico e professionale
- Gestisce i procedimenti relativi alla Banca dell’Identità e della Memoria
- Coordina la banca audiovisi e la collana editoriale
- Gestisce il sito internet “Scuole della Garfagnana”
- Gestisce i rapporti con il volontariato e l’associazionismo ivi compresa l’incentivazione finanziaria

- Gestisce i progetti culturali speciali (cinema, musica, ecc.)
- Gestisce le attività culturali previste dal PEG ivi compreso il coordinamento delle manifestazioni;
- Attività di informazione e comunicazione
- Gestisce le procedure di concessione del patrocinio dell'Unione Comuni per iniziative culturali
- Istruisce le procedure per l'accesso ai contributi delle Fondazioni bancarie
- Cura i rapporti con le Fondazioni Cresci e Pascoli
- Partecipa alla gestione dell'Ufficio di Staff della Presidenza
- Gestisce le iniziative di carattere sociale di competenza dell'Unione Comuni
- *Elabora contratti di sponsorizzazione*
- Collabora alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio U.R.P. – protocollo – Istruttore Amministrativo Contabile - Benedetti Adieme

- Responsabilità dell'URP dell'Unione Comuni Garfagnana
- Partecipa alla rete degli URP della Regione Toscana
- Gestione informatica del protocollo della corrispondenza in attuazione del D.P.R. 445/2000
- Gestione copie della corrispondenza e relativa archiviazione anche su supporto informatico
- Gestione dell'archivio corrente e di deposito
- Gestione del Servizio intercomunicazioni interne ed esterne
- Ricezione fax per conto dell'intera struttura
- Gestione del registro riunioni e autorizzazione utilizzo sale
- Gestione accesso alla sede e chiavi parcheggio esterno
- Gestione dell'Ufficio Decentrato della C.C.I.A.A. per certificazioni e visure
- Ritiro e spedizione della corrispondenza
- Gestione rapporti con il Segretario Generale ed i Dirigenti per assegnazione e distribuzione della corrispondenza
- Gestione dei procedimenti amministrativi e contabili con l'ufficio Poste e Telecomunicazioni.
- Collabora e sostituisce l'Ufficio URP - Staff Presidenza.
- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria
- Gestione dei procedimenti relativi agli impegni di spesa e liquidazione della corrispondenza, alla macchina affrancatrice
- Gestione delle presenze del personale dipendente
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

URP - Ufficio Staff Presidenza: - Istruttore Amministrativo Contabile – Turriani Iolanda

- Attività di assistenza e supporto al Presidente e alla Giunta
- Tenuta dell'agenda del Presidente e degli Assessori
- Tenuta e aggiornamento informatico dell'indirizzario di Enti e Associazioni
- Gestione dei procedimenti relativi all'albo beneficiari provvidenze economiche
- Gestione degli inviti per manifestazioni e cerimonie di competenza della Presidenza
- Tenuta e gestione dei moduli di rimborso spese del Presidente e degli Amministratori
- Prenotazione auto per amministratori
- Gestione cerimoniale e allestimento riunioni
- Assolvimento di eventuali incarichi particolari affidati dal Presidente
- Svolge attività di supporto amministrativo all'U.O. Attività culturali scuola e società

- Gestione, in collaborazione con l'URP, del registro riunioni e autorizzazione utilizzo sale
- Partecipa alla gestione dell'URP – protocollo e ritiro corrispondenza;
- Gestione delle comunicazioni interne ed esterne
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa alla gestione dell'Ufficio Decentrato CCIAA per certificazioni e visure
- Partecipa alla gestione presenze del personale dipendente
- Partecipa alla gestione della Banca dell'Identità e della Memoria
- Partecipa alla gestione delle manifestazioni culturali
- Gestisce il decoro esterno della sede
- Gestione bandiere
- Supporto amministrativo all'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL CASTAGNO
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Ragioneria e contabilità – Istruttore Direttivo contabile – Pedreschi Vittoriana

- Gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, predisposizione, elaborazione e sottoscrizione del bilancio annuale e pluriennale di previsione, della relazione previsionale – programmatica e relative variazioni, del conto del bilancio;
- predisposizione e sottoscrizione dei certificati di bilancio e conto del bilancio e trasmissione atti alla Corte dei Conti e altri soggetti destinatari;
- verifica e veridicità delle previsioni di entrata e di spesa e periodico accertamento delle entrate e degli impegni delle spese del bilancio annuale e pluriennale e rendicontazione dei contributi;
- attestazione della regolarità contabile, sulle proposte di deliberazione;
- segnalazioni, obbligatorie nei limiti definiti dal Regolamento di contabilità, di fatti e di valutazioni i quali possano pregiudicare gli equilibri di bilancio, segnalazioni di cui sono destinatari il Presidente, il Segretario Generale e l'organo di revisione;
- predisposizione e sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali dell'Ente e delle statistiche finanziarie;
- verifica dei conti degli operatori contabili interni;
- controllo finanziario di gestione;
- gestione procedure di responsabilità fiscale dell'Ente;
- gestione procedure contabilità IVA;
- tenuta dell'inventario dei beni
- ogni altra funzione ed attribuzione prevista dal Regolamento di contabilità
- sostituisce funzionalmente il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE REALI GABRIELLA

- Gestione del Bilancio di previsione dell'ente mediante:
- Studio, elaborazione informatica, sottoscrizione, trasmissione al tesoriere – anche attraverso procedura telematica e archiviazione dei mandati di pagamento per la gestione della Spesa;
- Studio, elaborazione informatica, sottoscrizione, trasmissione al tesoriere – anche attraverso procedura telematica e archiviazione delle reversali di incasso per la gestione dell'Entrata;
- Verifica periodica situazione residui attivi e passivi e predisposizione atti per eventuale riaccertamento delle spese e delle entrate in fase di conto del bilancio;
- Predisposizione atti per le variazioni da apportare al bilancio di previsione in corso dell'esercizio;
- Chiusura esercizio mediante verifiche per la corrispondenza dei capitoli in entrata ed in uscita anche attraverso l'inserimento di impegni ed accertamenti di ufficio;

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di spesa.
- Acquisizione, controllo, visto, numerazione e archiviazione degli atti di liquidazione e tenuta del relativo registro.
- Gestione albo fornitori e relativi codici – acquisizione, registrazione, assegnazione e archiviazione fatture.
- Cura i rapporti con il Tesoriere.
- Verifiche trimestrali di cassa con Tesoriere e Revisore dei Conti
- Gestione fiscale dell’Ente, versamento dei Tributi Statali – Regionali e Comunali relativi all’Ente mediante predisposizione dei relativi f24 ep, f24 , ecc e il relativo versamento telematico.
- Collabora con l’Ufficio personale per la predisposizione del modello 770 e cura i relativi rapporti con l’Agenzia delle Entrate .
- Acquisizione e verifica inadempimenti presso Equitalia.
- Gestione dei contratti e relative liquidazioni delle utenze della sede dell’Ente – illuminazione, telefono, acqua e gas.
- Gestione conti correnti postali intestati all’Unione Comuni Garfagnana relativi a proventi vendita legna, permessi e concessioni, proventi vendita piantine forestali, gestione delega SUAP, sanzioni ed ingiunzioni di cui al vincolo idrogeologico ed incasso degli stessi con relative reversali.
- Gestione Cessioni di credito.
- Rapporto continuo con i 16 Comuni della Garfagnana per la risoluzione debiti e crediti, esercizi passati e competenza, relativamente alle Gestioni Associate, Funzioni e lavori per conto dei Comuni. Tenuta registri aggiornati sulla situazione sia per Comune che per Capitolo.
- Attività di informazione e consulenza agli Uffici dell’Ente.
- Sostituisce funzionalmente il Responsabile dell’U.O. Ragioneria e Contabilità in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente.
- Partecipa all’aggiornamento del sito ufficiale dell’Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal dirigente.

Ufficio Supporto Amministrativo - Contabile – Collaboratore Amministrativo Contabile Trombi Patrizia

- Svolge attività di supporto amministrativo all’U.O. gestione economico-finanziaria.
- Svolge attività di supporto amministrativo all’U.O. ragioneria e contabilità.
- Cura i rapporti con la gestione IVA, trasmissione, elaborazione e archiviazione atti.
- Gestione albo fornitori e relativi codici - acquisizione, registrazione, assegnazione e archiviazioni fatture.
- Acquisizione, controllo, numerazione e archiviazione degli atti di liquidazione.
- Ricognizione affitti attivi.
- Partecipa alla redazione del controllo di gestione.
- Collabora con l’Ufficio di Staff della Direzione – Segretario e sostituzione per assenze.
- Partecipa alla gestione dell’URP – protocollo.
- Ritiro e spedizione della corrispondenza.
- Partecipa alla gestione della Banca dell’Identità e della Memoria e rendicontazione contributi.
- Svolge funzioni di sportello nell’erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Partecipa all’aggiornamento del sito ufficiale dell’Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

Ufficio attività gestionali del personale - Istruttore Amministrativo Contabile: GIANNOTTI ALBERICE

- Gestione ed elaborazione informatica dei prospetti di retribuzioni alle maestranze forestali (tredicesima, quattordicesima, cassa Integrazione malattia, ecc.), e trasmissione all’U.O. gestione economico-finanziaria e archiviazione dei documenti
- Espletamento pratiche d’ infortunio, malattia professionale e controllo degli avvenuti rimborsi
- Invio telematico della Cassa Integrazione Salariale con controllo della relativa compensazione

- Verifica e controllo degli attestati di malattia, con accertamento dei giusti rimborsi
- Elaborazione e liquidazione delle spettanze alla Cassa Forestale Toscana
- Elaborazione e liquidazione T.F.R alle maestranze forestali
- Gestione delle procedure riguardanti le donazioni di sangue e loro compensazioni
- Tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali del personale dipendente
- Versamenti trimestrali SCAU
- Gestione dei permessi, aspettative, malattie, infortuni ivi compresa la determinazione dei contingenti orari spettanti per permessi sindacali
- Gestione dei procedimenti relativi all'impegno di spesa e liquidazione delle missioni ai dipendenti
- Gestione dei procedimenti concernenti l'impegno di spesa e liquidazione dei rimborsi spesa agli amministratori
- Gestione contratti di assistenza di impianti, di forniture per funzionamento uffici, attrezzature, cancelleria, mensa, abbonamenti a giornali e riviste ecc. e pulizie locali della sede con relativi controlli determine d'impegno e atti di liquidazione
- Procedure di acquisto Consip Mepa
- Gestione aspettative e permessi, amministrativi, politici, sindacali, personali e L. 104/92 ed invio telematico su PERLA.PA
- Elaborazione presenze del personale dell'Ente con controllo di missioni, ferie, ecc.
- Elaborazione statistica presenze da pubblicare sul sito;
- Elaborazione dati riguardanti il personale da inserire sul Conto annuale ecc.
- Collaborazione e sostituzione del responsabile dell'U.O. Risorse Umane in caso di assenza o necessità quando non disposto diversamente
- Collabora alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne Gestione
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. POLIZIA LOCALE: Micotti Leonardo, Saisi Maria Cristina, Giannotti Andrea, Tiziano Savoli, Bertolaccini Antonio, Fabrizio Pieroni, Andrea Peretti, Liano Renucci, Bertoli Stefano

Lo svolgimento delle attività è disciplinato dal Regolamento dell'U.O. Polizia Locale dell'Unione Comuni Garfagnana approvato con deliberazione di Consiglio n. 9 del 29/04/2013.

L'Ufficio di Polizia Municipale, nell'ambito del territorio dei Comuni, svolge tutte le funzioni attinenti all'attività di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa e ad ogni altra materia la cui funzione di polizia sia demandata dalle leggi o dai regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Municipale.

L'Ufficio di Polizia Municipale nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle disposizioni delle Amministrazioni comunali, provvede in particolare a:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dagli organi competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia amministrativa, l'edilizia, il commercio ed i pubblici esercizi, l'igiene;
- b) svolgere servizio di polizia stradale;
- c) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
- d) collaborare con gli organi di polizia dello Stato e della Protezione Civile, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità;
- e) attendere ai servizi di informazione, di raccolta notizie, accertamenti e rilevazioni, a richiesta dell'Autorità Giudiziaria o degli uffici e servizi autorizzati a richiederli;
- f) prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e di compiti istituzionali del Comune;
- g) segnalare a chi di dovere ogni necessità ed ogni carenza che si manifestasse nell'espletamento dei servizi pubblici in genere e del Comune in particolare, nonché le cause di pericolo per l'incolumità pubblica; h) disimpegnare, con

le prescritte modalità, i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie e di ogni altra particolare circostanza. i) emettere ordinanze di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 inerenti alle materie conferite.

DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente - Dott Sandro Pieroni

- Esercita le attribuzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Unione Comuni Garfagnana
- Dirige, coordina e controlla l'attività dei Servizi, delle U.O. e degli Uffici assegnati
- Assegna i procedimenti amministrativi
- Gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate
- Formula proposte ed esprime pareri agli organi di direzione politica e al Segretario
- Esprime i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000
- Adotta le determinazioni e le disposizioni di competenza della Direzione
- Sottoscrive i contratti e la corrispondenza di competenza della Direzione
- Partecipa alla Conferenza di Direzione e alla struttura del Controllo di Gestione
- Esercita i poteri sostitutivi di cui all'art. 2 – comma 9 bis – Legge 241/90 per gli atti della Direzione Innovazione – Sistemi informativi ed organizzativi – Pianificazione forestale;
- Pianifica programma e coordina le attività inerenti all'applicazione dei fondi comunitari attraverso il Piano di Sviluppo Rurale, di cui è il referente presso ARTEA;
- Pianifica programma e coordina le attività inerenti all'applicazione di varie fonti di finanziamento nel settore agricolo.
- Pianifica programma e coordina le attività inerenti la gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale di cui è il referente diretto presso la Regione Toscana;
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo delle funzioni comunali di cui all'art. 8 dello Statuto relativamente al SUAP, TURISMO – STATISTICA – CATASTO BOSCHI PERCORSI DAL FUOCO – CANILE – MATTATOIO – PROTEZIONE CIVILE – CATASTO – PROTEZIONE CIVILE.
- Predisporre gli atti di programmazione economica con particolare riferimento al piano triennale dei lavori pubblici alla gestione dei fondi della montagna alla relazione previsionale e programmatica
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo di gestione delle attività inerenti la manutenzione e la salvaguardia del territorio.
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo di gestione di progetti speciali a valere su varie fonti di finanziamento (UE, Regione, Stato)
- Cura le relazioni con la Società GAL Garfagnana Ambiente e Sviluppo.
- Gestisce i rapporti con le Autorità di Bacino e i Parchi Nazionali e Regionali.
- Coordina la gestione delle maestranze forestali per quanto riguarda il riordino e l'accorpamento delle squadre degli operai forestali, l'attribuzione e la revoca di qualifiche, l'istruzione di procedimenti e l'irrogazione di sanzioni in materia disciplinare e quanto altro attiene la normale gestione delle maestranze agricolo-forestali.
- Mantiene i rapporti con il soggetto capofila del comprensorio di Bonifica per tutto ciò che riguarda gli aspetti tecnici di rilevazione, progettazione e verifica degli interventi da realizzare.
- Esercita le funzioni di gestione dell'aviosuperficie di Orto Murato.
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro con funzione di Datore di Lavoro.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.

Ufficio di staff della Direzione - Istruttore Amministrativo Contabile Rossi Anna Rita

- Svolge funzioni di supporto amministrativo alla Direzione
- Gestione atti riferiti alle richieste di agevolazioni fiscali ai sensi della L.604/1954.
- Ritiro e spedizione corrispondenza della Direzione
- Predisposizione atti di liquidazione per gli impegni di competenza della Direzione
- Procedura richiesta certificazioni regolarità contributiva
- Richiesta CIG
- Tenuta registro permessi del personale della Direzione
- Collabora con il servizio attività forestali per predisposizione certificati regolare esecuzione impegni e liquidazioni
- Gestisce l'organizzazione del servizio guide del Giardino Botanico Pania di Corfino curando i relativi adempimenti e svolge le attività di agente contabile
- Gestisce l'allestimento degli spazi museali presso il Giardino Botanico Pania di Corfino
- Supporto amministrativo alla gestione della rete regionale di conservazione del germoplasma e ai coltivatori custodi
- Partecipa all'allestimento di mostre e fiere e altre eventi legate alla tutela della biodiversità
- Gestisce lo sportello decentrato del catasto
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Difesa del suolo - Istruttore direttivo tecnico Mazzei Moreno

- Pianifica, progetta, dirige e collauda gli interventi previsti dalla L.R. 39/2000 in materia di ripulitura alvei attivi e sistemazioni idraulico-forestali.
- Pianifica, progetta, dirige e collauda gli interventi previsti dalla L.R. 39/2000 in materia di monitoraggio e controllo del patrimonio regionale.
- Pianifica, progetta, dirige e collauda gli interventi previsti dalla L.R. 39/2000 in materia di realizzazione e manutenzione delle infrastrutture per l'antincendio boschivo.
- Coordina, dal punto di vista tecnico ed amministrativo/contabile, gli interventi di bonifica assegnati dal Comprensorio di Bonifica n° 4 Media valle del Serchio.
- Partecipa alla Pianificazione ed attua la supervisione tecnica degli interventi relativi ai Regolamenti Comunitari in materia di sistemazioni idraulico forestali realizzati in appalto.
- Partecipa al monitoraggio ed al coordinamento di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.);
- Coordina, pianifica, progetta e dirige i lavori realizzati per conto dei Comuni: recupero ambientale, sistemazione e manutenzione di infrastrutture pubbliche - parchi, sentieri, viabilità comunali, consolidamento aree instabili, ecc.
- Realizza interventi e servizi di varia natura a sostegno di manifestazioni od avvenimenti di interesse collettivo e di protezione civile.
- Cura il corretto e coerente utilizzo e qualificazione delle maestranze forestali in ottemperanza alle disposizioni del Contratto di categoria.
- Partecipa alle attività del gruppo protezione civile AIB
- Progetta e pianifica i rapporti con la cooperazione per gli interventi di competenza.
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Individua, gestisce e realizza gli interventi relativi al patrimonio assegnato.
- Mantiene stabili relazioni con la Regione Toscana, i Comuni e con gli Uffici ed Enti preposti alle attività di competenza.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Bonifica - Funzioni trasferite al Comprensorio di Bonifica

Istruttore Direttivo Tecnico Satti Giovanni – in comando al Comprensorio di Bonifica

Istruttore Amministrativo Contabile Braccini Lidia – in comando al Comprensorio di Bonifica

U.O. AIB, Protezione Civile, patrimonio e sicurezza - Istruttore Direttivo Tecnico: GIANNOTTI MAURO

- Gestisce l'attività inerente la protezione civile in forma associata con funzione di Direttore Tecnico del Centro Intercomunale di Protezione Civile di "Orto Murato".
- Mantiene i rapporti con gli Enti direttamente ed indirettamente interessati all'attività di Protezione Civile (Dipartimento Protezione Civile, Regione Toscana, Provincia di Lucca, Comuni)
- Provvede all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale e programma periodiche verifiche ed esercitazioni.
- Gestisce il patrimonio relativamente alla Sede - Centro Orto Murato - Caserma Vigili del Fuoco - Isera
- Gestisce la procedura di comunicazione online al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante "PERLA PA" relativamente al patrimonio e concessioni
- Provvede ad effettuare acquisti sul portale CONSIP
- Gestisce le risorse strumentali ed il parco macchine.
- Coordina e gestisce gli interventi di manutenzione relativa al rispetto del Decreto Legislativo n° 81/2008 per gli immobili di proprietà dell'Ente ed in particolare la Sede ed il Centro "Orto Murato".
- Cura l'applicazione della normativa di sicurezza sul lavoro presso gli uffici, nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi a supporto del Datore di Lavoro
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Gestisce tutte le polizze assicurative e le procedure risarcitone.
- Gestisce le procedure riguardo alle convenzioni con i Comuni in merito alla rete radio
- Esercita le funzioni vicarie di gestione dell'aviosuperficie di Orto Murato.
- Gestisce il Servizio AIB in relazione alla fase operativa antincendio e di pianificazione per il servizio di prevenzione e turnazione del D.O. competente, provvede al rilievo della perimetrazione delle superficie percorse dal fuoco, dati che vengono trasferiti al titolare del catasto delle superfici percorse dal fuoco.
- Gestisce la fase di rendicontazione complessiva del programma AIB e in collaborazione con il settore redige il piano annuale AIB.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Organizza l'aggiornamento e la formazione del personale utilizzato nel servizio AIB.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio di supporto amministrativo e commerciale - Istruttore Amministrativo Contabile Corfini Rita

- Partecipa alla gestione della U.O. AIB, Protezione Civile, patrimonio e sicurezza per le funzioni di competenza
- Svolge attività di sostegno al Servizio Attività Forestali per il vivaio "La Piana", limitatamente ai contatti commerciali e relative procedure.
- Gestione parco mezzi, acquisto beni, carburanti e manutenzioni
- Gestione assicurazioni RC auto e infortuni autista
- Gestione finanziaria ed amministrativa assicurazione patrimoniale dell'Ente e Tutela legale e peritale.
- Gestione amministrativa e finanziaria della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente
- Gestione tassa di proprietà regionale
- Gestione vigilanza locali, estintori e ascensore

- Gestione amministrativa ponte radio e canone ministeriale
- Gestione quota progetti relativi a mezzi e sicurezza
- Gestione utenze: CONSIP, ENEL, hangar, telefonia, ecc.
- Gestione incarichi sicurezza D. Lgs. 81/08 – Medico, RSPP, ecc
- Gestione forniture DPI antincendio per maestranze forestali
- Gestione servizi, forniture e automezzi della funzione di Polizia Locale.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Risorse Ambientali e Gestione del Patrimonio - Reali Fabio

- Progetta e coordina gli interventi di valorizzazione del patrimonio demaniale regionale, comunale delegato e dell'ambiente in generale.
- Progetta, dirige e coordina gli interventi strutturali per il patrimonio agricolo forestale regionale, nonché per le infrastrutture di supporto, predisponendo altresì gli atti per le procedure di autorizzazione in materia urbanistica.
- Collabora per la realizzazione di progetti speciali per la parte inerente agli interventi strutturali, con gli uffici della direzione in particolare per quanto riguarda la restituzione grafica e di calcolo.
- Mantiene ed aggiorna la cartografia tecnica georeferenziata delle aree di intervento. Collabora e realizza per gli uffici della Direzione in merito alla definizione e la realizzazione della cartografia necessaria alla progettazione.
- Gestisce le procedure relative alla delega in funzione associata inerente il catasto incendi delle aree percorse dal fuoco – Art. 8 Statuto.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie.
- Applica la sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi.
- Detiene e gestisce, per quanto di competenza dell'Ente, le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

Servizio Attività Forestali - Funzionario Tecnico Fiorani Fabiana

- Programma, progetta, pianifica, gestisce e controlla gli interventi conseguenti l'attuazione della delega ed inerenti il patrimonio agro-silvo-pastorale regionale e comunale per ciò che riguarda il patrimonio forestale.
- Cura il corretto e coerente utilizzo e qualificazione delle maestranze forestali in ottemperanza alle disposizioni del Contratto di categoria.
- Collabora con il Dirigente alla gestione delle maestranze forestali per quanto riguarda il riordino e l'accorpamento delle squadre degli operai forestali, l'attribuzione e la revoca di qualifiche, l'istruzione di procedimenti e l'irrogazione di sanzioni in materia disciplinare e quanto altro attiene la normale gestione delle maestranze agricolo-forestali.
- Coordina e gestisce le attività di progettazione, direzione e collaudo dei lavori relativi a tutti gli interventi sul patrimonio forestale demaniale regionale, nonché sul patrimonio comunale in affidamento.
- Progetta e pianifica i rapporti con la cooperazione per gli interventi di competenza del servizio.
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Individua, gestisce e realizza gli interventi relativi al patrimonio assegnato.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie (fondi U.E., ecc.).

- Coordina e programma l'attività del Vivaio "La Piana" in Comune di Camporgiano, in attuazione alle direttive concertate con la Direzione.
- Coordina le attività riferite alla banca regionale del germoplasma per la quale cura i contatti con gli istituti di ricerca, con la Regione Toscana e gli agricoltori
- Coordina e programma l'attività del Giardino Botanico – Pania di Corfino in Comune di Villa Collemandina in attuazione alle direttive concertate con la Direzione.
- Cura i rapporti con Istituti ed Università – per le materie di competenza - in collaborazione con la Direzione.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

Ufficio di supporto amministrativo presso il Vivaio "La Piana" in Comune di Camporgiano

Collaboratore Amministrativo Contabile Galatolo Giovanni

- Supporto amministrativo – funzionale al "Servizio attività forestali" per le attività del vivaio
- Supporto organizzativo alla Banca del germo plasma
- Supporto organizzativo al Progetto home gardens
- Supporto organizzativo iniziative di formazione e informazione
- Gestione intercomunicazioni e trasmissione e ricezione fax per il centro
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Progetti forestali e contabilità tecnica - Istruttore Direttivo Tecnico - Giuntini Francesco

- Gestisce la procedura informatica "ZERO monit" nei tempi previsti ed indicati dalla Regione Toscana.
- Gestisce l'aggiornamento dell'archivio annuale dei progetti
- Gestisce la procedura informatica "LAVORI"
- Gestisce, limitatamente al settore forestale e di difesa del suolo la predisposizione degli atti di liquidazione con i relativi prospetti
- Gestisce la suddivisione, in collaborazione con i vari soggetti interessati, della spesa mensile per la mano d'opera forestale e predispone i prospetti.
- Gestisce i monitoraggi richiesti da altri Enti: Regione, Autorità di Bacino, ecc.
- Progetta, dirige e coordina interventi forestali e di difesa del suolo
- Applica la normativa di sicurezza sul lavoro nei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie (fondi U.E., ecc.).
- Gestisce le procedure relative alle concessioni sul patrimonio agricolo-forestale Regionale o delegato.
- Gestisce gli impegni e le liquidazioni relative agli incentivi per la progettazione D.Lgs. 163/2006.
- Partecipa all'attività del gruppo A.I.B. – Protezione Civile.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Poli Francesco – Istruttore direttivo tecnico - U.O. FONDI STRUTTURALI UE – STATISTICA

Ufficio con attribuzione di particolari responsabilità di coordinamento e raccordo.

- Gestisce l'attività istruttoria, di collaudo e verifica degli interventi connessi con l'attuazione del PSR, provvede all'elaborazione dei documenti necessari alla stesura delle graduatorie di assegnazione dei fondi.
- Emette, su delega del dirigente, gli atti di assegnazione dei contributi a valere sulle misure del PSR – PAR.
- Cura l'istruttoria amministrativa generale relativa agli incentivi ed ai finanziamenti in attuazione di Regolamenti Comunitari di competenza dell'U.O.
- Cura i rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Lucca ed ARTEA per l'attività di gestione delle varie

misura previste dal P.S.R 2007/2013 ;

- Gestisce le procedure per l'attuazione della funzione statistica– Art. 8 Statuto.
- Applica le disposizioni emanate dall'ISTAT in materia di organizzazione dell'Ufficio Comunale di censimento in forma associata per i censimenti previsti dai Piani Generali di Censimento;
- Coordina il gruppo di Lavoro composto dai Responsabili degli Uffici di Anagrafe dei Comuni componenti l'Unione per l'organizzazione delle Indagini e dei Censimenti previsti dal Piano Nazionale di Statistica dell'Istat;
- Sovrintende all'attività dei coordinatori per i rilevatori impegnati nelle indagini e nei Censimenti.
- Cura i rapporti per la funzione di Statistica con gli Enti preposti (Istat – Ministero – Prefettura ecc).
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Attività Agricole e Agricoltura sostenibile - Istruttore Direttivo Tecnico Angeli Pierluigi

- Gestisce l'attività istruttoria, di collaudo e verifica degli interventi connessi con l'attuazione del PSR provvede all'elaborazione dei documenti necessari alla stesura delle graduatorie di assegnazione dei fondi ed in particolare per le misure attinenti al Pacchetto giovani ed alle misure agroambientali).
- Gestisce le procedure di cui al PRAF – Piano Regionale Agricolo Forestale- per quanto riguarda gli investimenti nelle aziende - con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PAR Piano Agricolo Regionale- per quanto riguarda gli interventi di prevenzione per la tutela del patrimonio zootecnico Regionale con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PAR Piano Agricolo Regionale- per quanto riguarda la valorizzazione delle aree forestali e marginali - con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PRAF – Piano Regionale Agricolo Forestale- “per quanto riguarda le opere di prevenzione per la tutela del patrimonio zootecnico ” con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure riguardo al Reg. CE 1234/07 ex Reg CE 797/04 «apicoltura» con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure riguardo al Reg CE1493/99 -“Ristrutturazione e riconversione vigneti” con attività di istruttoria, collaudo e approvazione liquidazione contributo ai beneficiari.
- Gestisce le procedure di cui al PRAF – Piano Regionale Agricolo Forestale- per quanto riguarda il miglioramento genetico delle specie e razze di interesse zootecnico ” con attività di istruttoria, collaudo e predisposizione liquidazione domande.
- Emette, su delega del dirigente, gli atti di assegnazione dei contributi a valere sulle misure del PSR – PAR.
- Gestisce le procedure di istruttoria relativamente alle verifiche di competenza per lo svolgimento delle Attività Agrituristiche (L.R. 30/03).
- Gestisce le procedure di istruttoria relativamente ai pareri di competenza di cui alla L.R. 1/05 (ex L.R. 64/95).
- Gestisce le procedure di cui alla L.R. 45/07 riconoscimento “IAP” con attività di controllo delle aziende estratte a campione.
- Mantiene stabili relazioni con gli Uffici ed Enti preposti alle attività produttive e le Associazioni imprenditoriali relativamente per gli atti di competenza dell'U.O. ed in particolare per lo sviluppo dei sistemi di coltivazione biologica ed ecocompatibile.
- Collabora alle azioni di promozione ed informazione riferite al settore dei finanziamenti in agricoltura.
- Promuove attività di valorizzazione e qualificazione della produzione locale con interesse specifico a quella agricola ed in particolare da agricoltura biologica.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Agricoltura e Territorio - Istruttore Direttivo Tecnico: ROSSI GIUSEPPE

- Gestisce l'attività istruttoria, collaudo e verifica degli interventi connessi con l'attuazione del PSR, provvede all'elaborazione dei documenti necessari alla stesura delle graduatorie di assegnazione dei fondi.
- Emette, su delega del dirigente, gli atti di assegnazione dei contributi a valere sulle misure del PSR – PAR.
- Gestisce le procedure e le funzioni relative alla gestione del mattatoio – Art. 8 dello Statuto.
- Progetta e coordina le attività inerenti l'esercizio della caccia e della pesca e ne cura l'informazione.
- Coordina le attività, progetti, controlli, accertamenti e violazioni di cui alla L.R. 16/99;
- Applica la normativa della sicurezza sul lavoro dei cantieri e nelle attività organizzative dei vari interventi di competenza.
- Gestisce le procedure relative alla Prevenzione del Randagismo di cui alla L.4 3/95 – canile – art. 8 dello Statuto.
- Partecipa alle attività del gruppo protezione civile AIB
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Turismo – SUAP- Istruttore Direttivo Tecnico Cresti Alberto - Posizione Organizzativa responsabile SUAP

- Gestisce le procedure per l'attuazione della funzione SUAP e turismo ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Unione e del Comune di Vagli Sotto in convenzione
- Cura l'istruttoria e progetta iniziative relative al turismo culturale, ambientale, didattico e scolastico, alla promozione ed al marketing territoriale e i rapporti con i soggetti esterni interessati
- Cura il rapporto con lo IAT per la Garfagnana
- Tiene stabili relazioni con il dipartimento regionale e provinciale competente, con i Comuni dell'area e le Unioni Comuni limitrofe
- Coordina le iniziative nel settore delle attività produttive.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

U.O. Attività amministrative per lo sviluppo socio economico - Istruttore Direttivo Amministrativo Adami Luciana

- Gestisce i procedimenti relativi alla Delega conferita dai Comuni componenti ai sensi dell'art. 8 dello Statuto in materia di formazione del personale con riferimento alla Direzione attività istituzionali, amministrative, finanziarie e culturali.
- Coordina e promuove attività di sviluppo e programmazione per l'attività di formazione Professionale, mantenendo i contatti con i competenti uffici dell'Amministrazione Provinciale e le Agenzie formative.
- Gestisce gli adempimenti e le procedure relative alla normativa sulla privacy.
- Partecipa alla gestione della funzione SUAP di cui all'art. 8 dello Statuto nei termini che seguono
- Acquisizione con procedura informatica della pratica comunicazione e sottoscrizione dell'avvio del procedimento amministrativo
- Predisporre l'istruttoria relativa a procedimenti e collabora con il responsabile alle istruttorie tecniche
- Predisporre richieste di integrazione a fini istruttori
- Cura la raccolta della documentazione da parte dell'utenza e ne organizza l'archiviazione
- Provvede all'invio ed alla catalogazione delle richieste di integrazione, dei nulla osta, dei pareri tecnici e tutti gli atti istruttori
- Cura l'inserimento dati nel sistema per la gestione del servizio
- Attua i controlli di legge nei termini stabiliti dall'Ente
- Sostituisce il responsabile SUAP nei periodi di assenza

- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa alle attività del gruppo protezione civile AIB
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. Autorizzazioni, concessioni e vigilanza - Istruttore Direttivo Tecnico Pierotti Alberto - Posizione Organizzativa responsabile procedimento gestione vincolo idrogeologico

- Gestisce le procedure amministrative in materia di vincolo Idrogeologico e di tutela forestale per la disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.
- Partecipa alla gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso amministrativo in materia forestale (L.689/81) di competenza dell'U.O. Segreteria Generale e comunicazione
- Partecipa alla Commissione di supporto allo svolgimento della delega del vincolo idrogeologico attribuite all'Unione Comuni (L.R.39/2000)
- Coordina il servizio di vigilanza, operazioni ed azioni connesse con la gestione del patrimonio
- Collabora all'attività della Direzione in merito ad operazioni di stima degli assortimenti forestali.
- Partecipa alla progettazione e gestione di interventi che eventualmente si rendono necessari in relazione ad eventi eccezionali (calamità, ecc.) o per esigenze straordinarie.
- Svolge funzioni di sportello nell'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente

Ufficio di supporto amministrativo - Istruttore Amministrativo-Contabile Costa Lidia - (per n° 3 giorni settimanali: Lunedì, Martedì e Giovedì).

- Svolge funzioni di sportello al pubblico nell'erogazione della delega in materia di funzioni catastali
- Nell'ambito dei compiti assegnati, svolge funzioni di sportello anche per l'erogazione di altri servizi ai cittadini e alle imprese;
- Svolge le funzioni di responsabile del sistema di gestione ambientale (RSGA), secondo le mansioni e le responsabilità previste dal manuale del sistema di gestione ambientale approvato dalla Giunta dell'Unione Comuni Garfagnana.
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

U.O. CENTRALE UNICA COMMITTENZA

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ENZO COLTELLI (in comando dal Comune di Vagli Sotto)

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PART TIME – FANANI ANDREA (in comando dal Comune di Pieve Fosciana)

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PART TIME – PAMELA GUIDI (in comando dal Comune di San Romano in Garfagnana)

- Gestione procedure tecniche amministrative inerenti la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture come da regolamento approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n° 14 del 03/06/2013
- Elaborazione regolamenti e direttive inerenti la CUC
- Gestione procedure acquisizione software gestionale della CUC
- Gestione procedure di affidamento lavori servizi e forniture per l'Unione e per i Comuni aderenti alla CUC
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal dirigente.

Relativamente all'Istruttore Direttivo Tecnico Coltelli Enzo:

- Supporto tecnico all'U.O. Turismo – Suap e altre funzioni conferite dai Comuni componenti l'Unione e dal Comune di Vagli Sotto in convenzione.

DIREZIONE INNOVAZIONE – SISTEMI INFORMATIVI ED ORGANIZZATIVI – PIANIFICAZIONE FORESTALE
Dirigente – Dott. Roberto Martini

- Esercita le attribuzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Unione Comuni;
- Dirige, coordina e controlla l'attività dei Servizi, delle U.O. e degli Uffici assegnati;
- Assegna i procedimenti amministrativi interni alla Direzione;
- Gestisce il personale e le risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- Formula proposte ed esprime pareri agli organi di direzione politica e al Segretario Generale;
- Esprime i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000;
- Adotta le determinazioni e le disposizioni di competenza della Direzione;
- Sottoscrive i contratti e la corrispondenza di competenza della Direzione;
- Partecipa alla Conferenza di Direzione e alla struttura del Controllo di Gestione;
- Esercita i poteri sostitutivi di cui all'art. 2 – comma 9 bis – Legge 241/90 per gli atti delle Direzioni attività istituzionali, amministrative, finanziarie e culturali e gestione del territorio e sviluppo economico;
- Coordina la pianificazione forestale e relativi rapporti con Enti, Istituzioni e Università;
- Gestisce la funzione comunale in materia di Servizi informatici e telematici – Società dell'informazione e della conoscenza di cui all'art. 8 dello Statuto;
- Coordina la Programmazione, pianificazione, progettazione e controllo della funzione comunale in materia di SIT e cartografia di cui all'art. 8 dello Statuto;
- Gestisce i rapporti con le Università, gli Istituti di ricerca, la Regione, la Provincia ed altri soggetti pubblici e privati, in materia di e-government e sistemi informativi;
- Gestisce il Centro Elaborazione Dati (CED) e la rete LAN interna all'Unione Comuni, il SIM, le connessioni con l'esterno ed i collegamenti con i Comuni componenti;
- Gestisce gli aspetti informatici del sito dell'Unione Comuni ed i relativi aggiornamenti;
- Programma, progetta e coordina la realizzazione degli interventi di innovazione informatica ed i progetti di e-government;
- Coordina e gestisce il "Centro GIS";
- Rende disponibili, all'interno dell'Unione Comuni, le documentazioni cartografiche acquisite;
- Svolge le funzioni di responsabile della continuità operativa dell'Unione Comuni;
- Coordina l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza della Direzione.

Ufficio di supporto amministrativo - Istruttore Amministrativo-Contabile Costa Lidia
(per n° 2 giorni settimanali: Mercoledì e Venerdì)

- Predisporre l'Ordine del giorno da trasmettere alla Giunta, nonché i pareri e le informative all'Assessore, relativamente alle deliberazioni attinenti la Direzione;
- Elabora, informatizza e trasmette il testo delle deliberazioni di Giunta all'Ufficio del Segretario;
- Elabora e trasmette le Determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione al Servizio Ragioneria e gestione economico-finanziaria;
- Elabora gli allegati alle deliberazioni, alle determinazioni, alle interpellanze commerciali, ai verbali di gara, ecc.;
- Partecipa alla gestione dei procedimenti di competenza della direzione;
- Predisporre, invia, gestisce in maniera informatizzata ed archivia la corrispondenza della Direzione;
- Svolge le attività di supporto alla Dirigenza;
- Partecipa all'aggiornamento del sito ufficiale dell'Ente per la parte di competenza.
- Funzioni assimilabili individuate dal Dirigente.

E' stato attivato un procedimento disciplinare nell'ambito della Direzione Innovazione Sistemi Informativi ed Organizzativi.

L'Ente non è soggetto al Patto di Stabilità.

Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 41 del 25.03.2013 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2012 dell'Unione Comuni Garfagnana.

Contrattazione integrativa.

Sottoscrizione del C.C.D.I. – Annualità 2013 in data 23.12.2013.

1. Ciclo di gestione delle performance.

- Approvazione del Programma per lo Sviluppo Sostenibile della Garfagnana – Delibera di Consiglio n. 3 del 29.04.2013;
- Approvazione del Bilancio di Previsione e della R.P.P. – Delibera di Consiglio n. 4 del 29.04.2013;
- Approvazione del Piano delle Performance – P.E.G. – Delibera di Giunta n. 97 del 26.07.2013

Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi anno 2013 assegnati alle tre strutture apicali, può considerarsi raggiunto e/o parzialmente compensato, nei casi di parziale mancato raggiungimento integrale, delle attività aggiuntive.

Il 2013 è stato un anno particolarmente complesso per l'attività dell'Ente in conseguenza dello sciame sismico seguente ai principali episodi verificatisi il 25 Gennaio ed il 21 Giugno, che hanno provocato notevoli danni, allontanamento di famiglie dalle abitazioni, allestimento di campi e tendopoli, rilevazione danni, ecc.

Il territorio è stato altresì interessato da eventi alluvionali che hanno comportato notevoli interventi di ripristino delle opere danneggiate, che hanno comportato situazioni di emergenza con paesi isolati.

Il personale dell'Ente è stato impegnato a lungo sia in orario diurno che notturno e festivo nella gestione della funzione fondamentale di Protezione Civile esercitata dall'Unione Comuni Garfagnana per i tutti i Comuni componenti e per il Comune di Vagli Sotto in Convenzione.

Ciò ha comportato notevoli difficoltà operative nella gestione dell'attività ordinaria alla quale si è potuto fare fronte con un maggiore impegno di tutta la struttura.

Di seguito si riportano i principali progetti e gli obiettivi raggiunti, divisi per Direzione:

Direzione Attività Istituzionali, Amministrative, Finanziarie e Culturali

Dirigente – Segretario Generale – DOTT. FRANCESCO PINAGLI

PROGETTO N. 101 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Finalità da conseguire:

ALL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE È AFFIDATA LA FUNZIONE DI DIREZIONE DELL'ENTE E DI RACCORDO TRA GLI ORGANI POLITICI E LA TECNO-STRUTTURA.

NELLO SPECIFICO AL SEGRETARIO COMPETE LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO, DELLA GIUNTA CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI DI ASSISTENZA E VERBALIZZAZIONE.

ALL'UFFICIO DEL SEGRETARIO È ALTRESÌ ATTRIBUITA LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO ALLA DELEGA IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO CON LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO AFFIDATA

ALLA COMPETENTE UNITÀ OPERATIVA DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO.

IL SEGRETARIO CURA LE RELAZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE ESTERNE ALL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMUNI COMPONENTI, PROVINCIA, REGIONI ED ALTRI ENTI E ISTITUZIONI. COORDINA L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE GENERALE . SVOLGE ATTIVITÀ DI STUDIO RICERCA E DOCUMENTAZIONE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO . IL SEGRETARIO PRESIEDE LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA NELLA CONTRATTAZIONE A LIVELLO DI ENTE, DIRIGE LA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA, IL PROGETTO PARCO NEL MONDO E SVOLGE FUNZIONI DI SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTÀ DEL CASTAGNO .

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono stati raggiunti gli obiettivi programmati ed in particolare:

- è stata garantita una costante e puntuale assistenza amministrativa e legale agli Organi dell'Unione Comuni, nel controllo interno di gestione, nei controlli interni, nell'attività contrattuale, nel coordinamento tecnico delle funzioni gestite per conto dei Comuni;
- Coordinamento delle azioni rivolte alla predisposizione di convenzioni e regolamenti per l'implementazione delle funzioni fondamentali e non, per conto dei Comuni;
- Azioni di programmazione e gestione della fase di avvio della gestione della Polizia Locale, con particolare riferimento alla stesura del Regolamento, del Piano Operativo e delle procedure di nomina del Comandante;
- Sviluppo delle attività della Banca dell'Identità e della Memoria della Garfagnana, stimolando la ricerca e la pubblicazione, nonché le azioni di animazione culturale;
- Predisposizione atti ed assunzione delle responsabilità previste dalla normativa anticorruzione;
- Coordinamento azioni legate alla gestione delle procedure relative all'*Amministrazione Trasparente*;
- Assistenza agli organi dell'Associazione Nazionale "Città del Castagno",
- Direzione delle azioni del "Progetto Parco nel Mondo";
- Predisposizione Bilancio di Previsione, P.E.G., e Rendiconto di Gestione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- LENZI CARLA
- SUFFREDINI DANIELA
- TROMBI PATRIZIA

PROGETTO N. 102 - PRESIDENZA

ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA SPETTA L'ASSISTENZA SEGRETERIA E RELAZIONI ESTERNE DEL PRESIDENTE, DEGLI ASSESSORI E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, TENUTA CORRISPONDENZA E ATTI ISTRUTTORI FIDUCIARI, ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, CONVEGNI, ECC. ,TENUTA DELL'AGENDA DEL PRESIDENTE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Ufficio ha prestato continua assistenza e supporto al Presidente e alla Giunta assicurando i servizi di segreteria e relazioni esterne.

L'Ufficio, oltre alla gestione del PEG della Presidenza, partecipa all'organizzazione di manifestazioni ed eventi predisposti o patrocinati dell'Unione Comuni Garfagnana.

Nell'ambito di tale attività particolare attenzione ed impegno vengono rivolti alla gestione delle attività della Banca dell'Identità e della Memoria.

Nel corrente anno l'ufficio ha curato anche la parte grafica delle manifestazioni dell'Ente, realizzando inviti, manifesti, locandine e depliant.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- TURRIANI IOLANDA
- BENEDETTI ADIEME
- LENZI CARLA
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- SUFFREDINI DANIELA
- TROMBI PATRIZIA

PROGETTO N. 103 - URP – PROTOCOLLO

Finalità da conseguire:

ALL'UFFICIO COMPETONO LE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 11 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 165/2001, TENUTA DEL PROTOCOLLO E DELLA CORRISPONDENZA, PREVIA ACQUISIZIONE E SUCCESSIVA DISTRIBUZIONE. GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO IN COLLABORAZIONE CON I VARI UFFICI DELL'ENTE. GESTIONE DEL SERVIZIO INTERCOMUNICAZIONI INTERNE ED ESTERNE. GESTIONE DEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE PRESENZA DEL PERSONALE. PARTECIPA ALLA RETE DEGLI URP E AL PROGETTO DI INTEROPERABILITÀ (INTERPRO). SPORTELLO CAMERA DI COMMERCIO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state svolte e portate a compimento tutte le attività elencate nei punti sopra riportati. In particolare nel 2013 è stato ulteriormente potenziato il protocollo informatico con l'introduzione della procedura di scannerizzazione dei documenti e l'assegnazione ai responsabili di procedimenti tramite il programma di gestione. È stata gestita la posta certificata acquisendo le nozioni tecnologiche e amministrative per la corretta gestione in arrivo e partenza. Per la comunicazione tra gli enti regionali si è proceduto all'adozione di InterPRO, con gli enti pubblici interoperabile e Ap@ci con la cittadinanza, acquisendo le competenze necessarie. Sono state acquisite nuove conoscenze riguardo ai nuovi sistemi informatici unificati per la protocollazione della posta e il personale ha partecipato attivamente alle giornate formative organizzate per l'Unione e per i Comuni componenti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- BENEDETTI ADIEME
- TURRIANI IOLANDA
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- SUFFREDINI DANIELA
- TROMBI PATRIZIA

PROGETTO N. 104 – IDENTITA' SOCIO-CULTURALE – CULTURA – Fondi BIM

Finalità da conseguire:

DARE CONTINUITÀ AD UN PERCORSO GIÀ AVVIATO CHE PREVEDE VARI INTERVENTI PER LA CRESCITA DELL'OFFERTA CULTURALE E LA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ DEL TERRITORIO, ANCHE ATTRAVERSO NUOVE ESPERIENZE E NUOVI LINGUAGGI

VALORIZZAZIONE E POTENZIARE IL RUOLO DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA COME SOGGETTO DI RIFERIMENTO E DI COORDINAMENTO PER IL TERRITORIO NELLA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI CULTURALI

FAVORIRE **LA CRESCITA INDIVIDUALE E SOCIALE**, CREARE RETI TERRITORIALI, PROMUOVERE OCCASIONI DI APPROFONDIMENTO CULTURALE PER I RESIDENTI, INTERVENIRE QUALE FATTORE DI SVILUPPO E DI SUPPORTO AD ALTRE ATTIVITÀ IN PARTICOLARE L'OFFERTA TURISTICA LEGATA ALLA PROMOZIONE DELLE EMERGENZE ARTISTICHE, AMBIENTALI E CULTURALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Riguardano la realizzazione azioni culturali su nuclei tematici di particolare interesse, coinvolgenti anche diversi soggetti e luoghi, quali i Comuni, le Associazioni, le Scuole o il coordinamento e sostegno ad iniziative del territorio con particolare attenzione verso quelle in grado di collegarsi tra di loro producendo servizi e collaborazioni permanenti, finalizzate alla promozione del territorio e all'offerta di opportunità culturali per i residenti.

In particolare:

Sono stati acquisiti i fondi per le iniziative attraverso la redazione del *Progetto Radici*, presentato sul bando della Fondazione Banca Cassa di Risparmio di Lucca

Sono state svolte le attività inerenti la gestione e lo sviluppo della Banca dell'Identità e della Memoria, definite più in dettaglio al Progetto 107.

Sono state attivate collaborazioni con alcuni Comuni della Garfagnana per il supporto e la promozione di manifestazioni, concerti, e gemellaggi quali: Sagra Pascoliana delle Forbici del Comune di Castiglione di Garfagnana, Cerimonia del Cambio della Croce di San Pellegrino e visita guidata del giro del Diavolo a S. Pellegrino nel Comune di Castiglione di Garfagnana, Alpi Apuane in Festa 2013 del Comune di Careggine, Concorso di Pittura Estemporanea a Corfino, Omaggio della Garfagnana ad Astor Piazzolla a Villa Collemantina, Festa degli Emigranti di Fosciandora. È stata sostenuta la stampa e la promozione di pubblicazioni di alcuni Comuni o associazioni: *La Romita di Cascio. Storia di un'istituzione monastica dal medioevo a oggi* del Comune di Molazzana e *Il paese di Chiozza* del gruppo paesano

È stato pubblicato il Calendario delle *Manifestazioni estive 2013*.

È stata organizzata e gestita la partecipazione a Lu.Be.C. 2013, l'incontro internazionale di riferimento sui beni culturali che si svolge ogni anno a Lucca la terza settimana di Ottobre, in cui vengono presentate esperienze di creatività e nuove tecnologie per i beni culturali, sviluppo e marketing territoriale. Il tema 2013 era "Cultura: password for future".

L'Unione era presente con un proprio stand informativo e tra i relatori nel calendario degli interventi.

Per l'occasione è stato realizzato materiale promozionale: un quadernino e un segnalibro sulla Banca della Memoria.

È stata organizzata, in collaborazione con la Fondazione Paolo Cresci, presso il teatro Alfieri la presentazione del video con le interviste agli emigranti garfagnini rientrati definitivamente in patria, a cui hanno partecipato anche alcune classi degli Istituti Superiori.

È stata promossa un'iniziativa per celebrare la Festa della Toscana 2013, rivolta alle scuole e alle associazioni, sul tema *FARSI COMUNITÀ ATTRAVERSO L'IDENTITÀ*

È stata realizzata l'11^a edizione di *Effetto Cinema*, un ciclo di proiezioni presso il Cinema Eden di Castelnuovo, un appuntamento ormai tradizionale per conoscere il cinema di qualità come mezzo di

divulgazione culturale e di riflessione, sia personale che collettiva. Sei serate per vedere o rivedere pellicole che hanno fatto la storia del cinema, avendo la concreta possibilità di comprendere le sfaccettature di ognuna grazie al percorso guidato da un critico cinematografico.

È stata organizzata la Camminata Storica da San Pellegrino in Alpe a Galliciano, in collaborazione con la Pro Loco di Galliciano e altre associazioni locali per valorizzare le antiche vie medievali che dai valichi appenninici scendevano verso il fondovalle attraversando luoghi, di interesse ambientale, architettonico ed artistico.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 105 – IDENTITA’ SOCIO-CULTURALE – SCUOLA

Finalità da conseguire:

PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI INTERVENTI RELATIVI AL PIANO EDUCATIVO ZONALE PREVISTI DALLA L.R. 32/2002,, DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO E DALLE LINEE GUIDA ANNUALI, RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE CONCERTATA DEGLI INTERVENTI FORMATIVI INTEGRATI RIVOLTI ALLA SOLUZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI PROBLEMI LEGATI ALLA SCOLARITÀ, ALL'INNOVAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO, ALLA PROMOZIONE DI STRUMENTI E ATTIVITÀ TESI A VALORIZZARE LA SCUOLA COME CENTRO DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL TERRITORIO E IN PARTICOLARE ALL'INSERIMENTO DEGLI ALUNNI SVANTAGGIATI IN QUANTO POTRRTATORI DI HANDICAP O STRANIERI. CONOSCERE I BISOGNI TERRITORIO, PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE TRA I DIVERSI SOGGETTI INTERESSATI: SCUOLE, COMUNI E ALTRI ENTI IN UN PERCORSO UNITARIO CHE INTEGRI E VALORIZZI LE RISORSE DISPONIBILI, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA ZONALE DELL'ISTRUZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione Comuni Garfagnana si pone da tempo come principale punto di riferimento per le scuole del territorio, per gli interventi di politica scolastica, per la progettazione ed il coordinamento dei progetti di area nei diversi settori disciplinari, il supporto alle attività scolastiche finalizzate all'integrazione con il territorio, il sostegno ai progetti di ricerca, gli scambi con le scuole dei paesi comunitari.

L'Unione è inoltre partecipa alla Conferenza Zonale per l'Istruzione ed è capofila per tutta la Valle del Serchio di progetti regionali, tra cui ricordiamo il Piano Educativo Zonale e il Progetto di Educazione Ambientale (INFEA).

Le attività svolte nel 2013 sono:

➤ Piano Educativo Zonale (P.E.Z.)

Partecipazione ai tavoli regionali per la definizione del Piano Educativo Zonale 2013 . Dal 2012 la Regione Toscana ha infatti definito un nuovo intervento di programmazione territoriale il **Progetto Educativo Zonale – P.E.Z.**, che sostituisce i precedenti strumenti dei Piani Educativi Zonali e dei Progetti Integrati d'Area, che, integrati e razionalizzati confluiscono - pur mantenendo la loro specificità - in una programmazione unitaria ed integrata a livello zonale

Partecipazione al gruppo di lavoro della Conferenza Zonale per l'Istruzione della Valle del Serchio per la

progettazione del P.E.Z. 2013

Ruolo di capofila per gli interventi in età scolastica (6 – 18 anni) relativi all'integrazione di alunni stranieri, disabili e in situazioni di disagio, per il quale sono stati tenuti gli incontri con le scuole per la definizione degli interventi, redatto il progetto e svolta la gestione organizzativa e amministrativa.

Verifica, monitoraggio e rendicontazione del P.E.Z. 2012.

➤ Progetto "Toscana Cinema"

Per promuovere all'interno delle Istituzioni scolastiche il cinema di qualità e insegnare a leggere il linguaggio cinematografico.

➤ Promozione e partecipazione a iniziative culturali – didattiche e per rafforzare il legame scuola – territorio.

Sono sostenute le iniziative promosse dalle scuole del territorio attraverso patrocini e messa a disposizione di strutture e materiali di documentazione

➤ Sportello per informazioni in merito a percorsi di studio, formazione professionale, concorsi e altre possibilità di lavoro.

➤ Progetto Educazione alla legalità

È stato avviato un programma di iniziative, per i vari ordini di scuola, definito "I percorsi della legalità" per la scoperta di come si può e si deve essere cittadini onesti e consapevoli e che è giusto lottare per la legalità, per valorizzare le buone prassi stimolando la costruzione di percorsi di riflessione e di rielaborazione di ogni studente attraverso momenti di informazione/formazione e partecipazione in cui i ragazzi divengono protagonisti e testimonial per l'intera comunità

È stato organizzato presso il teatro Alfieri l'incontro con il magistrato Piercamillo Davigo, giudice della Corte Suprema di Cassazione, a cui hanno partecipato gli studenti degli Istituti Superiori.

Per le scuole primarie è stato pubblicato e distribuito il volumetto *TUTTI IN STRADA – Il fantastico mondo delle regole* curato dall'U.O. Polizia Locale la cui consegna è stata accompagnata da alcune iniziative di formazione ed educazione sul tema;

✓ Banca audiovisivi

È proseguita l'attività della Banca Audiovisivi con l'acquisizione di nuovi DVD su temi di interesse per la scuola e la gestione del prestito per attività didattiche

✓ Progetto di Educazione ludico motoria e sportiva

In collaborazione con il Coni Provinciale di Lucca è stato realizzato il progetto di "Educazione ludico-motoria e sportiva" per le scuole della Garfagnana, un'iniziativa, in atto da oltre 10 anni, che raccoglie molti consensi da parte di tutti gli Istituti scolastici; è rivolta a tutti gli alunni delle scuole dell'Infanzia con attività ludico motorie delle scuole Primarie che sperimenteranno diverse pratiche sportive.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 106 – PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE INFEA

Finalità da conseguire:

REALIZZARE INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE INTERVENENDO SU TEMATICHE LEGATE A PARTICOLARI EMERGENZE LOCALI E GLOBALI, ATTRAVERSO PERCORSI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, PER CREARE CONOSCENZE E STIMOLARE L'ADOZIONE DI BUONE PRATICHE.

IN QUALITÀ DI CAPOFILA, PARTECIPARE AI PERIODICI INCONTRI REGIONALI DI FORMAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ, COINVOLGERE E COORDINARE I DIVERSI SOGGETTI CHE INTERVENGONO SULLE TEMATICHE AMBIENTALI: SCUOLE, ENTI, ASSOCIAZIONI, PARCHI, ASL E ALTRE ORGANIZZAZIONI IN UN PERCORSO CONCERTATO CON IL CONTRIBUTO E LA PARTECIPAZIONE DI TUTTI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione Comuni è capofila dei progetti regionali di Educazione Ambientale (INFEA) per tutte le scuole della Valle del Serchio.

Nel 2013 è stato realizzati il progetto "Un patto per l'acqua", rivolto alle classi 4° e 5° delle Scuole Primarie e alle Secondarie di Primo Grado. Hanno partecipato 34 classi per un totale di 562 alunni che, con operatori specializzati, hanno trattato il tema della risorsa acqua e il suo utilizzo, dell'emergenza idrica e del rischio idrogeologico a livello mondiale e nel contesto locale anche attraverso esperienze dirette sul territorio, i consumi idrici e le buone pratiche.

Il progetto, svolto in collaborazione con l'Unione Comuni della Media Valle del Serchio, ha richiesto la partecipazione a un corso regionale di 20 ore, gli incontri di progettazione con le scuole e gli operatori che hanno svolto i laboratori, la stesura del progetto e la relazione e il rendiconto finale alla Regione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 107 – BANCA DELL'IDENTITÀ' E DELLA MEMORIA

Finalità da conseguire:

RECUPERARE E CONSERVARE LA CULTURA E LA STORIA DEL TERRITORIO E REALIZZARE INIZIATIVE DI CONOSCENZA, DI PROMOZIONE E DI ANIMAZIONE INTORNO A IDEE E PROGETTI CHE VOGLIANO FARE DELLA MEMORIA DI UN TERRITORIO.

FARE DELLA MEMORIA UN PUNTO DI RIFERIMENTO PER GLI INTERVENTI DI POLITICA CULTURALE DELL' ENTE IN UN PERCORSO PER CONSOLIDARE L'"IDENTITÀ CULTURALE LOCALE", ATTRAVERSO LA RICERCA, LO STUDIO, LA SALVAGUARDIA E LA VALORIZZAZIONE DI TUTTI QUEGLI ELEMENTI CHE CONTRIBUISCONO A CONNOTARE IL TERRITORIO E A CREARE INTORNO AD ESSI MOMENTI DI RIFLESSIONE, PER RICOLLEGARE IL PRESENTE AL PASSATO GUARDANDO VERSO IL FUTURO.

PORRE ATTENZIONE AL TERRITORIO E ALLE SUE PECULIARITÀ DETERMINATE DA VICENDE STORICHE, CULTURALI, SOCIALI E DAL CONTESTO AMBIENTALE IN CUI SI SONO SVOLTE, IMPORTANTI PER IL SENSO DI APPARTENENZA DEI RESIDENTI E PER IMPOSTARE POLITICHE DI SVILUPPO SOSTENIBILE .

GLI INTERVENTI PRINCIPALI RIGUARDANO LA RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DI DOCUMENTI PER LA IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE DELLA **BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA**, I LAVORI DI RICERCA, LE PUBBLICAZIONI DELLA COLLANA EDITORIALE, L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO E AMBIENTALE, LE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Il centro di documentazione è stato potenziato con l'acquisto o l'acquisizione di nuove pubblicazioni sulla Garfagnana o su altri temi di interesse e l'acquisizione di studi, tesi di laurea e documenti sul territorio. Sono stati messi in atto più contatti possibili per la raccolta di documenti attraverso gli archivi comunali, le biblioteche, le scuole, le associazioni, i cittadini che hanno portato alla raccolta di materiale fotografico e filmato, documenti e pubblicazioni storiche.

Nella collana editoriale "Banca dell'Identità e della Memoria", nel 2013, sono stati pubblicati i seguenti volumi e organizzate le relative presentazioni:

- *La religiosità in Garfagnana negli ultimi cento anni*
- *Le 'mie' chiese di Castiglione Garfagnana*
- *Le 'mie' chiese di Fosciandora*
- *La sagra Pascoliana del Passo delle Forbici*
- *Calendario delle Manifestazioni Estive 2013*

Che sono andati ad aggiungersi a quelli già presenti nella collana editoriale *Banca dell'Identità e della Memoria della Garfagnana*, indicati di seguito:

Sezione Libri

1. «*La paura è una beretta che si leva e che si metta*». *Luoghi, storie e figure della paura in Garfagnana*, a cura di Umberto Bertolini e Ilaria Giannotti.
2. Lorenza Rossi, «*E vero proprio che Umberto a tirato la forma di venti libre?*». *Usanze, credenze, feste, riti e folclore in Garfagnana*.
3. Oscar Guidi, *Dal fascismo alla Resistenza. La Garfagnana tra le due guerre mondiali*.
4. «*Con la guerra negli occhi*». *Donne e uomini di Garfagnana raccontano*, a cura di Oscar Guidi
5. Pierangelo Biagioni, *Il castagno in Garfagnana. Storia e attualità*.
6. Lucia Giovannetti, *La storia nel paesaggio. Economia nell'Appennino lucchese dal Medioevo all'Età Moderna*.
7. Giamberto Giorgi Mariani, *Corfino: un paese e la sua banda musicale. Cent'anni di ricordi*.
8. «*La gente garfagnina dicea così...*» *raccolta di proverbi, detti, credenze, conte e giochi, filastrocche, stornelli, ninne nanne, befanate e preghiere della tradizione popolare garfagnina*.
9. Mariano Verdigi, *La Misericordia di Castelnuovo dal Medioevo al Duemila*.
10. Simona Lunatici – Silvia Pieroni, *Il formentone otto file. Un sapore riscoperto in Garfagnana*.
11. *Prodotti tipici e cicli produttivi visti dagli alunni della Garfagnana*.
12. Lorenzo Angelini, *Alpini di Garfagnana. Strage in Russia 1942-43*.
13. Vladimiro Zucchi, «*Allora vò séte il signor dottore?*» *La sanità in Garfagnana prima e dopo...*
14. *Contesti sociali della Garfagnana. Studio sulle dimensioni sociali della Comunità Montana*, a cura di Andrea Salvini,
15. Gruppo vegliatori di Galliciano, «*Stasera venite a vejo Tere'?*» *Le veglie della Garfagnana*.
16. Aldo Bertozzi, «*L'ho sintuto di'*». *Dizionario garfagnino*.
17. Luigi Lucchesi, *Castiglione Garfagnana città murata. Manuale per una visita guidata*.
18. Lorenza Rossi, *L'Onorevole. Loris Biagioni: costituente, parlamentare e pubblico amministratore*.
19. Francesco Boni De Nobili, *Blasonario della Garfagnana*.
20. *Rappresentazioni e mappe del simbolico immaginario: Minucciano in Garfagnana*, a cura Umberto Bertolini.
21. Cristoforo Feliciano Ravera, *Maestaine di Garfagnana*.
22. Silvio Fioravanti, *Tra fiori, boschi e marmi. Un viaggio in cartolina nella Garfagnana del primo '900*.

23. Giulio Simonini, *Profili di uomini illustri della Valle del Serchio e della Garfagnana*.
24. *Cammini d'Europa e Via Francigena. La Via del Volto Santo in Garfagnana*, Atti del Convegno, a cura di Matteo Rossi.
25. Lorenza Rossi "*Mi par centanni che vi hò lasciati*" *L'emigrazione dalla Garfagnana*.
26. AA.VV, *V il farro della Garfagnana tra coltura e cultura*.
27. Anna Maria Giannotti, Elisa Giannetti , *Salvaguardia della biodiversità in Garfagnana*.
28. Visite pastorali nella Garfagnana del '600 a cura di Mariano Verdigi.
29. Dino Magistrelli, *Religione e società dopo il concilio di Trento in alta Garfagnana*.
30. Pietro Paolo Angelini, *Il Risorgimento che ci appartiene Ideali, passioni e lotte per l'indipendenza, la libertà e l'unità d'Italia nella valle del Serchio*.
31. Silvia Lunardi, *Aree di Montagna della Garfagnana. Territorio degli alpeggi*.
32. Umberto Sereni. *Il sogno realizzato - Storia sociale e politica della ferrovia per la Garfagnana*.
33. Guido Rossi, *La manifattura Valserchio di Castelnuovo di Garfagnana. Storia di una fabbrica e di una comunità*.
34. *Cristoforo Feliciano Ravera* La 34a casa di Fosco Maraini.
35. Pietro Paolo Angelini, *E la poesia venne a cercarci La Garfagnana ricorda Giovanni e Maria Pascoli*.
36. *Giuseppe Dini* La religiosità in Garfagnana negli ultimi cento anni - Appunti e riflessioni.

Collana Radici

1. *La Filarminica Alpina di Castiglione Garfagnana. La tradizione delle bande musicali in Garfagnana*, A cura di Alessandra Marzocchini e Samuele Cecchi.
2. Ivano Stefani, *Ramingo andò cercando. Tracce di storia sull'emigrazione della comunità Fosciandorina*
3. Mariano Balducci , *Il movimento operaio in Garfagnana. Rivendicazioni sociali e politiche dei cavatori*
4. Idelgardo "Lido" Giovannetti, *Note di un paese. Storia della banda musicale di Pieve Fosciana* A cura di Lucia Giovannetti e Viviana Guagliumi.
5. Antonio Vallisneri, *dalla Garfagnana alla scienza – Atti del convegno*.
6. *La nostra chiesa la nostra storia – AA.VV.*
7. *Il Gabriello*.
8. *Memorie storiche di Chiozza . Edifici, persone eventi*.
9. *Quando l'arte diviene preghiera. I piccoli presepi di Pieve Fosciana*.
10. *Il gruppo alpini di Castelnuovo Garfagnana 1929 – 2011. 92 anni di vita che si intrecciano con la storia civile e sociale della Garfagnana – di Luigi Grassi*.
11. *Le 'mie' chiese di Castiglione Garfagnana di Aldo Bertozzi*.
12. *Le 'mie' chiese di Fosciandora di Aldo Bertozzi*.

Sezione quaderni

1. *Catalogo dei materiali bibliografici e audiovisivi 2007*
2. *Manifestazioni estive 2006*
3. *Manifestazioni estive 2006*
4. *Dopo il diploma. Opportunità formative 2007*
5. *Obiettivo Guida sicura*
6. *Le 'mie' chiese di Castiglione Garfagnana di Aldo Bertozzi*
7. *Le preghiere dei nostri nonni*
8. *Manifestazioni estive 2009*
9. *Catalogo audiovisivi 2010*
10. *Manifestazioni estive 2010*
11. *Il tiro della forma*

12. Il fantastico mondo di Amelia. Le scuole in rete per un'eco fiaba
13. Dai un volto alla Costituzione
14. Manifestazioni estive 2011
15. Manifestazioni estive 2012
16. Tutti in strada. Il fantastico mondo delle regole
17. Manifestazioni estive 2013

Sezione DVD: La Carbonaia – Antichi mestieri

Il centro di documentazione della Banca è stato aperto al pubblico per la consultazione e il prestito in particolare per studenti universitari, ricercatori e altri interessati a conoscere il territorio

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- TURRIANI IOLANDA

PROGETTO N. 109 – BIBLIOTECHE ED ARCHIVI

Finalità da conseguire:

VALORIZZARE E RENDERE FRUIBILE IL PATRIMONIO DELLE **BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE** CHE COSTITUISCONO SUL TERRITORIO UN INSIEME RICCO, COMPOSITO E BEN DISTRIBUITO, IN GRADO DI SODDISFARE LE ESIGENZE DI LETTURA, STUDIO E APPROFONDIMENTO CULTURALE DI UN PUBBLICO MOLTO VASTO E ARTICOLATO.

REALIZZARE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E PRESTITO BIBLIOTECARIO IN QUALITÀ DI CAPOFILA PER LA RETE PROVINCIALE, COORDINARE INIZIATIVE PER LE BIBLIOTECHE DELLA GARFAGNANA

RENDERE FRUIBILE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA, LIBRI E DOCUMENTI D'ARCHIVIO, ATTRAVERSO LA CATALOGAZIONE E LA MESSA IN RETE.

POTENZIAMENTO E INCREMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE.

Obiettivi raggiunti:

È proseguita la partecipazione alla rete delle biblioteche e archivi della Provincia di Lucca, prendendo parte al tavolo tecnico provinciale delle biblioteche, in rappresentanza della Garfagnana, e svolgendo il ruolo di capofila per i servizi di prestito interbibliotecario e di promozione della lettura per tutte le biblioteche provinciali.

In quest'ambito è stato preso parte alla redazione del Piano Integrato della Cultura 2013 (P.I.C.) provinciale per la definizione degli interventi da realizzare

Per la promozione della lettura sono in atto diversi percorsi promossi da alcune biblioteche comunali che hanno aderito per la realizzazione di iniziative rivolte alla fascia 0 – 6 anni e agli anziani, per i quali si provvede alla verifica delle attività svolte e all'assegnazione delle risorse previste

È stato gestito il servizio di prestito interbibliotecario con l'assegnazione dei buoni di vettura, i rapporti con le biblioteche e SDA a cui il servizio è affidato in base a specifica convenzione;

Si è provveduto all'acquisto on line dei volumi di interesse per la Banca della Memoria sul sito Sebina store indicato dal Comune di Lucca, capofila per gli acquisti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 110 – SOCIETA’ – SOSTEGNO AL TERRITORIO

Finalità da conseguire:

- COORDINA E PROMUOVE LE ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO.
- COORDINA E PROMUOVE ATTIVITA' D'INTERVENTO SOCIALE INTEGRATO INSIEME A COMUNI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E AZIENDA U.S.L.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione Comuni, proseguendo il lavoro avviato dalla Comunità Montana segue con particolare attenzione il mondo del volontariato e dell'associazionismo offrendo il supporto ed il sostegno economico ai progetti e promuovendo iniziative per conoscerne meglio le caratteristiche, i problemi e le aspettative

È stato gestita l'assegnazione dei fondi alle Associazioni sul Bando 2012.

È stato predisposto il bando dei contributi 2013 e l'acquisizione e schedatura delle domande pervenute.

È stato realizzato con alcune associazioni locali il progetto *Serchio motori* comprendente un calendario di iniziative sportive e di promozione turistica

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 112 – POLITICHE GIOVANILI

Finalità da conseguire:

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI DELLA REGIONE TOSCANA.

L'OBIETTIVO DEI PROGETTI È RENDERE I GIOVANI PROTAGONISTI DELLA CREAZIONE DI STILI DI VITA SANI, PIACEVOLI ED EFFICACI, PROMUOVERE IL PROTAGONISMO E LA CREATIVITÀ PER L'IDEAZIONE E LA PRODUZIONE DI STRUMENTI, MATERIALI ED INIZIATIVE PER INFORMARE E SENSIBILIZZARE I PROPRI COETANEI E LA COMUNITÀ SUI TEMI DI INTERESSE PER I GIOVANI: AMICIZIA, TEMPO LIBERO, SBALLO, SALUTE, LAVORO.

ATTIVARE COLLABORAZIONI CON IL TERRITORIO: COMUNI, ASSOCIAZIONI, PARROCCHIE CON CUI

CONDIVIDERE GLI OBIETTIVI ED ORGANIZZARE INIZIATIVE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

È stato predisposto il rendiconto relativo agli interventi coordinati dalla provincia di Lucca per la riscossione dei fondi assegnati

Sono stati attivati contatti e organizzati incontri per la gestione di nuove attività

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA

PROGETTO N. 113 – PROGETTO CINEMA

Finalità da conseguire:

LE ATTIVITÀ INTERESSANO TUTTE LE SCUOLE ED È FINALIZZATO ALL'EDUCAZIONE AL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO CHE HA ACQUISTATO UN' INDISCUSSA VALENZA DIDATTICA E FORMATIVA: IMPARARE A GUARDARE, A LEGGERE UN FILM OFFRE AL PUBBLICO PIÙ GIOVANE LA CAPACITÀ DI ACQUISIRE STRUMENTI PIÙ IDONEI A GIUDICARE E A SCEGLIERE IN UNA SOCIETÀ ORMAI COSTRUITA PREVALENTEMENTE SULLE IMMAGINI.

SCOPO PRINCIPALE DEL PROGETTO È PERTANTO QUELLO DI PROMUOVERE ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE UN CINEMA DI QUALITÀ E SUGGERIRE INDICAZIONI E PISTE DI LAVORO PERCHÉ INTORNO ALLA VISIONE DEI FILM SI SVILUPPINO PERCORSI FORMATIVI MIRATI ED EFFICACI E AFFINCHÉ L'USO DEL FILM NELLA SCUOLA DIVENTI UNO STRUMENTO CONOSCITIVO E UN LINGUAGGIO DA INTEGRARE AGLI ALTRI LINGUAGGI NEL NORMALE SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI CURRICOLARI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

È stato realizzato il progetto per l'anno scolastico 2012/2013 finanziato dalla Mediateca Regionale, all'interno del sono stati organizzati, in collaborazione con alcuni insegnanti, i percorsi di educazione al linguaggio cinematografico per tutti gli ordini di scuola con proiezioni presso le sale cinematografiche di Castelnuovo e Pieve Fosciana accompagnate da critici cinematografici per il commento e la discussione . Hanno partecipato gli Istituti Superiori e Comprensivi con varie classi à cui è stato fornito materiale di approfondimento per gli insegnanti e gli studenti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA
- TURRIANI IOLANDA
- ESPERTI ESTERNI

PROGETTO N. 114 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BANCA DELL'IDENTITA' E DELLA MEMORIA.

Finalità da conseguire:

POTENZIAMENTO STRUTTURALE DELLA BANCA DELL'IDENTITÀ E DELLA MEMORIA

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Si è provveduto all'acquisto di deumidificatori per il mantenimento dei locali e dei materiali conservati e all'acquisto di uno schermo per proiezioni

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Personale del servizio.

PROGETTO N. 115 – SVILUPPO DEI SISTEMI COMUNALI IN GESTIONE ASSOCIATA

Finalità da conseguire:

IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE AL FINE DI AMPLIARNE IL NUMERO E LA QUALITÀ E QUANTITÀ DEI SERVIZI RESI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- E' stato costituito l'Ufficio temporaneo per l'attivazione delle funzioni: Tributi, Personale con Delibera n. 11 del 21.01.2013.
L'ufficio ha svolto la propria attività predisponendo il progetto di gestione delle funzioni e la bozza di convenzione sottoponendola all'esame dei Comuni componenti l'Unione.
- E' stato redatto il Regolamento dell'U.O. Polizia Locale, approvato con Delibera del Consiglio n. 9 del 29.04.2013.
- Sono stati tenuti i rapporti con i Comuni ed affrontate le varie problematiche connesse all'esercizio delle funzioni.
- E' stato costituito l'Ufficio C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) con Delibera di Giunta n. 12 del 21.01.2013.
L'ufficio ha svolto le procedure per conto dell'Unione e di supporto ai Comuni.

Sono state effettuate le seguenti procedure:

N° Prog. Generale	N° Ente	Ente	Protocollo Data	Oggetto	Importo	Tipo Appalto
1	1	U.C. Garfagnana		Gara VoIP	60.991,74	BS 2-1
2	1	U.C. Garfagnana	26 giugno	Valorizzazione alberi Monumentali PSR 2007-2013. Loc. varie.	46.755,56 – 1.496,16 Totale 48.251,72	L 1-1

3	1	U.C. Garfagnana	17 Luglio	Ristrutturazione fabbricato Loc. Cerasa. Comune di Pieve Fosciana.	95.263,87-1.477,29 Totale 96.741,74	L 1-1
4	1	U.C. Garfagnana	05 Agosto	Sostegno turismo. Realizzazione invaso. Comune di Castiglione di Garfagnana.	146.604,96-2.199,07 Totale 148.804,03	L 1-2
5	8	Minucciano		Supporto per gara mensa		
6	11	Pieve Fosciana		Supporto per gara mensa		
7	1	U.C. Garfagnana	12 agosto	Acquisto licenze antivirus	1.445,00	BS
8	2	Camporgiano		Supporto per gara mensa		
9	8	Minucciano	29 agosto	Supporto per gara riqualificazione centro commerciale Fr. Carpinelli	77.249,38-2.250,62 Totale 79.500,00	
10	1	U.C. Garfagnana	05 settembre	Recupero e consolidamento versante in loc. Mulino del Sillico, Pieve Fosciana	64.538,90-968,08 Totale 65.506,98	L 1-1
11	1	Unione dei Comuni	10 settembre	Consolidamento versante "fosso della Sepe" in Comune di Minucciano	54.498,52+2.317,48 Totale 156.816,00	L 1-3
12	10	Piazza al Serchio	10 settembre	Supporto Lavori di consolidamento e restauro di parte Cimitero Livignano	49.806,00+3.044,00 Totale 52.850,00	L 1-1
13	1	Unione dei Comuni	19 settembre	Server per gestioni associate		BS
14	8	Minucciano	5 ottobre	Movimento franoso a valle strada Comunale Minucciano-Albiano nei pressi Albiano	254.200,00+4.900,00 Totale 259.100,00	L 1-3
15	1	Unione Comuni	7 ottobre	Consolidamento versante loc. La Tacca nel Comune di Vergemoli	53.731,19+814,26 Totale 54.545,45	L 1-1
16	1	Unione Comuni	7 ottobre	Consolidamento versante loc. Vallicori nel Comune di Villa Collemantina	58.213,32+877,59 Totale 59.090,91	L 1-1
17	8	Minucciano	8 ottobre	Manutenzione strada forestale Agliano-Carpinelli	112.962,50+1.697,62 Totale 114.660,12	L 1-2
18	8	Minucciano	11 ottobre	Potenziamento infrastruttura stazione ferroviaria di Minucciano-Pieve-Casola. Utilizzo economie.	70.296,37+1.054,44 Totale 88.000,00	L 1-1
19	15	Villa Collemantina	15 ottobre	Realizzazione di area mercantile e qualificazione arredo urbano	66.543,47+11.085,40 2.211,13 Tot. 79.840,00	L 1-1
20	5	Fosciandora	15 ottobre	Realizzazione area marcatale loc. La Villa	59.419,63+18.080,37 2.000,00 Tot. 79.500,00	L 1-1
21	4	Castiglione di Garfagnana	21 ottobre	Lavori di sistemazione frana sulla strada Comunale loc. ai Mulini	133.773,50+4.013,21 Totale 137.786,71	L 1-2
22	13	Sillano	25 ottobre	Lavori di recupero e ristrutturazione di due mulini da destinare a mercato contadino	77.000,00+1.540,00 Totale 78.540,00	L 1-1
23	5	Fosciandora	25 ottobre	Lavori di ampliamento del Cimitero di Migliano, lotto funzionale 1, stralcio 1	88.270,17+14.704,83 2.625,00 Tot. 105.600,00	L 1-2

24	5	Fosciandora	06 Novembre	Lavori di Sistemazione Movimento franoso, Riana-Treppignana loc.Monti.	110.844,31+21.855,69 3.500,00 Tot.136.200,00	L 1-2
25	1	Unione Comuni	06 Novembre	Lavori di consolidamento versante loc. Callaraia Comune di Fosciandora	48.551,55+2.510,45 Tot. 51.062,00	L 1-1
26	14	Vergemoli	14 Novembre	Lavori di recupero e completamento funzionale palazzo Roni	42.180,74+30.819,26 2.000,00 Tot.75.000,00	L 1-1
27	5	Fosciandora	14 Novembre	Lavori di sistemazione e manutenzione aree pic-nic e punti panoramici	53.354,63+24.645,37 2.000,00 Tot.80.000,00	L 1-1
28	8	Minucciano	19 Novembre	Lavori di realizzazione strutture di supporto aree educative scuole infanzia	147.098,98+105.251,0 2 5.047,00 Tot.257.397,00	L 3-5
29	1	Unione Comuni	25 Novembre	Lavori di consolidamento versante loc. Cogna - Comune di Piazza al Serchio	77.907,96+31.512,83 4.215,57 Tot.113.636,36	L 1-2
30	1	Unione Comuni	29 Novembre	Lavori di consolidamento versante loc. Collettino Comune di Giuncugnano	21.495,75+14.330,50 537,39 Tot. 36.363,64	L 1-1
31	5	Fosciandora	02.12.2013	Lavori di sistemazione movimento franoso sottostante abitato di Treppignana	86.852,44+40.129,78 3.809,47 Tot. 130.791,69	L 1-2
32	1	Unione Comuni	12.12.2013	Acquisto MEPA computer e video sede vigili Soc. SMAI RUP Segretario	1.298,00+537,76=1.58 3,56	
33	1	Unione Comuni	17.12.2013	Acquisto MEPA licenza mdaemon Soc. Centro Computer RUP Dr. Martini	518,13+113,99=632,12	
34	1	Unione Comuni	20.12.2013	Acquisto MEPA licenza software ArcGIS Soc. Sistemi Territoriali RUP Dr. Martini	2.900,00+638,00=3.53 8,00	
35	1	Unione Comuni	20.12.2013	Acquisto MEPA n° 14 Pensiline Soc. DIMCAR RUP Segretario	21.140,00+4.650,80= 25.790,80	

1 Unione Comuni - 2 Camporgiano - 3 Careggine - 4 Castiglione- 5 Fosciandora - 6 Gallicano - 7 Giuncugnano - 8 Minucciano – 9 Molazzana 10 Piazza Al Serchio -11 Pieve Fosciana – 12 S.Romano - 13 Sillano- 14 Vergemoli – 15 VillaCollemadina.

E' stata adottata una bozza di convenzione per la Centrale Unica di Committenza.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Personale della Direzione.

PROGETTO N. 116 – SENTIERISTICA E STRUTTURE DEVOZIONALI DELLA VIA DEL VOLTO SANTO

Finalità da conseguire:

VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DELLA FEDE E LE OPERE IN ESSI CONTENUTE, IN MOLTI CASI DI ALTO VALORE ARTISTICO E ARCHITETTONICO, SPESSO SCONOSCIUTO ANCHE A CHI LE FREQUENTA ABITUALMENTE E CHE RAPPRESENTANO PREZIOSI MUSEI INCASTONATI TRA I MONTI E LE VALLI DI UNA TERRA DI CONFINE RACCONTANDO 1000 ANNI DI STORIA E ARTE.

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SULLE STRUTTURE COLLEGATE AI LUOGHI DELLA FEDE, IN PARTICOLARE LA VIA DEL VOLTO SANTO, ATTRAVERSO DIVERSE ATTIVITÀ QUALI L'ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE PER RENDERE FRUIBILI I LUOGHI, LA STAMPA DI PUBBLICAZIONI ED ALTRO MATERIALE DIVULGATIVO SUL PATRIMONIO ARTISTICO E STORICO DEI LUOGHI DELLA FEDE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

La programmazione 2013 non ha assegnato fondi per interventi sulla viabilità e le strutture. Si è invece provveduto ad un lavoro di ricerca e promozione con la stampa di alcune pubblicazioni sulle chiese e altri luoghi di culto. Sono stati stampati i volumi "Le 'mie' chiese di Fosciandora" e "Le 'mie' chiese di Castiglione Garfagnana". Sono in pubblicazione o alla valorizzazione dei luoghi della fede attraverso alcune pubblicazioni "Le 'mie' chiese di Molazzana" e "Le 'mie' chiese di Vergemoli"

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA.

PROGETTO N. 117 – UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO – STRUTTURA TECNICA DI COORDINAMENTO COMUNI-UNIONE.

Finalità da conseguire:

ATTRAVERSO L'UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO E LA STRUTTURA TECNICA DI COORDINAMENTO COMUNI/UNIONE SI REALIZZANO LE AZIONI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO GIURIDICO ALLE FUNZIONI DI COMPETENZA COMUNALE ATTRIBUITE ALL'UNIONE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DI ATTI, PARERI, MODULISTICA E QUANTO ALTRO NECESSARIO AD UN CORRETTO ESERCIZIO DEI SERVIZI E ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STESSI.

L'UFFICIO DI SUPPORTO GIURIDICO TIENE I RAPPORTI CON LA DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE TOSCANA E I RELATIVI UFFICI COMPETENTI ALLA GESTIONE DELLA L.R. 68/2011

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

E' stato effettuato il supporto giuridico – amministrativo alle gestioni associate. Sono state, in sintesi, superate tutte le difficoltà e le esigenze esposte riconducibili agli atti associativi. Sono state approfondite le esperienze associative nella prospettiva di nuove gestioni associate.

E' stato consolidato il ruolo dell'Unione Comuni Garfagnana nel rapporto con i Comuni componenti relativamente ai servizi /utenti. In particolare sono state predisposte le convenzioni ed i regolamenti per la gestione associata della Polizia Municipale ed avviata la fase di studio per la gestione associata del personale e dei tributi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- BATTAGLIA EMANUELA;
- LENZI CARLA.

PROGETTO N. 119 – PROGETTO “PARCO NEL MONDO”

Finalità da conseguire:

CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON IL PARCO NAZIONALE DELL'APPENNINO TOSCO EMILIANO QUESTO ENTE RISULTA SOGGETTO ATTUATORE E GESTORE DEL PROGETTO PARCO NEL MONDO CHE PREVEDE UN PROGRAMMA DI ANIMAZIONE CHE RESTITUISCA AUTOSTIMA E CENTRALITA' AL VIVERE NEI PAESI E NEI CENTRI MINORI DELL'APPENNINO E DEI SUOI CRINALI, COSTRUIENDO FLUSSI DI RITORNO MODERNO DALL'EMIGRAZIONE E LA RIPRESA DELLE RELAZIONI CON LE COMUNITA' DI ORIGINE INDIVIDUATE NELLE QUATTRO AREE DEL PARCO: GARFAGNANA, LUNIGIANA, APPENNINO REGGIANO, PARMA EST. IL PROGETTO SI È INOLTRE ARRICCHITO DELL'INIZIATIVA “ORIZZONTI CIRCOLARI” CHE RAPPRESENTA UNA VERA NOVITÀ NEL PANORAMA DELLE RELAZIONI CON I DISCENDENTI DEGLI EMIGRATI DAL TERRITORIO DELLE REGIONI TOSCANA ED EMILIA ROMAGNA ATTRAVERSO UN PERCORSO FORMATIVO CHE HA PUNTATO AL COINVOLGIMENTO DIRETTO DI FIGLI E NIPOTI DI CHI E' ANDATO VIA IN POTENZIALI AMBASCIATORI DEL PARCO NELLE LORO COMUNITA' PROMUOVENDO LE TRADIZIONI, LA CULTURA, I PRODOTTI E LE EMERGENZE NATURALISTICHE, REALIZZANDO UNA INTERNAZIONALIZZAZIONE NON GENERICA E PURAMENTE COMMERCIALE DEL PARCO NAZIONALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

1 - Progetto di valorizzazione storico-culturale sulla figura di Astor Piazzolla.

Percorso di valorizzazione e azioni di coinvolgimento di istituzioni e altri soggetti potenzialmente interessati per la promozione del territorio, iniziative di respiro locale e internazionale, scambi con le realtà limitrofe e di emigrazione sul tema di questo illustre personaggio con origini da Massa Sassorosso, nel territorio del PNATE.

- Iniziative locali: 16 e 17 febbraio 2013 a Massa Sassorosso manifestazione di lancio che ha visto testimonial sul territorio la Presidente della Fundacion Astor Piazzolla, Laura Escalada Piazzolla, moglie del grande musicista per l'intitolazione di una strada nel borgo di Sassorosso e una serata dedicata al Maestro con animazione culturale.
- Iniziative internazionali: evento di restituzione con la Fundacion Astor Piazzolla a Buenos Aires, l'istituzione che porta il suo nome e il marchio registrato, collegamento con le comunità e ambasciatori affettivi di Mar del Plata e Buenos Aires, incontri con agenzie e tour operator per la progettazione di pacchetti turistici tematici sul tema.

2 – Parco nel Mondo in Europa

Divulgazione del progetto “Parco nel Mondo” e promozione turistica del territorio del Parco Nazionale e dei suoi prodotti tipici, le filiere agro-alimentari locali e tradizionali con possibilità di avvio di nuove strategie commerciali per la diffusione di prodotti di qualità provenienti dall'area del Parco Nazionale. Conoscenza e promozione dei prodotti tipici del PNATE all'estero attraverso l'esperienza e i contatti maturati dal Progetto “Parco nel Mondo” e la rete del Club Parco Appennino in collaborazione con le associazioni di emigrati toscane ed emiliano-romagnole. In Belgio l'attività ha contribuito allo sviluppo, da parte di una emigrata dalla Valle del Serchio a Bruxelles, di un portale di webshopping di prodotto tipico locale con il coinvolgimento di operatori e produttori del Club Parco Appennino.

A Londra la presentazione enogastronomica ha consentito di illustrare le modalità di preparazione dei prodotti (es. farro, testaroli) ed avvicinarci alle realtà ristorative e di distribuzione.

3 - Meeting Internazionale “Orizzonti Circolari”

Convention degli Ambasciatori Affettivi e della dirigenza delle associazioni di emigrati toско-emiliane coinvolti nelle tre edizioni di “Orizzonti Circolari” allo scopo di rafforzare il legame con il Parco dell'Appennino per mettere a punto le azioni progettuali in corso di sviluppo nelle rispettive comunità e stimolare il turnover generazionale nell'ambito delle associazioni. Evento tenutosi a Cordoba in Argentina il 16, 17 e 18 marzo

2013, grazie alla collaborazione delle associazioni tosco-emiliane e alla partecipazione delle istituzioni locali e i rappresentanti del Parco Quebrada del Condorito, dove si sono riuniti gli Ambasciatori Affettivi formati nel corso delle tre edizioni del progetto "Orizzonti Circolari": 2009, 2010 e 2011, per partecipare a tre giornate di lavoro ed incontri con momenti di ordine istituzionale in cui le autorità, le Associazioni ed i rappresentanti del Consiglio dei toscani all'estero e la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo hanno avuto modo di conoscere il gruppo dei giovani Ambasciatori/momenti di lavoro in cui gli Ambasciatori sono stati raggruppati in più team, sulla base delle caratteristiche professionali e delle capacità individuali, per sviluppare progettualità da portare avanti in futuro, in coordinamento con il progetto Parco nel Mondo, le Associazioni e gli Enti pubblici coinvolti nel progetto.

Gruppi di lavoro in corso:

- Percorso di valorizzazione territoriale sulla figura di Astor Piazzolla;
- Progettazione e promozione pacchetti turistici tematici e personalizzati in base a specifiche richieste da loro intercettate nelle varie realtà di residenza;
- Comunicazione integrata attraverso le proprie professionalità e attitudini, con l'implementazione di socialmedia di area e uscita di contributi stampa in occasione di comunicazioni ed eventi di particolare spessore.
- Percorso di condivisione di intenti tra Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano e il Parco Quebrada del Condorito con firma protocollo d'intesa e costruzione partenariato, ricerca di finanziamenti esterni per lo sviluppo di iniziative bilaterali e scambio di buone pratiche.

4 – Consulenza soluzioni di soggiorno di "ritorno alle radici" richieste da tour operator argentino, associazioni toscane argentina, brasilie, Uruguay e ambasciatori affettivi.

Programma di incentivazione turistica basato sulla consulenza di soluzioni di soggiorno di "ritorno alle radici", finalizzato alla promozione del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano nel mondo, quale meta di soggiorno privilegiata per la varietà delle proprie eccellenze territoriali. Le singole proposte sono articolate in più destinazioni turistiche, strutturate in mini tour tematici indirizzati alla visita delle quattro aree dell'area Parco da integrare all'interno dei classici percorsi alle tappe italiane più ambite dal pubblico straniero (Roma, Firenze, Siena, etc.) proposti da agenzie e tour operator e in vista dell'Expo 2015. L'obiettivo è quello di veicolare, attraverso una proposta innovativa e mirata a stimolare interesse per una zona così marginale ma estremamente ricca di eccellenze, un nuovo flusso turistico verso l'Appennino Tosco-Emiliano ed approfondire la conoscenza di cultura-natura-prodotti tipici del territorio. I pacchetti prevedono il soggiorno presso strutture presenti nelle aree del Parco Nazionale e offriranno itinerari tematici con particolare riferimento alle singole realtà di provenienza ed interessi degli utenti percorribili con mezzo turistico e guidati da personale specializzato del Parco. Particolare attenzione è rivolta alla copertura di stagioni diverse da quella dei mesi di luglio e di agosto, così da spingere verso una frequentazione del territorio del Parco durante i periodi di calo turistico. Per fare ciò il Parco stesso sta collaborando con soggetti ed agenzie pubbliche e private, in Italia e all'estero, per attivare convenzioni in grado di lanciare il "Prodotto Appennino" sul mercato turistico internazionale.

Una particolare versione di tale intervento - che al momento si sta concretizzando in Argentina, proprio a Mar del Plata e Buenos Aires - intende promuovere l'offerta di pacchetti turistici sul tema di Astor Piazzolla e le sue origini da Massa Sessorosso e Lunigiana, presso agenzie di viaggio e tour operator esteri presenti nelle città che hanno visto il maggior flusso di immigrazione dalle aree del Parco Nazionale, così da incentivare la scelta di tali destinazioni da parte di emigrati o discendenti desiderosi di visitare i territori del Parco, ma sempre con l'obiettivo di moltiplicare l'attenzione turistica verso altri pubblici.

Tutto ciò va inserito in un'ottica più ampia di promozione del territorio che vuol superare le barriere locali e nazionali per proiettare il brand Parco Appennino in tutto il mondo, a partire da coloro che portano nel cuore l'affetto e la nostalgia di queste terre. Questa strategia esce quindi dall'ambito di una promozione strettamente turistica e si basa su una forma di marketing relazionale.

5 – Orizzonti Circolari Ambasciatori del Terzo Millennio

Monitoraggio attività di promozione: eventi di presentazione (Tandil, Bahia Blanca, Mar del Plata, Mendoza, Niteroi, San Paolo, con partecipazione soci circoli e comunità locale, uscita su riviste e quotidiani locali, sviluppo nel tempo di iniziative complesse quali mostra itinerante sull'Appennino Tosco Emiliano e lavoro di

confronto tra castagna e pinones patagonico. Promozione su socialnetwork e siti in lingua. La rete di ambasciatori creata grazie al rapporto di fiducia instaurato e alla volontà personale di essere sempre disponibili a qualsiasi richiesta di coinvolgimento, proprio per la particolarità di formazione e di esperienza vissuta in Appennino, ha partecipato a diversi collegamenti skype richiesti per gli eventi locali del progetto e si è fatta veicolo di promozione di iniziative regionali quali Toscana Arcobaleno d'estate e Vetrina Toscana. In sostanza si tratta di una rete attiva i cui membri hanno relazioni continue via web e non solo, punto di riferimento per veicolare iniziative di qualsiasi interesse a disposizione delle Istituzioni.

6 - I Cittadini Affettivi si raccontano

Valorizzazione di coloro che già sono stati destinatari della Cittadinanza Affettiva attraverso la redazione, almeno mensile, di contributi mirati a loro dedicati ed implementazione della relativa sezione sul sito internet. Analisi delle rispettive attitudini ed attività a favore dell'Appennino ed eventuale coinvolgimento in iniziative di respiro più o meno locale.

7 – Animazione territoriale Progetto “Parco nel Mondo – Nuove consegne di Cittadinanza affettiva

Ospite in numerose manifestazioni estive e non solo, in tutti i borghi del Parco Nazionale. L'operazione vede annualmente la convinta adesione dei Comuni, in particolare dei Sindaci e loro collaboratori, a tale iniziativa volta a manifestare una presenza più tangibile del Parco sul territorio e creare momenti di informazione, condivisione e partecipazione cittadina, grazie anche alla consegna delle numerose “cittadinanze affettive”, il raccordo con le comunità all'estero nella ricerca delle proprie origini e alla presentazione del Club Parco Appennino. Lo scopo è quello di rendere il progetto ancora più vicino alle amministrazioni e farlo sentire come un'azione della propria politica socio-culturale ed incentivare lo sviluppo economico del territorio implementando il progetto con nuove iniziative e dando continuità a quelle avviate con successo con strumenti attivi al servizio delle amministrazioni e dei soggetti del territorio.

Intercettazione nuovi Toscani ed Emiliano Romagnoli nel Mondo, incontro e accoglienza di familiari e amici degli Ambasciatori spinti a visitare i luoghi delle origini a seguito della promozione del gruppo, coordinamento con iniziative di carattere regionale (ES. 24-25 agosto 2013 Toscana Arcobaleno d'estate, realizzazione di due giornate di eventi nel Borgo di Sassorosso, Villa Collemandina (Lu) e comunicazioni/manifestazioni di interesse per Vetrina Toscana).

8 – Ricerca finanziamenti esterni e partecipazione a bandi per lo sviluppo del Progetto “LUCCHESIA-MINAS GERAIS ANDATA E RITORNO” e Il Meeting Internazionale “Orizzonti Circolari” in Brasile

In vista dell'Expo 2015 questa iniziativa punta a migliorare, con il coinvolgimento di Enti, Associazioni, operatori locali e internazionali, la capacità di attrarre turismo attraverso l'incontro tra le due realtà, il confronto sulla gestione del territorio e la presentazione e valorizzazione delle opportunità e delle filiere tematiche (filiera del turismo culturale, naturalistico, enogastronomico, etc.) in grado di generare reali ricadute economiche, costruire un modello in grado di reinterpretare e comunicare in chiave innovativa gli elementi di eccellenza provenienti dalle radici identitarie del contesto locale, ed individuare e sviluppare anche nuove modalità di commercializzazione del prodotto turistico.

-Organizzazione di pacchetti turistici integrati, offrendo cultura-natura-sport-tradizione-prodotti tipici con particolare riferimento alle singole realtà di provenienza dei cittadini e con l'attenzione rivolta anche alla copertura di stagioni diverse da quella dei mesi di luglio e di agosto. Benchè l'area in oggetto non sia parte delle grandi direttrici turistiche, oggi è possibile riscoprirla nelle diverse stagioni dell'anno, puntando alla valorizzazione dell'ambiente naturale, ai beni culturali ed alla qualità dei prodotti tipici tradizionali, scoprendo un modo di vivere il contatto con la natura e la tradizione praticando sport stagionali e gustando i prodotti dell'enogastronomia.

-Progettazione, organizzazione, realizzazione di un evento di promozione da tenersi a Jacutinga, Minas Gerais (che conta una nutrita comunità con origini lucchesi e garfagnine ed un pubblico particolarmente attratto al territorio toscano dal punto di vista turistico), per la conoscenza delle opportunità che il territorio esprime finalizzato a stimolare flussi turistici e di ritorno. Presentazione, condivisione e partecipazione alle azioni del progetto da parte di tutti i partner coinvolti. Sarà anche l'occasione per un nuovo Meeting Internazionale degli Ambasciatori Affettivi che hanno partecipato alle quattro edizioni di “Orizzonti Circolari”

allo scopo di rafforzare il legame con il Parco dell'Appennino e mettere a punto le azioni progettuali da portare avanti in futuro nelle comunità in cui risiedono i ragazzi. (V.S.)

-Progettazione, organizzazione, realizzazione di un evento di promozione da tenersi a San Paolo, per la conoscenza delle opportunità che il territorio esprime finalizzato a stimolare flussi turistici e di ritorno. Presentazione, condivisione e partecipazione alle azioni del progetto da parte di tutti i partner coinvolti. L'area urbana di San Paolo, con una riconosciuta esperienza in attività del settore e con una buona rete di relazioni istituzionali, consentirà di accedere a un largo bacino di utenti e stakeholders per un evento di capitalizzazione del progetto proiettando i risultati a livello nazionale.

-Realizzazione di prodotti di disseminazione dei risultati del progetto e attivazione, implementazione ed aggiornamento di spazi web e social network dedicati al progetto.

L'aggancio a "Parco nel Mondo" consentirà al progetto di avere una continuità nel tempo ed una sicura ricaduta in termini professionali ed economici nel territorio.

9 – Sito www.parconelmondo.it e pagina facebook

Implementazione e gestione del nuovo restyling del portale interamente dedicato al Progetto "Parco nel Mondo" e ad "Orizzonti Circolari", dinamico strumento per tutti coloro che, pur vivendo lontani o in Paesi differenti, possono anche essere semplicemente legati dall'amore verso un'area conosciuta in tutto il mondo per le sue bellezze ambientali e paesaggistiche e la sua grande culturale. Lo caratterizzano varie aree tematiche, l'accesso on line al Club Parco Appennino e uno spazio dedicato alle comunità locali. Animazione del profilo facebook, apertura della pagina ufficiale e implementazione dei contatti.

10 – Club Parco Appennino

Implementazione, gestione e allargamento area operatori e soci che con i suoi già 45 operatori economici convenzionati rappresenta lo strumento di collegamento che punta a creare uno spazio costituito da tutti coloro che sono interessati al Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano con la possibilità di promuovere i territori del Parco come destinazione turistica di ritorno e non solo ed eventuale commercializzazione di prodotti, per un bacino di utenza più ampio rispetto a quello legato al mondo dell'emigrazione attraverso azioni ed attività innovative, incrementando l'attenzione dei mercati italiani ed internazionale, e di conseguenza, i flussi turistici di arrivo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Lenzi Carla;
- Contratti di servizio;

PROGETTO N. 120 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

Finalità da conseguire:

L'OBIETTIVO PRINCIPALE DELLA FORMAZIONE È QUELLO DI RISPONDERE SEMPRE PIÙ PRONTAMENTE ALL'ESIGENZE DEI CITTADINI E DEGLI ADDETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IL RUOLO DELLA FORMAZIONE È FONDAMENTALE NEI CAMBIAMENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA VIVE, SOLLECITATA DA RICHIESTE DI MAGGIORE EFFICIENZA, DI SERVIZIO DI QUALITÀ AL CITTADINO. NEGLI ULTIMI ANNI ABBIAMO ASSISTITO AD UN MUTAMENTO RADICALE NELLA RELAZIONE CON LA SOCIETÀ: LA TRASFORMAZIONE DEL CITTADINO IN "UTENTE" CI HA COSTRETTO A PRIVILEGIARE, RISPETTO ALLA "CULTURA DELLA NORMA", UNA "CULTURA DEL SERVIZIO" CHE SI COSTRUISCA SUI BISOGNI EFFETTIVI DELLA SOCIETÀ.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Aumento di professionalità del capitale umano impegnato nell'azione amministrativa e di governo, in una visione di Unione di Comuni.

Formazione di un gruppo di operatori della Pubblica Amministrazione che sono in grado di far interagire unitamente il sistema territoriale per fronteggiare e risolvere i problemi concreti con i quali si misurano quotidianamente i piccoli Comuni della Garfagnana.

Le aree Amministrative coinvolte nel Progetto Formativo sono state:

AREA DEMOGRAFICA – Convenzione con la Ass. Demografici Associati per la realizzazione di giornate formative , consulenza giuridica , telefonica e via web per la risoluzione immediata di problematiche dei singoli Comuni.

AREA FINANZIARIA / PAGHE – Incontri con Dott. Francesco Delfino e Dott. Arturo Bianco su tematiche di stretta attualità

AREA TRIBUTI – Incontri con Dott. Cesare Cava su tematiche di stretta attualità

AREA TECNICA – Assistenza e acquisto Programma informatico Lavori Pubblici con particolare riferimento alla parte relativa alla Centrale di Committenza – Corso per l'utilizzo dei sistemi informatici per lavori servizi e forniture in particolare Piattaforma Regionale Start .

AREA DI VIGILANZA – Supporto al Corpo di Vigilanza per il trasferimento delle sedi operative e il reperimento modulistica

Trasversalmente a tutte le aree sono state realizzate n. 22 giornate formative con lo StudioK per l'utilizzo dei nuovi Programmi informatici.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente
- ADAMI LUCIANA.

PROGETTO N. 123 – SVILUPPO DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE SUL TERRITORIO**Finalità da conseguire:**

L'UNIONE COORDINA A LIVELLO LOCALE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLA RETE DI BIBLIOTECHE PRESENTI SUL TERRITORIO. CON IL PRESENTE INVESTIMENTO SI INTENDE SVILUPPARE LA CONSISTENZA BIBLIOGRAFICA E LE DOTAZIONI STRUMENTALI ALLA RETE BIBLIOTECARIA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'Unione ha svolto la funzione di coordinamento tra Regione, Provincia ed i Comuni componenti.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERONI ADRIANA PATRIZIA.

PROGETTO N. 125 – POLIZIA LOCALE

Finalità da conseguire:

Svolgimento, nell'ambito del territorio dei Comuni componenti e del Comune di Vagli Sotto, delle funzioni attinenti la Polizia Locale e amministrativa ed ogni altra materia la cui funzione sia demandata dalle Leggi o dai Regolamenti al Comune o direttamente alla Polizia Locale.

L'Ufficio di Polizia Municipale nei limiti delle proprie attribuzioni e nell'ambito delle disposizioni delle Amministrazioni comunali, provvede in particolare a:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dagli organi competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia amministrativa, l'edilizia, il commercio ed i pubblici esercizi, l'igiene;
- b) svolgere servizio di polizia stradale;
- c) prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
- d) collaborare con gli organi di polizia dello Stato e della Protezione Civile, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità;
- e) attendere ai servizi di informazione, di raccolta notizie, accertamenti e rilevazioni, a richiesta dell'Autorità Giudiziaria o degli uffici e servizi autorizzati a richiederli;
- f) prestare servizio d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e di compiti istituzionali del Comune;
- g) segnalare a chi di dovere ogni necessità ed ogni carenza che si manifestasse nell'espletamento dei servizi pubblici in genere e del Comune in particolare, nonché le cause di pericolo per l'incolumità pubblica;
- h) disimpegnare, con le prescritte modalità, i servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie e di ogni altra particolare circostanza.
- i) emettere ordinanze di cui all'art. 107 del T.U. 267/2000 inerenti alle materie conferite.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Sicurezza Urbana	Azioni preventive e repressive delle manifestazioni di disagio, degrado sociale e ambientale e integrazione sociale. Azioni di vicinanza con presenza capillare sul territorio.
Sicurezza Ordine Pubblico	Azioni preventive e repressive volte a prevenire e reprimere la violazione di norme amministrative e penali.
Sicurezza stradale	Azioni volte a ridurre i rischi derivanti dalla circolazione stradale attraverso strumenti di controllo della velocità, dei veicoli e dei conducenti, della segnaletica stradale e del suo stato di conservazione – Azioni positive nelle scuole (Patentino scuole medie)
Prevenzione degrado ambientale,	Azioni volte a garantire la quiete pubblica soprattutto nelle ore serali, estive, mediante riorganizzazione dei turni di servizio e coordinamento con le stazioni locali dei Carabinieri.
Manifestazioni sportive, religiose e civili	Azioni idonee a garantire la presenza con numero congruo di personale, e l'assistenza nello svolgimento delle stesse, anche mediante il prolungamento dell'orario di servizio, per assicurare il buon esito delle stesse e il minor disagio possibile alla popolazione residente – attivazione di intese con le Associazioni di volontariato del settore.

Vigilanza sul commercio	Intensificazione delle Azioni di controllo – Azioni coordinate con il SUAP.
Polizia ambientale	Azioni di prevenzione e repressione dei fenomeni di abbandono dei rifiuti in discariche illegali - Sviluppo azioni in raccordo con la struttura operativa titolare della delega regionale sul Patrimonio Forestale.
Lotta al randagismo	Azioni idonee intraprese anche in assenza di segnalazioni specifiche dei cittadini e in raccordo con la funzione randagismo.
Scuole e Sociale	Azioni a carattere saltuario c/o le istituzioni scolastiche finalizzate alla sicurezza e prevenzione fenomeni di bullismo e devianze sociali – Partecipazione attiva ai Progetti gestiti dall'Unione Comuni Garfagnana: PIA (con particolare riferimento alle azioni di educazione alla legalità) e INFEA (relativi all'educazione ambientale). Azione nelle scuole primarie con opuscoli e/o spettacoli per sensibilizzare gli scolari a comportamenti corretti nella legalità.
Formazione	Adeguati programmi formativi e di aggiornamento per il personale assegnato di servizio nell'ambito del programma generale di formazione.

MONITORAGGIO:

COMUNI	PRESENZE GIORNALIERE SUL TERRITORIO	NUMERO INFRAZIONI AL C.D.S.	NUMERO ACCERTAMENTI RESIDENZA
CAMPORGIANO	184	3	28
CAREGGINE	59	1	12
CASTIGLIONE GARF.	74	12	30
FOSCIANDORA	60	1	16
GALLICANO	394	79	155
GIUNCUGNANO	45	16	19
MINUCCIANO	114	2	40
MOLAZZANA	88	89	70
PIAZZA AL SERCHIO	215	28	57
PIEVE FOSCIANA	182	18	63
SAN ROMANO GARF.	116	23	27
SILLANO	61	1	10
VAGLI SOTTO	64	1	35
VERGEMOLI	19	100	11
VILLA COLLEMANDINA	53	8	35
Totale	1728	382	608

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- CORFINI RITA;

- SUFFREDINI DANIELA;
- PERSONALE ASSEGNATO FUNZIONALMENTE DAI COMUNI – N. 11 UNITA':

MICOTTI LEONARDO
SAISI MARIA CRISTINA
GIANNOTTI ANDREA
CESARETTI GIULIO
PIERONI FABRIZIO
SAVOLI TIZIANO
RENUCCI LIANO
BERTOLI STEFANO
PERETTI ANDREA
BERTOLACCINI ANTONIO
REALI ENZO

PROGETTO N. 129 – GESTIONE ACQUISTI E FUNZIONAMENTO UFFICI

Finalità da conseguire:

ASSICURARE LA FORNITURA DI SUPPORTI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Come prescritto dalla legge tutti gli approvvigionamenti per il funzionamento degli uffici sono stati effettuati attraverso il mercato elettronico, mediante le procedure MePA e CONSIP.

I vantaggi ottenuti con l'accesso diretto al mercato della Pubblica Amministrazione, sono facilmente riscontrabili. Infatti il mercato elettronico costituisce una modalità di acquisto che permette di acquisire i prodotti/servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte nei singoli bandi e visualizzabili sui cataloghi on line. Con la procedura MePA e Consip e' sufficiente scegliere gli articoli presenti sul catalogo, verificare le relative condizioni generali di fornitura, compilare il modulo d'ordine indicando la quantità e il luogo di consegna e sottoscriverlo con firma digitale. Al termine della procedura, l'ordine firmato digitalmente è inviato automaticamente al Fornitore che lo evade nei termini e alle condizioni previste nelle condizioni generali di fornitura presenti in ciascun bando di abilitazione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- BATTAGLIA EMANUELA;

- GIANNOTTI ALBERICE.

PROGETTO N. 130 – SERVIZI DI PROSSIMITA'

Finalità da conseguire:

INIZIATIVE CON RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 92 DELLA LEGGE 68/2011 E DALL'ART. 8, COMMA 2 – DELLO STATUTO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Come previsto dall'Art. 8, comma 2, dello Statuto, l'Unione Comuni Garfagnana, promuove iniziative volte a garantire il mantenimento e la diffusione dei servizi di prossimità di cui all'Art. 92 della L.R. 68/2011, con priorità per i territori dei Comuni caratterizzati da maggior disagio.

Anche durante il 2013 sono state attuate azioni per il superamento del disagio delle persone anziane e disabili nell'accesso ai servizi, mediante l'organizzazione di un servizio di trasporto cui hanno aderito imprese di trasporto locali.

E' stato inoltre attivato un programma di acquisto pensiline per tutti i Comuni, per facilitare l'utilizzo dei servizi pubblici.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- LENZI CARLA.

PROGETTO N. 131 – INTERVENTI PER INFRASTRUTTURE ORGANIZZATIVE

Finalità da conseguire:

ALLESTIMENTO DI SERVIZI CON NUOVE ATTREZZATURE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI COMUNALI ATTRAVERSO L'UNIONE

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- Unificazione dei programmi informatici (Delibera n. 101 del 26.07.2013)
- Gestione Protocollo/Delibere/Determine;
- Programmi gestione Contabilità – Personale – Centrale Unica di Committenza;
- Programmi per i Servizi Demografici;
- Conversione dati e acquisizione degli archivi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Personale intera struttura dell'Ente per le parti di competenza.

Direzione Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

DIRIGENTE: DOTT. AGR. SANDRO PIERONI

PROGETTO N. 201 – INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STABILI ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008.

Finalità da conseguire:

LA SEDE DELL'ENTE DEVE ESSERE MANTENUTA SECONDO LE NORME DE DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 TRATTANDOSI DI LUOGO DI LAVORO E AMBIENTE APERTO AL PUBBLICO.

PERTANTO NECESSITA MANTENERE IN EFFICIENZA GLI IMPIANTI ED I SISTEMI DI SICUREZZA A TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

OLTRE ALL'IMMOBILE SEDE DELL'ENTE SI INTERVIENE SULLO STABILE DATO IN AFFITTO AI VV.F. IN QUANTO PROPRIETARI. NEL CONTRATTO D'AFFITTO TUTTE LE SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SONO A CARICO DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.

ALTRI INTERVENTI VENGONO ESEGUITI, SECONDO LE NECESSITA', PRESSO IL DEPOSITO MEZZI DELLA UNIONE COMUNI IN LOC. ORTO MURATO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO
- CORFINI RITA

PROGETTO N. 202 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE

Finalità da conseguire:

PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE DI CUI ALLA L.R. 39/2000.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Messa in sicurezza di fiumi e torrenti mediante:

- Interventi di ordinaria manutenzione per l'intera ampiezza dell'alveo attivo di fiumi e torrenti;
- Sistemazione tratti d'alveo legate al regolare deflusso delle acque (caduta di numerose piante in alveo, discariche di varia natura, ect.) nonché manutenzione ordinaria di piccole opere di ingegneria naturalistica;

N° 2 Progetti per un importo totale di € 62.423,62 -

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO

PROGETTO N. 203 - INTERVENTI STRAORDINARI DI RIASSETTO IDROGEOLOGICO**Finalità da conseguire:**

REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RECUPERO E RIPRISTINO DANNI E DISSESTI IDROGEOLOGICI IN AREA FORESTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Completate le procedure di attuazione dei finanziamenti di cui alla misura 226 del PSR (Reg CE 2007-2013)

Interventi completati: 3

Interventi avviati : 12 per un importo complessivo di euro 1.020.000,00 euro

Completata la predisposizione di 28 progetti preliminari di cui 10 ammessi a finanziamento sul bando della Regione Toscana per un importo complessivo di euro 2.300.000,00

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Contratto di servizio.

PROGETTO N. 204 - RECUPERO PATRIMONIO STORICO – ARTISTICO DEI COMUNI**Finalità da conseguire:**

VALORIZZAZIONE STRUTTURE DI RILIEVO CULTURALE ED ARTISTICO DEI COMUNI CON ARCUS, E FONDAZIONI CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA E MONTE DEI PASCHI DI SIENA .

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa. Tuttavia sono da rilevare alcuni ritardi nel completamento dei procedimenti a causa del non rispetto dei tempi da parte del soggetto capofila (UC Mediavalle)

Completati 7 interventi per complessivi 1.070.000,00 euro

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- Contratto di servizio.

PROGETTO N. 205 – INTERVENTI DI FORESTAZIONE - L.R. 39/2000

Finalità da conseguire:

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAI PIANI DI GESTIONE FORESTALE E DAL PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzati gli interventi di diradamento nelle fustaie transitorie, manutenzione boschi da seme, rimboschimenti compensativi come da programma annuale approvato dalla regione Toscana.

Stima delle masse legnose di lotti boschivi da vendere in piedi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FIORANI FABIANA
- GIUNTINI FRANCESCO
- ROSSI ANNARITA

PROGETTO N. 207 - ATTREZZATURE E MEZZI PER L'ATTUAZIONE DELLA DELEGA SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE.

Finalità da conseguire:

INTERVENTI PER L'ACQUISIZIONE DI MEZZI E ATTREZZATURE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non pervenuti dalla regione Toscana

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;

PROGETTO N. 208 - LEGGE N. 39/2000 – PATRIMONIO MEZZI

Finalità da conseguire:

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO FORESTALE – RIPARAZIONI PRESSO AUTOFFICINE – COPERTURA ASSICURATIVA – PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' – MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzati il monitoraggio e gli interventi di riparazione meccaniche ordinarie e straordinarie, comprese le revisioni periodiche.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE :

- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 209 - L.R. 39/2000 – MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PATRIMONIO DEMANIALE

Finalità da conseguire:

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SUL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE DELLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Controllo e verifica del patrimonio demaniale regionale mediante:

- un continuo monitoraggio sulle condizioni del patrimonio (strade, strutture, terreni, ect.) in particolare durante e dopo situazioni di potenziale rischio di danno o di emergenza;
- interventi di modesta entità in fase di pronta operatività per rimuovere condizioni di rischio per l'integrità delle strutture ed infrastrutture demaniali ;
- interventi di manutenzione ordinaria a strutture ed infrastrutture del demanio Regionale in gestione all' Unione dei Comuni della Garfagnana;
- controllo delle operazioni di taglio e/o di esbosco eseguiti da ditte boschive ed operazioni preliminari (martellate ecc.);

N° 2 Progetti per un importo totale di € 31.500,00 -

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 210 - L.R. 39/2000 – MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' DEMANIALE REGIONALE

Finalità da conseguire:

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER INTERVENTI INERENTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DEL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE REGIONALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

E' stato attuato completamente il programma di manutenzione previsto dal Programma Forestle 2013 approvato dalla Regione Toscana

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- REALI FABIO.

PROGETTO N. 213 - GESTIONE, MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO ORTO BOTANICO "PANIA DI CORFINO"

Finalità da conseguire:

ATTIVITA' PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL GIARDINO BOTANICO PANIA DI CORFINO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzata la manutenzione dei settori e delle collezioni floristiche.

Coordinamento ed organizzazione delle visite (Università terza età, convegno AIGBA, etc)

Coordinamento ed organizzazione del servizio di guida estivo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FIORANI FABIANA
- ROSSI ANNARITA

PROGETTO N. 214 – INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE NATURALE - L.R. N. 16/'99

Finalità da conseguire:

INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA AMBIENTALE E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Interventi non realizzati per il mancato finanziamento regionale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

(Fondi non assegnati da parte della Regione)

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;

PROGETTO N. 215 – INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO.**Finalità da conseguire:**

PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO – PROGETTO REGIS.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzazione di interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico mediante il recupero della funzionalità della regimazione idrica superficiale.

Interventi di media ed alta urgenza in cui già i primi effetti, sebbene non invasivi si sono manifestati nel corso degli ultimi eventi atmosferici.

Interventi di modesta entità limitati alla regimazione delle acque superficiali ed al ripristino della funzionalità della rete scolante, ma già sufficienti ad evitare l'innescarsi di situazioni di criticità ben più ampie.

Interventi che hanno preso in considerazione soprattutto situazioni poste nei pressi di centri o nuclei abitati dando quindi la precedenza alla mitigazione del rischio laddove questo può produrre un danno diretto alla popolazione.

N° 1 Progetto per un importo di € 122.910,46

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.
- MAZZEI MORENO

PROGETTO N. 216 – INCARICHI PER PIANIFICAZIONE CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO14001**Finalità da conseguire:**

ATTIVITA' PER IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

E' stato superato l'esame di rinnovo della certificazione ambientale.

Sono state realizzati gli adempimenti relativi alla gestione ambientale, secondo le indicazioni normative di certificazione.

Sono state completate le procedure per la stesura del documento di riesame della politica ambientale così come previsto dalla norma.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- COSTA LIDIA.

PROGETTO N. 217 - REALIZZAZIONE CENTRO VISITE ORTO BOTANICO "PANIA DI CORFINO"**Finalità da conseguire:**

INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER L'ACCOGLIENZA VISITATORI, LA DIDATTICA E LA VALORIZZAZIONE DELL'ORTO BOTANICO "PANIA DI CORFINO".

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non assegnati dalla regione Toscana.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

(fondi non assegnati)

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FIORANI FABIANA.

PROGETTO N. 219 - CENTRO "LA PIANA" – POTENZIAMENTO AZIONI PER LA BIODIVERSITA'**Finalità da conseguire:**

GESTIONE DEL CENTRO VIVAISTICO LA PIANA: VIVAISMO FORESTALE PER LA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI POSTIME FORESTALE, CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO GENETICO AGROFORESTALE LOCALE, DIFESA FITOSANITARIA DEL CASTAGNO, SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA SOCIALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Attuata la gestione della sede locale della Banca Regionale del Germoplasma con 43 varietà in conservazione; Coordinamento del gruppo degli agricoltori custodi iscritti alla rete di conservazione e sicurezza (35 iscritti); realizzazione della fase annuale del progetto di valorizzazione della collezione di vitigni locali;

Gestione e coordinamento del progetto di allevamento del torymus sinensis nell'ambito del programma delle attività per la lotta al cinipide del castagno;

Coordinamento e organizzazione della produzione e distribuzione del postime forestale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FABIANA FIORANI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 220 – PROGETTI DI VALENZA TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE PER IL TURISMO.

Finalità da conseguire:

INTERVENTI E PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO CON RIFERIMENTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 221 – INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELL'AGRICOLTURA**Finalità da conseguire:**

VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' AGRICOLE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Completati gli interventi di supporto alle iniziative degli operatori nel settore agricolo come definito nel PEG.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 223 – MIGLIORAMENTO GENETICO ZOOTECNICO**Finalità da conseguire:**

INIZIATIVA PER L'ATTUAZIONE DELLA L.R. n. 1/98 e D. n. 64/2000 PER IL MIGLIORAMENTO DELLE RAZZE ANIMALI DI ALLEVAMENTO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzato il monitoraggio ed il controllo degli interventi ancora con impegno quinquennale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERLUIGI ANGELI.

PROGETTO N. 224 – INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE

Finalità da conseguire:

INTERVENTI PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL SETTORE TURISTICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

E' stato completata l'attuazione del programma di promozione del territorio attraverso i programmi predisposti con il tavolo di concertazione degli operatori ed il Consorzio Garfagnana Produce.

E' stato realizzato il programma delle iniziative previste dal programma di Ponti nel Tempo.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 225 – INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI.

Finalità da conseguire:

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI PER I COMUNI DELL'AREA IN MATERIA DI AREE VERDI, SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE SQUADRE DEGLI OPERAI FORESTALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzazione di numerosi interventi, diluiti nell'arco dell'anno, di piccola entità unitaria, ma caratterizzati di frequente da una marcata urgenza e da una elevata utilità locale, effettuati su richiesta delle Amministrazioni Comunali, in risposta alle molteplici esigenze determinate dalla necessità di assicurare alla popolazione un'adeguata qualità della vita e fruibilità dell'ambiente.

Non di rado tali interventi rivestono, infatti, una marcata valenza ambientale, che si traduce conseguentemente in un maggior decoro complessivo del territorio.

Più specificatamente interventi realizzati mediante l'utilizzo delle maestranze forestali dell'Ente nelle diverse tipologie:

- recupero ambientale, sistemazione e manutenzione di infrastrutture pubbliche, quali parchi, sentieri, viabilità comunale, ecc., al fine di garantirne l'efficienza e quindi l'effettiva possibilità di fruizione da parte della collettività.
- piccoli lavori di consolidamento di aree instabili, che coinvolgono l'interesse della popolazione locale (piccoli smottamenti e frane, rifacimenti di staccionate, ecc) e per i quali la tempestività dell'intervento è spesso determinante per il successo dell'intervento.
- interventi e servizi di varia natura, a sostegno di manifestazioni od avvenimenti di interesse collettivo e di protezione civile.

N° 9 Procedimenti per un importo totale di € 112.700,00

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 226 – INTERVENTI A SOSTEGNO DI PROGETTI COMUNALI

Finalità da conseguire:

DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER I COMUNI DELL'AREA IN MATERIA DI SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE SQUADRE DEGLI OPERAI FORESTALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

N° 1 Procedimento per un importo di € 5.000,00

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO.

PROGETTO N. 228 - CATASTO

Finalità da conseguire:

ATTIVAZIONE DEL FRONT OFFICE PER LO SPORTELLO CATASTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Attuato il servizio di sportello al cittadini come da programma

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;

- LIDIA COSTA;
- ROSSI ANNARITA.

PROGETTO N. 229 – INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Finalità da conseguire:

GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE. PIANIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO UNICO DI P.C. DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.

EFFETTUARE INTERVENTI DI MITIGAZIONE ANCHE CON L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE FORESTALI, SIA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE CHE IN AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE AL FINE DI LIMITARE I DANNI AL PATRIMONIO ED ALLE PERSONE.

GARANTIRE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON LA PROVINCIA I COMUNI E LA REGIONE.

MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

L'anno 2013 ha comportato un impegno notevole di lavoro straordinario, lavoro notturno e festivo che ha visto impegnati i dipendenti, le maestranze forestali oltre all'intera struttura a causa degli eventi che hanno interessato il territorio come il sisma del Giugno e l'alluvione dell'Ottobre.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 230 – PREVENZIONE RANDAGISMO

Finalità da conseguire:

ATTIVAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL RANDAGISMO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Attuato il programma delle attività con il soggetto gestore per l'espletamento del servizio.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- ROSSI GIUSEPPE.

PROGETTO N. 231 – TRASFERIMENTO PROVENTI PER GESTIONE DEMANIO.

Finalità da conseguire:

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con quanto previsto dalle procedure regionali.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIUNTINI FRANCESCO

PROGETTO N. 232 – CATASTO AREE PERCORSE DAL FUOCO

Finalità da conseguire:

GESTIONE DELLE PROCEDURE RIFERITE ALLA DELEGA DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DA INCENDI – ELABORAZIONE CARTOGRAFICA E TECNICA PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Nel 2013 si sono verificati n° 3 incendi boschivi degni di nota nelle seguenti località Ceserana (Fosciandora) Campo (Gallicano) e Livignano (Piazza al Serchio).

Per ogni evento sono state esperite le procedure previste, ovvero: misurazione del perimetro tramite GPS, trasferimento dei dati sulla cartografia catastale, CTR Regionale ed ortofoto per la divisione delle superfici tra pascoli ed aree boscate, identificazione catastale delle superfici percorse dal fuoco tramite visure catastali, misurazione di ogni singola particella percorsa dal fuoco.

E' stata completata la procedura amministrativa relativa agli eventi ovvero: approvazione provvisoria delle superfici percorse dal fuoco, invio della stessa con allegate tutte le cartografie, visure catastali e misurazioni varie agli enti competenti quali la Provincia, il Comune e l'ufficio caccia e pesca per le dovute competenze, redazione dell'atto conclusivo di approvazione definitiva delle superfici percorse dal fuoco con nuovo agli enti sopra menzionati.

Nel corso del 2013 sono state completate le procedure anche per gli eventi 2012 particolarmente numerosi (32).

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FABIO REALI.

PROGETTO N. 233 – GESTIONE ASSOCIATA IN MATERIA DI TURISMO

Finalità da conseguire:

ATTIVITA' DI GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA IN MATERIA DI TURISMO RIFERITA AL RILASCIO E CONTROLLI IN MATERIA DI STRUTTURE RICETTIVE E ATTIVITA' TURISTICHE E PROFESSIONALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- CRESTI ALBERTO.

PROGETTO N. 234 – INCARICHI PER PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - VINCOLO IDROGEOLOGICO**Finalità da conseguire:**

ATTUAZIONE DELLA DELEGA DEL VINCOLO IDROGEOLOGICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Autorizzazioni al taglio rilasciate: 65

Autorizzazioni generali rilasciate: 14

Dichiarazioni di taglio: 154

Dichiarazioni generali: 36

Autorizzazioni alla raccolta mirtilli rilasciate: 7

Autorizzazioni alla raccolta muschio rilasciate: 4

Realizzati 269 istruttorie amministrative, 79 istruttorie tecniche con relativo sopralluogo, 42 sopralluoghi preventivi.

Tutti gli interventi abilitativi e gli atti correlati (verbali di sopralluogo con avvio procedimento, check list. Ecc.) sono stati inseriti per azienda nel SIGAF/ARTEA (Sistema Informativo Gestione Attività Forestale)

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIEROTTI ALBERTO.

PROGETTO N. 235 - L.R. 39/2000 – SERVIZIO ANTINCENDI BOSCHIVI**Finalità da conseguire:**

GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA E PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI INDIVIDUARE E REPRIMERE I PRINCIPI D'INCENDIO BOSCHIVO A TUTELA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO PRIVATO E DEMANIALE.

EFFETTUARE INTERVENTI DI REPRESSIONE CON MEZZI ANTINCENDIO E MANUALMENTE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE FORESTALI, SIA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE CHE IN AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE AL FINE DI LIMITARE I DANNI AL PATRIMONIO BOSCHIVO PRIVATO E DEMANIALE. GARANTIRE IL COORDINAMENTO E DIREZIONE OPERATIVA PER LA REPRESSIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI. MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono stati effettuati i programmi di servizio di prontezza operativa, reperibilità ed impiegabilità. E' stato effettuato il servizi di repressione AIB su 3 incendi boschivi. E' stato realizzato il coordinamento del personale idoneo ai servizi ed ai corsi di formazione organizzati dalla Regione Toscana.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 236 – PROGETTO INTERTERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DEL CASTAGNO.

Finalità da conseguire:

COSTITUZIONE DI UN CENTRO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE IN LOCALITA' ORTO BOTANICO PANIA DI CORFINO – ISERA IN COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA SU TERRENO DEMANIALE REGIONALE IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DI PISA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE BOTANICHE E REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI
- PERSONALE DEL SERVIZIO E VIGILANZA.

PROGETTO N. 237 – PROGETTO INTERTERRITORIALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE VIE STORICHE

Finalità da conseguire:

PROGRAMMAZIONE PROGETTI TRANS NAZIONALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI ED IL TRASFERIMENTO DELLE BUONE PRATICHE E DELLA GOVERNANCE LOCALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- ALTRO PERSONALE CON INCARICO ESTERNO.

PROGETTO N. 238 – INTERVENTI PER IL SOSTEGNO ALL’AGRICOLTURA (Vedi Prog. 221)**Finalità da conseguire:**

AZIONI DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 240 – SOSTEGNO ALL’APICOLTURA**Finalità da conseguire:**

INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELL’ATTIVITA’ APICOLA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzate le procedure conseguenti all’apertura del bando regionale con l’istruttori tecnica di n.8 istanze di finanziamento e relativi susseguenti adempimenti

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PIERLUIGI ANGELI.

PROGETTO N. 242 – INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO – PROGETTO REGIS.

Finalità da conseguire:

PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO – PROGETTO REGIS.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Realizzazione di interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico mediante il recupero della funzionalità della regimazione idrica superficiale.

Interventi di media ed alta urgenza in cui già i primi effetti, sebbene non invasivi si sono manifestati nel corso degli ultimi eventi atmosferici.

Interventi di modesta entità limitati alla regimazione delle acque superficiali ed al ripristino della funzionalità della rete scolante, ma già sufficienti ad evitare l'innescarsi di situazioni di criticità ben più ampie.

Interventi che hanno preso in considerazione soprattutto situazioni poste nei pressi di centri o nuclei abitati dando quindi la precedenza alla mitigazione del rischio laddove questo può produrre un danno diretto alla popolazione.

N° 1 Progetto per un importo di € 122.910,46

PROGETTO N. 243 – INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI IN AMBITO FORESTALE**Finalità da conseguire:**

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DELLA RISORSA “BOSCO”.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Completato l'intervento per la realizzazione del Bosco Didattico di Pruno per euro 97.500,00

Completato l'intervento per l'adeguamento del bivacco del Burigone per euro 59.000,00

Completato l'intervento per la sistemazione della rete sentieristica dei Comuni per euro 98.000,00

Completato l'intervento per il recupero degli alberi monumentali (II tranche) per euro 72.000,00

Realizzata l'attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo di spesa su piattaforma ARTEA.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- CONTRATTO DI SERVIZIO.

PROGETTO N. 244 – PROGETTO “VAGAL” PER LA VALORIZZAZIONE DEI GENOTIPI ANIMALI AUTOCTONI**Finalità da conseguire:**

INTERVENTI STRUTTURALI PER I CENTRI PILOTA COSTITUITI CON LA PRIMA FASE DEL PROGETTO VAGAL.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Avviate le procedure per l'attuazione del programma previsto dal formulario di VAGAL +

Attività di partecipazione ai comitati di pilotaggio del progetto

Avviati i lavori per l'area didattica presso l'azienda pilota di Cerasa per 120.000,00 euro

Realizzata l'attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo di spesa su piattaforma specifica

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- STAFF DELLA DIREZIONE.

PROGETTO N. 245 – INTERVENTI DI RECUPERO E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE**Finalità da conseguire:**

ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DI PROGETTI IN MATERIA DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI.

PROGETTO N. 247 – CENTRO PER LA LOTTA BIOLOGICA AL "CINIPIDE" DEL CASTAGNO**Finalità da conseguire:**

CONTROLLO BIOLOGICO DEL CINIPIDE GALLIGENO DEL CASTAGNO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FABIANA FIORANI;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 248 – CENTRO PER LA LAVORAZIONE DELLA TROTA**Finalità da conseguire:**

REALIZZAZIONE DI UN CENTRO PER LA LAVORAZIONE DELLA TROTA IN ACCORDO CON LE AZIENDE

PRODUTTRICI LOCALI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Completato l'iter per l'affidamento della gestione

Completato il monitoraggio e rendicontazione

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIUSEPPE ROSSI.

PROGETTO N. 249 – PROGETTI DI VALENZA TERRITORIALE

Finalità da conseguire:

INTERVENTI E PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO VOLTI A GARANTIRE CONDIZIONI DI PERMANENZA E LA VITALITA' DEI CENTRI ABITATI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 250 – TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E DEGLI ECOSISTEMI.

Finalità da conseguire:

PARTECIPAZIONE AD INTERVENTI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 253 – INTERVENTI STRUTTURALI PER I COMPENSORI SCIISTICI – PROGETTO “INFRASCI”.**Finalità da conseguire:**

VALORIZZAZIONE RISORSE LEGATE AI COMPENSORI SCIISTICI DELLA GARFAGNANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Completata la prima fase riferita alla Pista da fondo dell’Alpicella

Completato l’iter per l’affidamento della realizzazione del laghetto per l’innevamento.

Realizzata l’attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo di spesa su piattaforma specifica

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- ALTRO PERSONALE A CONTRATTO.

PROGETTO N. 254 – INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO APUANO – COMPLESSI DEL TURISMO INVERNALE**Finalità da conseguire:**

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO APUANO COMPLESSI DEL TURISMO INVERNALE E AREE CONTERMINI E PROTEZIONE CIVILE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Fondi non assegnati

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
X							

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;

PROGETTO N. 255 – SERVIZIO STATISTICO**Finalità da conseguire:**

- GESTIONE ASSOCIATA DELLA STATISTICA – GESTIRE LE PROCEDURE PER L’ATTUAZIONE DELLA FUNZIONE STATISTICA IN GESTIONE ASSOCIATA

- APPLICARE LE DISPOSIZIONI EMANATE DALL'ISTAT IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO IN FORMA ASSOCIATA PER I CENSIMENTI PREVISTI DAI PIANI GENERALI DI CENSIMENTO.
- CURARE I RAPPORTI PER LA FUNZIONE DI STATISTICA CON GLI ENTI PREPOSTI (ISTAT – MINISTERO – PREFETTURA, ECC.).
- PREDISPORRE ED ELABORARE PUBBLICAZIONI STATISTICHE (ANNUARI) PER CONTO DEI COMUNI CHE HANNO CONFERITO LA DELEGA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- POLI FRANCESCO.

PROGETTO N. 256 – TRASFERIMENTO PROVENTI PER GESTIONE DEMANIO

Finalità da conseguire:

PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Attuate le procedure previste dalla normativa regionale

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 257 – PROGETTI TRANSNAZIONALI PER LA GOVERNANCE E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO.

Finalità da conseguire:

PROGRAMMAZIONE PROGETTI TRANSNAZIONALI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI ED IL TRASFERIMENTO DELLE BUONE PRATICHE E DELLA GOVERNANCE LOCALE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Avviate le procedure per l'attuazione di quanto previsto nel progetto PRO-SWAZI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- CONTRATTO DI SERVIZIO.

PROGETTO N. 258 – INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DEI PROGRAMMI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**Finalità da conseguire:**

INTERVENTI PER IL SOSTEGNO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI PROGRAMMI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SENTIERISTICA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 259 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE AIB**Finalità da conseguire:**

PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE STRUTTURE A.I.B.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Lavori di manutenzione opere A.I.B.

- manutenzione ordinaria e straordinaria invasi A.I.B .utilizzati per il prelievo di acqua da parte di elicotteri e automezzi antincendio leggeri e pesanti;
- manutenzione ordinaria viali parafuoco ;
- manutenzione ordinaria viabilità di servizio alle opere A.I.B.;

N° 2 Progetti per un importo totale di € 40.500,00

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO;
- GIUNTINI FRANCESCO.

PROGETTO N. 260 – GESTIONE PATRIMONIO – ATTIVITA’ PER LA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE.**Finalità da conseguire:**

ATTIVITA’ PER L’ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE MAESTRANZE DELL’ENTE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- FIORANI FABIANA.

PROGETTO N. 261 – GESTIONE MEZZI AMMINISTRAZIONE**Finalità da conseguire:**

MANTENERE IN EFFICIENZA IL PARCO MEZZI DELL’AMMINISTRAZIONE – RIPARAZIONE MEZZI PRESSO AUTOFFICINE – ASSICURAZIONE – TASSA DI PROPRIETA’ – REVISIONI.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Sono stati sostituiti i mezzi obsoleti, è stato predisposto l’acquisto di un nuovo mezzo e relativa dismissione dei mezzi in uscita, anche per la Polizia Locale. Coordinamento degli interventi ordinari e straordinari di riparazione meccanica dei veicoli dell’Ente.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 262 – D. LGS. N. 81/2008 – INCARICHI – R.S.P.P.

Finalità da conseguire:

OTTEMPERARE AI DISPOSTI SULLA NORMATIVA "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" . PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE. ASSEGNAZIONE INCARICHI RELATIVI A VISITE MEDICHE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAURO GIANNOTTI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 263 – ACQUISTO AUTOMEZZI UTILIZZATI NEL SERVIZIO A.I.B.**Finalità da conseguire:**

ACQUISTO MEZZO PER GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA E PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI INDIVIDUARE E REPRIMERE I PRINCIPI D'INCENDIO A TUTELA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO PRIVATO E DEMANIALE. MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAURO GIANNOTTI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 264 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNI GARFAGNANA**Finalità da conseguire:**

GARANTIRE IL SERVIZIO DI REPERIBILITA', PRONTEZZA OPERATIVA DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE. PIANIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO UNICO DI P.C. DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.

EFFETTUARE INTERVENTI DI MITIGAZIONE ANCHE CON L'IMPIEGO DELLE MAESTRANZE FORESTALI, SIA NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE CHE IN AMBITO PROVINCIALE E REGIONALE AL FINE DI LIMITARE I

DANNI AL PATRIMONIO ED ALLE PERSONE.

GARANTIRE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON LA PROVINCIA I COMUNI E LA REGIONE.

MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

In particolare, il 2013 è stato un anno impegnativo sul fronte della Protezione Civile anche per l'Unione Comuni Garfagnana.

L'anno si è aperto con il primo evento sismico, il 25 gennaio 2013, che ha determinato allarme tra la popolazione tanto da dover aprire il C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale) e organizzare il ricovero della popolazione in strutture antisismiche.

Nella notte del 25 Gennaio, sono state ospitate oltre 400 persone tra le strutture di ricovero del CAV e gli Impianti sportivi dei vari Comuni.

A seguire le abbondanti nevicate che a Febbraio e Marzo hanno impegnato i mezzi dell'Unione Comuni Garfagnana per la spalatura della neve nei Comuni di Villa Collemantina, San Romano Garfagnana, Fosciandora e Piazza al Serchio.

Il 21 giugno una nuova scossa sismica ha aperto un periodo in cui si sono susseguite ripetute scosse di assestamento ed uno sciame sismico che si è protratto per mesi.

Gli edifici danneggiati dagli eventi sismici sono stati soprattutto Chiese e abitazioni "storicizzate", evidenziando il fatto che gli edifici costruiti dopo l'evento del 7 settembre 1920, sono stati costruiti con adeguati criteri antisismici e con una attenzione particolare alla "resistenza" del fabbricato al terremoto.

Il C.O.I. il 21 Giugno 2013 si è trasformato in C.O.M. (Centro Operativo Misto) e sono state attivate tutte le funzioni di Protezione Civile.

Il C.O.M. è rimasto aperto con tutte le funzioni sino al 30 Agosto ed è ancora aperto per la Gestione Commissariale che si concluderà probabilmente il 22 Aprile 2014.

Per capire la mole di lavoro che ha interessato il C.O.M., nella tabella che segue, sono stati riportati alcuni dati numerici relativi all'*Emergenza SISMA*:

Oggetto	Quantità	Note
Numero dei fabbricati segnalati con danni da sisma e verificati	1188	
Verifiche fatte dai VV.FF.	518	
Fabbricati inagibili - Totale	244	
Fabbricati con danni gravissimi alla strutture dei 244	162	Sono rientrate nelle abitazioni circa 30 persone a seguito revoca ordinanza (Dato SPURIO)
Numero delle persone evacuate	149	
Numero nuclei familiari	75	

Numero massimo di persone ospitate nelle strutture di accoglienza predisposte dalla Protezione Civile	699	
Numero dei Volontari impegnati nell'attività di soccorso	1054	
Numero Brandine distribuite nelle aree di accoglienza	1499	
Presenza nel Centro Intercomunale di Castelnuovo di un Modulo della Protezione Civile per allestire una tendopoli per 250 persone.	1	Il modulo è completo di due Torri Faro, tende e brandine.
TENDOPOLI	3	Piazza al Serchio, Gramolazzo e Camporgiano
C.O.M. aperto H 24 Dal 21 giugno a 30 Novembre 2013	Ore complessive 4320	

Le forti piogge che si sono abbattute sulla zona dal 20 ottobre hanno creato danni soprattutto a Galliciano, determinando inagibilità dei fabbricati in loc. La Mandria, Casette e nel centro storico. L'emergenza si è protratta per tutto il mese di Ottobre e Novembre 2013.

Il Progetto Partecipazione:

Il Progetto è stato sospeso una prima volta perché il primo incontro fissato per il 21 Giugno, ha coinciso con la scossa che ha determinato i maggiori danni in Garfagnana. Così il Progetto è stato sospeso e superata l'emergenza è stato riproposto.

Duecento cittadini dei quattordici Comuni della Garfagnana, sorteggiati con metodiche statistiche, sono stati coinvolti nel progetto partecipativo "Il nostro Piano di Protezione Civile".

I contenuti e le modalità del progetto sono stati illustrati in un incontro istituzionale presso la sede dell'Unione dei Comuni della Garfagnana a Castelnuovo. Alla presentazione erano presenti il Vicepresidente e Assessore alla Protezione Civile dell'Unione Paolo Fantoni, il Responsabile della Protezione Civile dell'Unione dei Comuni, con diversi tecnici dei Comuni associati. Presenti anche alcuni esponenti del mondo del volontariato.

Il processo partecipativo è costituito da una serie di incontri pubblici sul territorio dei Comuni che compongono l'Unione, durante i quali tutti coloro che partecipano possono discutere e fare proposte migliorative in vista dell'approvazione definitiva della pianificazione d'emergenza da parte del Consiglio dell'Unione.

Sono stati tenuti due gli incontri informativi-conoscitivi: il primo, venerdì 25 Ottobre 2013 nel Comune di Galliciano; il secondo, a Piazza al Serchio il 7 novembre 2013. Nell'ultimo evento, quello finale "deliberativo" di Pieve Fosciana, in plenaria, tutte le proposte scaturite nelle precedenti riunioni sono state discusse ed adottate nel Piano Intercomunale di Protezione Civile di prossima approvazione.

Il processo partecipativo ha avuto un costo di 33.000 euro ed è stato ammesso a finanziamento per circa il 70% dall'Autorità per la Partecipazione della Toscana, l'organismo indipendente che a livello regionale si occupa della promozione della partecipazione dei cittadini ai procedimenti amministrativi.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAURO GIANNOTTI;
- RITA CORFINI.

PROGETTO N. 265 – ADEMPIMENTI MAESTRANZE (626 E SAL. VAR.)**Finalità da conseguire:**

ATTIVITA' PER L'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO E L'ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE MAESTRANZE DELL'ENTE

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.
- FABIANA FIORANI.

PROGETTO N. 266 – AZIENDA “CERASA”**Finalità da conseguire:**

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELL'AZIENDA “CERASA”.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente.

PROGETTO N. 267 – L.R. 39/2000 – INTERVENTI DI FORESTAZIONE (GESTIONE MEZZI HANGAR)**Finalità da conseguire:**

ASSISTENZA E GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELLE STRUTTURE E DELLA BASE ELICOTTERI MONITORAGGIO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE TOSCANA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- GIANNOTTI MAURO;
- CORFINI RITA.

PROGETTO N. 268 – SENTIERISTICA E AREE DI SOSTA.

Finalità da conseguire:

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE AREE DI SOSTA.

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa nel programma regionale.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- REALI FABIO.

PROGETTO N. 269 – INTERVENTI SUL RETICOLO IDRAULICO.

Finalità da conseguire:

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RIGUARDANTI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE (FONDI BONIFICA).

OBIETTIVI RAGGIUNTI:

Sono state realizzate tutte le attività previste dal programma nel rispetto delle finalità da conseguire e compatibilmente con la dotazione finanziaria concessa.

Messa in sicurezza di fiumi e torrenti mediante:

- Interventi di ordinaria manutenzione per l'intera ampiezza dell'alveo attivo di fiumi e torrenti;
- Sistemazione tratti d'alveo legate al regolare deflusso delle acque (caduta di numerose piante in alveo, discariche di varia natura, ecc.) nonché manutenzione ordinaria di piccole opere di ingegneria naturalistica;

- Realizzazione di opere di sistemazione idraulica in alveo;

N° 2 Procedimenti per un importo totale di € 71.660,00

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- MAZZEI MORENO.

Direzione “Innovazione, Sistemi Informativi ed Organizzativi, Pianificazione Forestale”

DIRIGENTE: DOTT. ROBERTO MARTINI

PROGETTO N. 301 – PROGETTO TOSCA

Finalità da conseguire: Il progetto TOSCA - Catasto e Fiscalità in Toscana, nasce da più filoni del programma ELISA (ELICAT, ELIFIS e FEDFIS) ed ha realizzato metodologie di supporto alla lotta all'evasione fiscale all'avanguardia in ambito nazionale, in quanto consente di incrociare e mettere a confronto le banche dati relative ad anagrafe, tributi, pratiche edilizie, licenze commerciali e utenze, attraverso avanzate procedure di bonifica dei dati e con un criterio equo per tutti i soggetti, attraverso un'applicazione web, accessibile tramite Carta Nazionale dei Servizi.

Obiettivi raggiunti: Nel corso del 2013, dando seguito alla deliberazione di Giunta 17.12.2012 n° 125, questa Unione ha aderito, in nome e conto dei propri Comuni, al progetto TOSCA.

A seguito di ciò, sono stati espletati, nei tempi richiesti, tutti gli adempimenti amministrativi previsti, tra i quali l'atto di adesione al contratto (rep. n° 7279/2009) stipulato tra la Regione Toscana e la ditta Engineering Ingegneria Informatica s.p.a. di Roma, che effettuerà, Comune per Comune, il caricamento degli archivi software, relativi all'Anagrafe ed ai Tributi, sulla piattaforma regionale dedicata al Progetto.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PERSONALE DELLA DIREZIONE;
- DIPENDENTI COMUNALI;
- PROFESSIONISTI ESTERNI.

PROGETTO N. 302 – SIT E CARTOGRAFIA – GESTIONE E POTENZIAMENTO DEL PORTALE CENTRO GIS GARFAGNANA

Finalità da conseguire: Gestione associata delle competenze inerenti il sistema informativo territoriale, come definito dalla L.R. 1/2005, attraverso la gestione ed il potenziamento del Portale Centro GIS Garfagnana, consultabile liberamente all'indirizzo www.centroqisgarfagnana.eu ed utilizzabile dai soggetti accreditati, in primis i componenti degli Uffici tecnici Comunali dell'Unione, per la generazione di cartografie tematiche di vario genere, anche associate a tabelle di dati.

Il Centro GIS rappresenta anche il presupposto infrastrutturale e conoscitivo per la creazione di un Ufficio Tecnico di valenza e funzione intercomunale. Al momento, però, le Amministrazioni costituenti l'Unione, che dovrebbero concorrere sia con risorse umane che economiche, non hanno ancora concordato e pianificato un percorso per giungere a tale obiettivo.

Obiettivi raggiunti: Nel corso del 2013 è stato conferito apposito incarico ai 2 professionisti che hanno realizzato il portale Centro GIS, per procederne alla gestione ed al potenziamento. E' proseguito infatti l'aggiornamento del software ESRI sul quale il sito è stato realizzato, che ne ha reso più veloce la consultazione e sono state apportate migliorie anche per quanto riguarda gli strati informativi presenti, tra i quali tutti i vincoli esistenti (idrogeologico, paesaggistico, monumentale, ecc.), oltre all'inserimento di un counter, per registrare il numero di accessi ed avere così un "termometro" sull'effettivo utilizzo del portale.

Dal mese di dicembre sono iniziati i corsi di formazione all'uso, indirizzati ai componenti degli Uffici tecnici comunali, che si concluderanno nel corso del 2014. In tale occasione, ai partecipanti vengono consegnate le credenziali per l'accesso autenticato al portale, che consente non solo la consultazione, ma anche il download dei dati presenti, sia cartografici che alfanumerici.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
						X	

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PERSONALE DELLA DIREZIONE;
- PROFESSIONISTI INCARICATI.
- TECNICI COMUNALI.

PROGETTO N. 303 – POTENZIAMENTO E GESTIONE RETI TELEMATICHE, C.E.D. E L.A.N.

Finalità da conseguire: Garantire il corretto funzionamento degli apparati hardware, dei programmi software, delle banche dati e delle reti telematiche gestite dall'Unione Comuni. Procedere al loro aggiornamento, potenziamento e protezione.

Obiettivi raggiunti:

- Manutenzione della rete LAN interna;
- Prosecuzione dell'incarico di consulenza e di assistenza agli apparati hardware ed al software dell'Unione Comuni;
- Gestione ed aggiornamento del sistema antispam centralizzato, per il filtraggio attivo della posta in arrivo;
- Modifica, gestione ed aggiornamento del sistema antivirus, seguendo l'evoluzione dei prodotti offerti dal mercato;
- Manutenzione del software Acronis True Image, finalizzato alla creazione dell'immagine della configurazione dei server sui quali sono caricati i servizi dell'Ente e valutazione di software alternativi e più performanti presenti sul mercato, per essere più aderenti a quanto richiesto dalle attività relative al Disaster Recovery;
- Rinnovo dell'adesione al contratto RTRT3, riguardante la banda di connessione ad Internet;
- Rinnovo indicizzazione sito dell'Unione Comuni, per favorirne l'individuazione e l'accesso;
- Predisposizione dello Studio di Fattibilità Tecnica (SFT) e gestione dell'iter per la sua approvazione da parte di Agenzia per l'Italia Digitale, avvenuta nel corso del 2013;
- Potenziamento del CED con l'acquisto di un nuovo server per la gestione centralizzata dei programmi riguardanti la gestione dei vari servizi comunali (ragioneria, personale, anagrafe, tributi, ecc.), a seguito dell'unificazione dei linguaggi informatici dei 14 Comuni e dell'Unione.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PERSONALE DELLA DIREZIONE;
- PROFESSIONISTI INCARICATI.

PROGETTO N. 307 – PROGETTO ITER.NET2

Finalità da conseguire: E' la prosecuzione dell'analogo Progetto ITER.NET, in quanto ne prevede l'aggiornamento degli strati informativi (stradario, numeri civici ed indirizzario), per la durata di 24 mesi, a far data da agosto 2011.

Obiettivi raggiunti: Il progetto, nel corso del 2013, è proseguito nel rispetto della tempistica indicata nella convenzione stipulata con Regione Toscana e si concluderà nel febbraio 2014. Il lavoro di aggiornamento, svolto dai professionisti incaricati, si è raccordato con i competenti uffici regionali e con la ditta MAIOR (incaricata da Regione Toscana): gli invii dei dati sono avvenuti nei tempi previsti, senza alcun rilievo riguardo alla loro correttezza tecnica.

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO:

Da	A	Da	A	Da	A	Da	A
0	25	26	50	51	75	76	100
							X

RISORSE UMANE IMPEGNATE:

- Dirigente;
- PROFESSIONISTI INCARICATI.
- RESPONSABILI TOPONOMASTICA DEI COMUNI.

PROGETTO N. 308 – PROGETTO VoIP e MULTIVIDEOCONFERENZA

Finalità da conseguire: Il Progetto VoIP e Multivideoconferenza, di cui al Decreto regionale n° 2969 del 5 luglio 2012, rappresenta la naturale prosecuzione di analoghi progetti che, presente ancora la Comunità Montana, di cui questa Unione è la naturale prosecuzione, ne hanno visto al tempo la convinta partecipazione:

- ♦ VoIP, realizzato nel 2011 sui fondi di cui all'A.P.Q. 2005 (hanno aderito anche i Comuni di Camporgiano e Fosciandora);
- ♦ VIDEOCOM, realizzato nel 2007 (Ente capofila la Comunità Montana dell'Amiata Val d'Orcia), che ha interessato la sola Comunità Montana.

E' innegabile infatti che, per i territori svantaggiati, quali sono quelli di montagna, l'attivazione di servizi innovativi è fondamentale per contenere il divario con le aree di pianura, garantendo di conseguenza il presidio umano sul territorio.

La validità del sistema VoIP è confermata dal costante aumento degli Enti toscani che si stanno dotando di tale tecnologia e risultano interconnessi operativamente alla infrastruttura VoIP-RTTRT, passati dai 38 del settembre 2011 agli oltre 140 attuali.

Con il progetto di Multivideoconferenza, su rete IP, che interessa l'intero territorio regionale, si offre finalmente a tutti i Comuni dell'Unione la possibilità di ridurre i tempi ed i costi legati agli spostamenti fisici del personale dipendente e degli amministratori, per la partecipazione ad incontri e riunioni presso altri Enti, spesso distanti varie decine di Km, specialmente quando questi non richiedono una partecipazione attiva, ma

