

Prevenzione “non strutturale” – Iniziative con operatori del Sistema di Protezione Civile

Il nuovo regolamento regionale sul volontariato di protezione civile e relative procedure operative

La prevenzione non strutturale: l'APP InfoRischio LU

Piana di Lucca – 11/03/2014

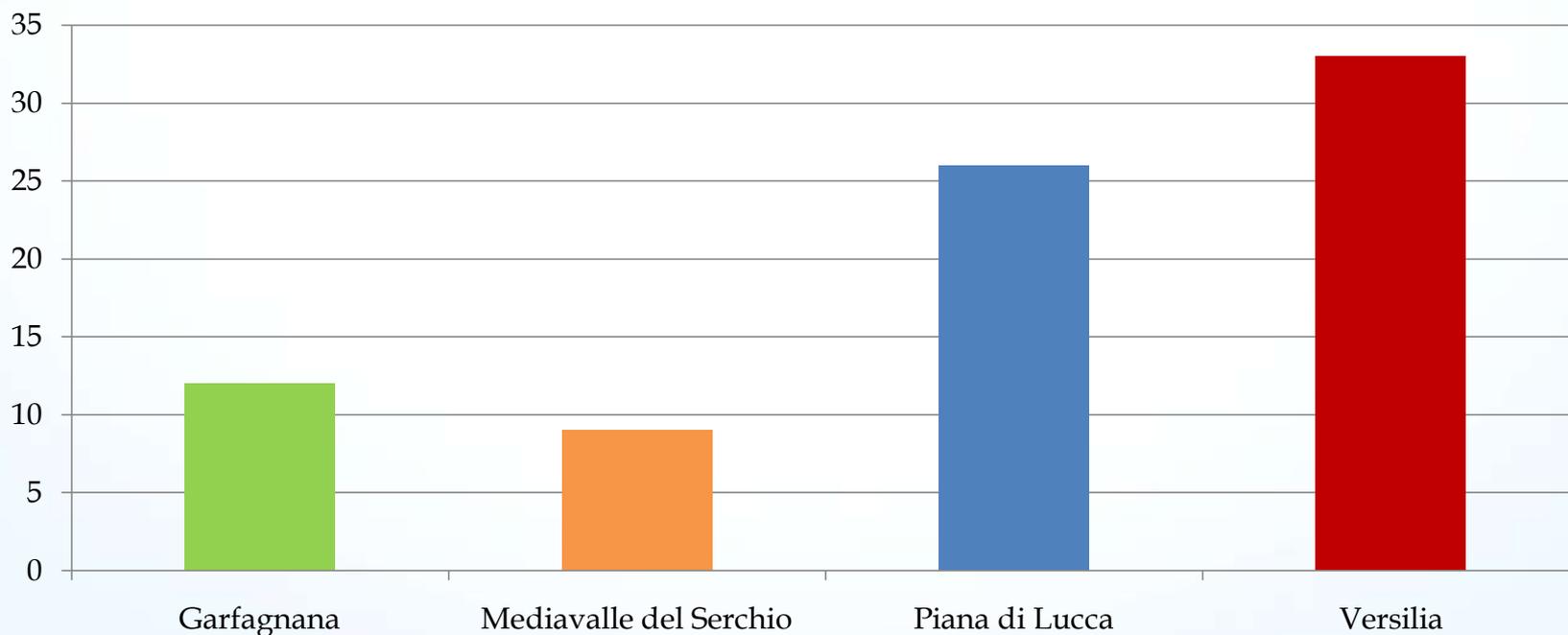
Mediavalle Garfagnana – 20/03/2014

Versilia – 01/04/2014

Il volontariato di P.C. della provincia di Lucca

Circa **80** sezioni operative così distribuite

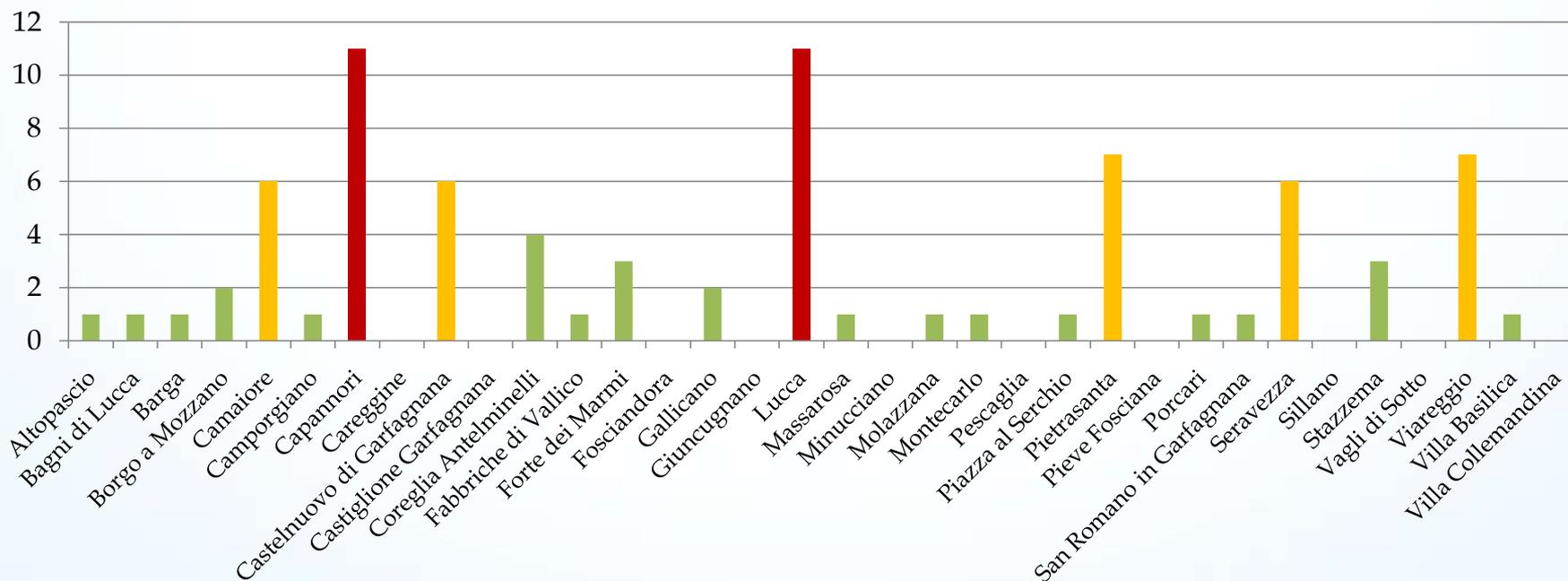
N° sezioni volontariato per ambito territoriale



Il volontariato di P.C. della provincia di Lucca

Circa **80** sezioni operative così distribuite

N° di sezioni di volontariato per comune



Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Pubblicazione su BURT n.51 parte I del 04/11/2013

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

Protezione Civile

- Sistema protezione civile
- **Volontariato** <<
- Gestione elenco volontariato
- Modulistica
- Formazione
- Normativa
- Interventi straordinari e di emergenza
- Materiali
- Comunicazione
- Informazione
- Area riservata



PROTEZIONE CIVILE REGIONE TOSCANA

Nuove procedure operative regionali per i benefici di legge del volontariato

L'art. 28 del DPGR 62/R del 2013 recante il "Regolamento sulle organizzazioni di volontariato che svolgono attività di protezione civile, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività)" prevede che le procedure operative per l'accesso ai benefici di legge vengano approvate, unitamente alla relativa modulistica, con apposito decreto della competente struttura della Giunta regionale.

Con **Decreto n. 5749 del 24 dicembre 2013** sono state quindi emanate le nuove disposizioni connesse con l'impiego del volontariato nelle attività di protezione civile di cui alla L.225/92, a partire dalla richiesta di attivazione da parte degli Enti competenti (Comuni/Unione dei Comuni, Province, Regione), compresa la gestione delle risorse attivate mediante l'apertura di apposita "segreteria" informatica, fino alla procedura per la richiesta dei benefici di legge di cui al DPR 194/2001 e relativo iter istruttorio da parte di detti Enti.

TUTTA LA PROCEDURA COMPRESA LA MODULISTICA, E' INFORMATIZZATA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE L'APPLICATIVO SART

Per la predisposizione dei nuovi criteri si è tenuto conto delle importanti novità degli ultimi anni ed in particolare la **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012** sugli indirizzi operativi per assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile sul territorio nazionale.

DPGR 194/2001

Partecipazione del volontariato all'attività di protezione civile



LR 67/2003

Sistema regionale di Protezione Civile



DPGR 7/2006

Vecchio regolamento regionale



DPCM 09/11/2012

Indirizzi Operativi Volontariato PC

+

D.Interm. 13/04/2011

Volontariato e sicurezza



Nuovo regolamento regionale DPGR n.62R/2013

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Elenco regionale

ELENCO NAZIONALE somma di:

- **elenchi regionali (territoriali)**
- elenco centrale

ELENCO TERRITORIALE

Iscrizione = presupposto per l'attivazione e l'impiego delle OO.VV.

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Elenco regionale - Quali associazioni?

Possono iscriversi:

- **OO.VV ex L.266/91**
- **OO.VV. di altra natura** (con carattere prevalentemente volontario)
- **gruppi comunali e intercomunali** costituiti da comuni singoli o associati

Al momento dell'iscrizione (per le nuove iscrizioni) le OO.VV. che hanno diffusione nazionale devono comunicare esplicitamente le **"ALIQUOTE" destinate alla CMN.**

Entro il **31 gennaio** di ogni anno deve essere indicata tale aliquota

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Elenco regionale - Art.10 Requisiti per iscrizione

- assenza fini di lucro;
- esplicitazione dello svolgimento attività di p.c. nello statuto o atto costitutivo
- prevalenza della componente volontaria
- assenza di condanne penali (per i legali rappresentanti, gli amministratori, e dirigenti)
- aver realizzato nel triennio attività di p.c. espressamente riconosciuta dagli Enti attivanti
- democraticità della struttura ed elettività delle cariche associative.
- assicurazione dei propri volontari (RC, infortunio, morte, malattia)
- garanzia delle condizioni di sicurezza per i propri volontari (decreto 13 aprile 2011)

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Elenco regionale - Art.12 Requisiti per l'operatività

- Volontari operativi almeno 80% degli iscritti, in ogni caso **almeno cinque**;
- che l'organizzazione possieda **mezzi ed attrezzature in proporzione adeguata al numero dei volontari operativi**;
- che l'organizzazione, a seguito di attivazione da parte del sistema regionale di protezione civile, svolga le attività indicate al momento dell'iscrizione
- che l'organizzazione assicuri la **reperibilità H24**

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Elenco regionale - Art.12 Requisiti per l'operatività

Volontari operativi?

Sono quelli che possono essere impiegati nelle attività di **previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione degli eventi individuati dall'art.2 L225**

e che sono assicurati, equipaggiati e formati per svolgere tali attività nel rispetto delle condizioni di sicurezza di cui al decreto 13 aprile 2011 (attuativo dell'art.3 decreto l.vo 81/2008)

Ciascun volontario, anche se iscritto a più oo.vv. deve essere considerato una sola volta.

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Iscrizioni - Censimento art. 7 -17

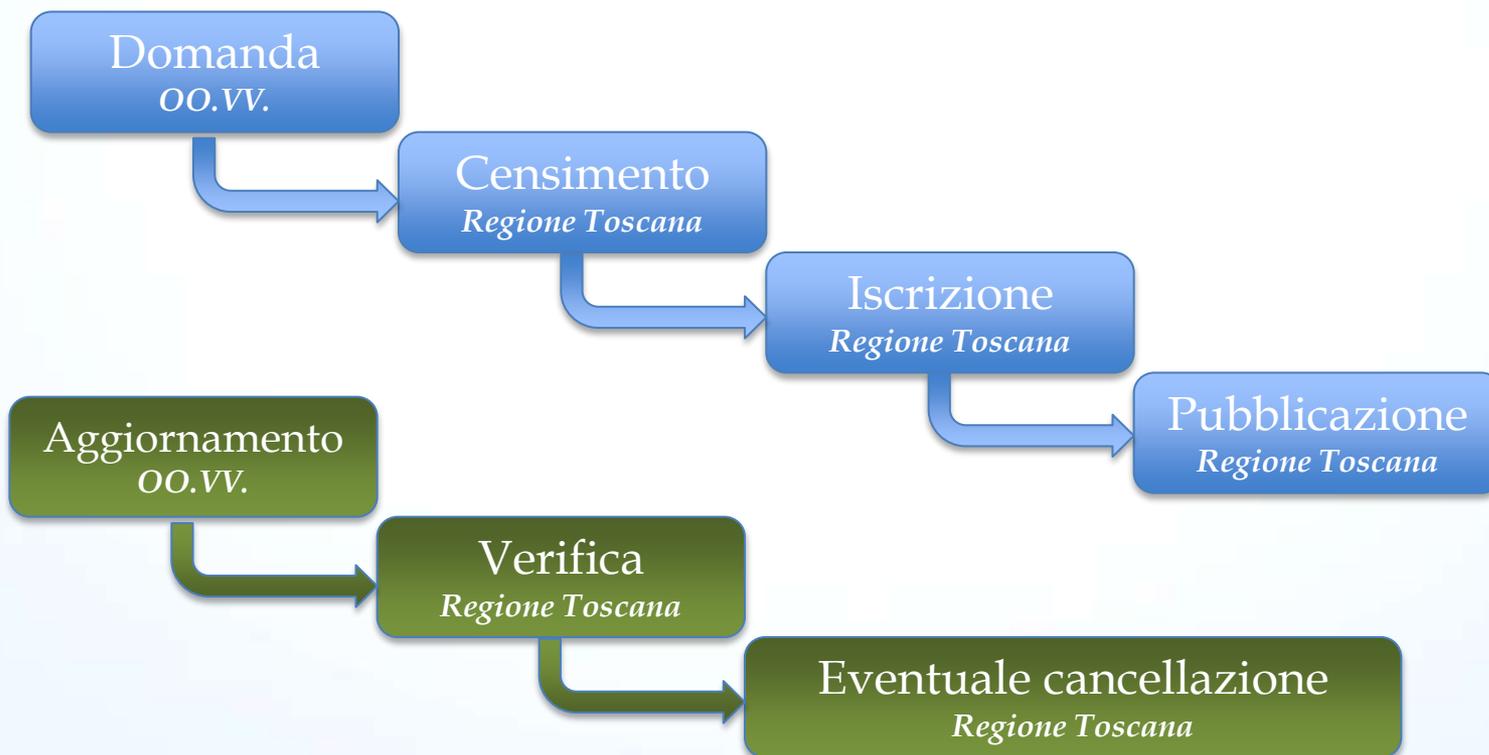
Entro **180 gg** dalla pubblicazione su BURT sarà approvata la nuova modulistica per l'iscrizione all'elenco regionale

Entro i **SUCCESSIVI 90 gg** le OO.V. già iscritte aggiornano i propri dati con la nuova modulistica pena la cancellazione dall'elenco

Per le OO.VV. facenti parte di un coordinamento di livello regionale, alla raccolta delle domande di iscrizione ed alla trasmissione alla Regione, provvede il coordinamento.

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Iscrizioni - Censimento art. 7 - 17



Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Coordinamento del volontariato - Art.4

Novità

Art.4 - Formalizzazione dei **Coordinamenti Provinciali del Volontariato**

**LIVELLO
PROVINCIALE**

Provincia *tramite i*
**Coordinamenti
Provinciali**

**LIVELLO
INTERCOMUNALE**

Unioni di comuni ed
altri enti capofila (per
territorio comuni
associati)

**LIVELLO
COMUNALE**

Comuni
(Esclusivamente a
livello comunale)

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Attivazione art.18 - 19

richiesta di intervento rivolta dall'Autorità competente alle OO.V. iscritte all'elenco, per attività di soccorso o assistenza alla popolazione.

L'attivazione è fatta per l'ambito territoriale di competenza

Quali le Autorità competenti ?

- **Comuni/Unione Comuni/Capofila gestione associata** con comunicazione alla Provincia di appartenenza
- **Province**
 - a supporto dei Comuni
 - direttamente per interventi di propria competenza
- **Regione:**
 - su richiesta delle Province ed a supporto delle medesime
 - su richiesta del DPC

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

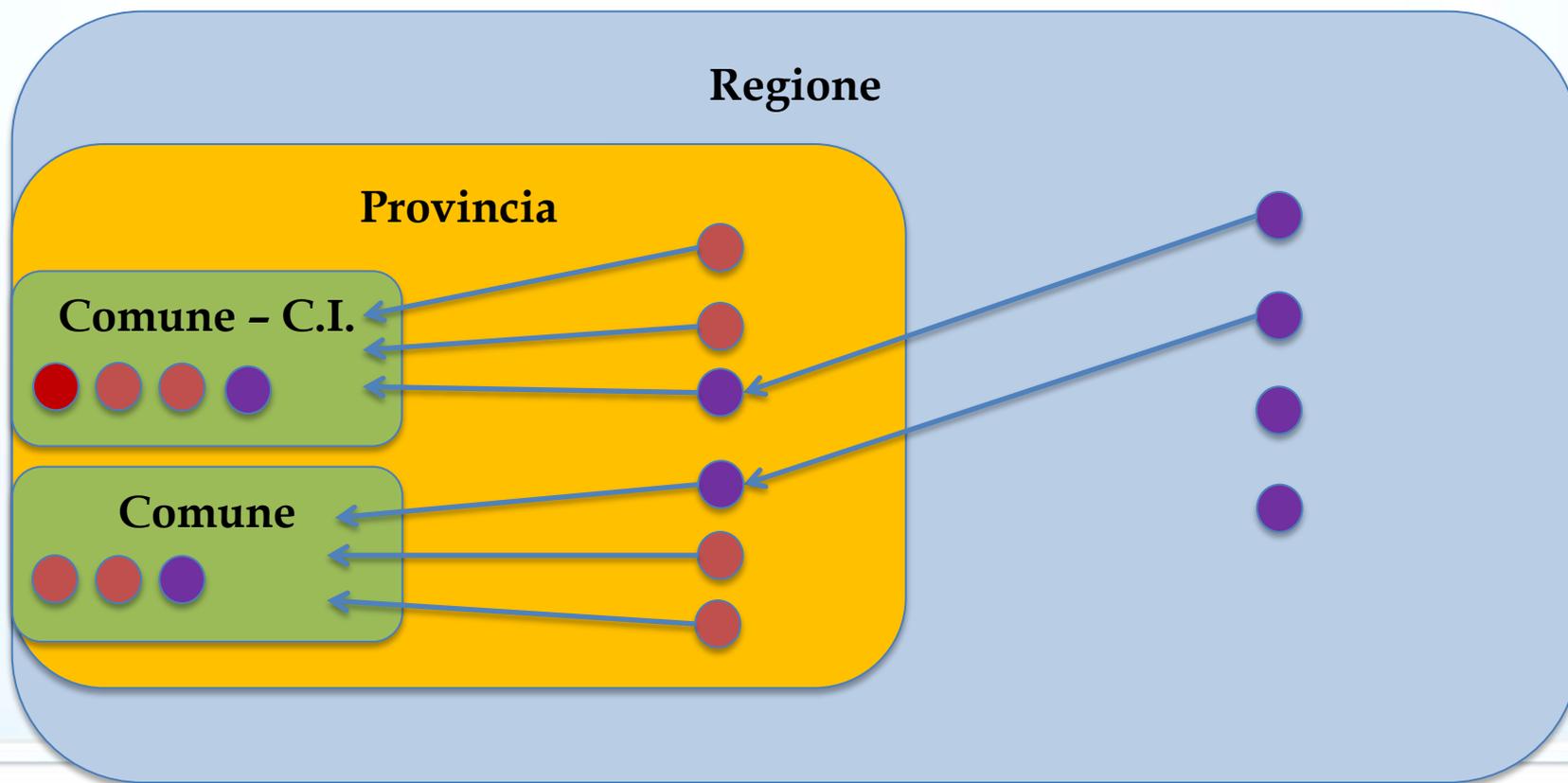
Impiego art. 20

utilizzo e coordinamento delle OO.V.

- da parte dell'Ente che attiva le OO.V. (**l'Ente attivante coincide con l'Ente impiegante**)
- da parte dell'Ente a supporto del quale vengono attivate le OO.V. (**l'Ente attivante è diverso dall'Ente impiegante**)

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Coordinamento del volontariato - Attivazione



BENEFICI NORMATIVI PER I VOLONTARI DI PC

Art.9 - DPR 194/2001 :

Ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, che ne facciano richiesta, viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore legittimamente impegnato come volontario...

Art. 10 - DPR 194/2001 :

- spese viaggio
- reintegro beni distrutti o danneggiati
- altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività e agli interventi autorizzati

BENEFICI NORMATIVI PER I VOLONTARI DI PC

Per l'applicazione dei benefici art.9 e art.10 DPR 194/2001 è necessario che l'intervento delle OO.VV. sia

formalmente attivato e autorizzato

ATTIVAZIONE: RT, Province, Comuni/Unione dei Comuni

AUTORIZZAZIONE: Regione Toscana, DPC

Regolamento regionale DPGR 62/R del 30/10/2013

Oneri finanziari art. 29

Oneri finanziari a carico dell'Ente attivante.

A carico della Regione, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e fermo restando l'onere preventivo dell'autorizzazione, per:

- Situazioni di emergenza e grave pericolo per l'incolumità delle persone
- Esercitazioni/formazione/attività addestrative solo se riconosciute strategiche per lo sviluppo del sistema di p.c.

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

1. Ambito di applicazione

CONTESTI EMERGENZIALI

- gli **eventi** di origine naturale o di origine antropica
- situazioni caratterizzate da esigenze di **salvaguardia dell'incolumità delle persone ovvero di assistenza** alle medesime durante la fase emergenziale;
- attività di **presidio e le altre attività di prevenzione** connesse alle procedure di allerta, o comunque alla previsione degli eventi o delle situazioni di cui sopra.

CONTESTI PROGRAMMATI

- **Esercitazioni** promosse da ee.ll. per verifica piani
- Attività **addestrative** ritenute rilevanti dalla Regione
- Partecipazione ad attività di **pianificazione**
- Partecipazione a corsi di **formazione** di iniziativa regionale
- **Eventi di rilevante impatto locale**

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

1. Ambito di applicazione - Eventi di rilevante impatto locale

Iniziative programmate dagli EE.LL. che comportano **grave rischio per la pubblica incolumità**, e che per **l'eccezionale affluenza di pubblico prevista o l'insufficienza di vie di fuga** richiedano l'attivazione del piano di protezione civile.

Presupposti necessari per l'autorizzazione ai benefici di legge:

- Predisposizione di uno specifico piano di p.c.
- istituzione del COC (attivazione delle funzioni necessarie)
- numero ristretto di richieste art.9 limitati all'attivazione del piano di pc
- Individuazione del soggetto incaricato del coordinamento delle sezioni di volontariato attivate

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

1. Ambito di applicazione - Ricerca dispersi

NON rientra direttamente fra le attività di pc previste e disciplinate dalla L:225/92

- In ambiente montano e ipogeo: SAST
- In ambiente acquatico: Capitanerie di Porto (mare) o autorità competenti,

Negli altri casi, e fuori dal contesto di eventi calamitosi, l'attivazione delle sezioni di volontariato di protezione civile può essere ammessa alle seguenti condizioni:

- la **richiesta di concorso** deve essere **formalmente avanzata dall'Autorità competente** che si assume il coordinamento delle attività ed impartisce alle OO.VV. le disposizioni e indicazioni operative.
- la **richiesta** di concorso deve essere **rivolta alla struttura di protezione civile comunale o provinciale** territorialmente competente
- la struttura di pc alla quale è rivolta la richiesta di concorso **individua ed attiva le oo.vv.** utili all'esigenza e le invia all'autorità competente quale soggetto responsabile delle ricerche.

In considerazione del fatto che l'attività **non rientra direttamente fra le** attività di protezione civile previste e disciplinate dalla legge 225/1992, **NON SI APPLICANO I BENEFICI** di cui all'art.25 del Regolamento regionale n.62R/2013

← → ✕ 🏠

**SISTEMA
PROTEZIONE
CIVILE
REGIONE
TOSCANA**

Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

REGIONE TOSCANA

È ONLINE IL NUOVO APPLICATIVO IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO 5749 DEL 24/12/2013 IN VIGORE DAL 1° FEBBRAIO 2014. PER EVENTUALI PROBLEMI CONNESSE CON L'ACCESSO FARE RIFERIMENTO AI RISPETTIVI CESSI PROVINCIALI.

Nome Utente:

Password:

Entra

ZeroGis

Elenco delle sezioni di volontariato e comitati CRI operanti in regione Toscana

ATTENZIONE! Per la corretta visualizzazione delle stampa, è necessario scaricare la versione 7.0 o superiore di Adobe Reader.

Regione Toscana

Home - Regione - Cittadini - Imprese - Enti e associazioni **SERVIZI ONLINE**

Per la Regione Toscana (Speciali) Protezione Civile (area riservata)

Speciali / Protezione Civile

Protezione Civile

- Utente protezione civile
- Volontariato
- Sorveglianza
- Interventi straordinari e di emergenza
- Materiali
- Comunicazione
- Informazioni
- Area riservata

PROTEZIONE CIVILE REGIONE TOSCANA

Accessi

Trovarlo è facile: http://web.rete.protezionecivile.toscana.it/area_riservata/2013 per chi desidera accedere al sistema e registrarsi se ancora non lo ha. La registrazione è riservata esclusivamente ai soggetti autorizzati. Registrandosi potrai accedere al servizio internet agli enti locali, ricevere in anticipo via mail il materiale informativo e accedere all'archivio documentale riservato.

Per leggere i report delle situazioni di emergenza in corso, accedi con il link: <http://www.protezionecivile.regione.toscana.it/mapa004/>

Accedi alla gestione elenco regionale del volontariato toscano (Genov): <http://web.rete.toscana.it/spotvol/>

Accesso al Sistema di Attivazione delle Risorse Toscane (Garis): http://web.rete.toscana.it/04044/regione_toscana/ReIndex.jsp

È un applicativo web realizzato quale implementazione del programma di risarcimento delle risorse del Volontariato di Protezione Civile allo scopo di ottenere un archivio unico nel quale gestire in tempo reale e reperire tutte le risorse disponibili ai diversi livelli territoriali: Comune, Centro Intercomunale, Provincia e Regione.



Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

2. Richiesta di attivazione ed autorizzazione

CONTESTI EMERGENZIALI

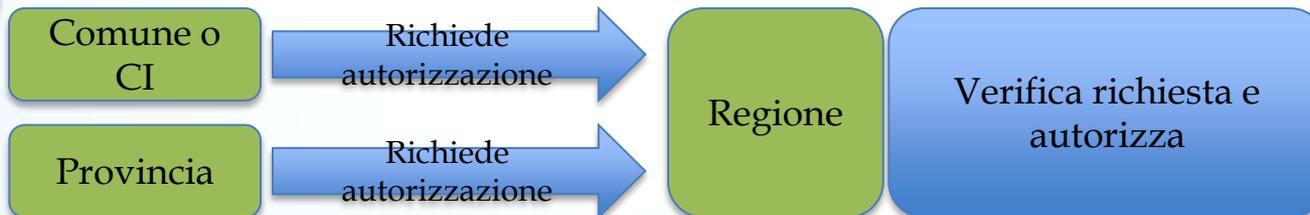
1

Apertura evento



2

Attivazione - Richiesta ed autorizzazione



Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

2. Richiesta di attivazione

L'ATTIVAZIONE per gli eventi emergenziali DEVE CONTENERE:

- l'evento di riferimento;
- la decorrenza ed il termine delle attività (o cessata emergenza)
- modo di accreditamento dei volontari (**segreteria**)
- indicazione dell'Ente che rilascia gli attestati (**Ente che impiega e coordinale OO.VV.**)
- le sezioni che si intendono attivare (competenza territoriale)
- numero massimo di volontari per ogni sezione
- indicazione dell'Ente cui indirizzare le richieste di rimborso: art.10 all'Ente attivante, art.9 alla RT
- il luogo dell'intervento
- le attività previste
- i riferimenti del richiedente

UNA SOLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PER OGNI SEZIONE PER L'INTERA DURATA DELL'EVENTO

Ove l'Ente richiedente abbia problemi di inoltro per via informatica, deve anticipare telefonicamente alla SOUP la richiesta. In tali i casi l'Ente, ai fini del definitivo accoglimento della domanda, deve procedere alla regolarizzazione della procedura mediante l'inoltro informatico della medesima **entro le 24 ore successive** alla richiesta telefonica; in mancanza, la richiesta di autorizzazione non ha valore ai fini dell'inizio del procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione.

ZeroGIS Online - REGIONE TOSCANA - Mozilla Firefox

server3.zerobyte.it/prochag_best/Auth

NEWS

STRUTTURE/RUBRIC

RISORSE

TABELLE

CARTOGRAFIA

RISORSE MONITORATE

GESTIONE EVENTI

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VOLONTARIATO

APPROVAZIONE AUTORIZZAZIONE VOLONTARIATO

TERMINE IMPIEGO

SEZIONI ATTIVABILI

CREA EVENTO

ANAGRAFICO EVENTI

ATTIVAZIONE VOL.REGIONALE

TERMINE IMPIEGO VOL.REGIONALE

COLONNA MOBILE

Chiedi ?

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

Richiesta Autorizzazione Volontariato

ZeroGIS

Torna All'elenco

Regione Toscana - "Settore Sistema Regionale di Protezione Civile"
Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP)
FAX - 055.430285

E, p.c.

Il sottoscritto in qualità di

per la protezione civile della struttura REGIONE TOSCANA - P.C.
Per fronteggiare la situazione di emergenza connessa al seguente evento:

(915) 10-09-2013 16:33 - CRITICITA' METEO (Barberino di Mugello - FI)

Descrizione sintetica dell'evento

CRITICITA' METEO 10/09/2013 XUGELLO

Verificatasi/Prevista dal giorno - - (GG-MM-AAAA)

RICHIESTE
ai fini dell'applicazione dei benefici normativi di cui alla Lr. 67/2003 e al Regolamento D.P.G.R. n° 7/2006,
l'attivazione delle seguenti sezioni operative iscritte nell'elenco regionale del volontariato di protezione civile:

N. Ident. Sezione - Comune - Denominazione Sezione	Stima N° Volontari
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.08

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

2. Autorizzazione

La SOUP regionale, verificato che:

- La richiesta è **congruente con le attività di protezione civile**
- Le sezioni attivate sono **iscritte nell'elenco regionale**
- la richiesta è inoltrata secondo la **procedura regionale**

Autorizza la richiesta esclusivamente per via informatica (SART) ai fini dell'immediata attivazione delle sezioni di volontariato indicate.

L'autorizzazione viene poi formalmente comunicata all'Ente richiedente mediante canale digitale previsto dalla normativa vigente a firma del responsabile del settore.

L'autorizzazione rileva ai fini dell'ammissibilità ai benefici di legge e resta nella competenza degli Enti che impiegano il volontariato la definizione degli scenari di rischio ai sensi di quanto indicato nel decreto 13 aprile 2011

ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer

Chiedi Stampa filtro ?

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE **Richiesta Autorizzazione Volontariato** **ZeroGis**

Nuova richiesta di attivazione

EMERGENZA **INTERVENTI PROGRAMMATI**

Numero Attivazioni: 107

ID	Data Richiesta	Struttura Richiedente	Evento	ID Evento	Stato
1693	15-03-2013 16:50	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	852	APPROVATO
1672	12-03-2013 23:55	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	852	APPROVATO
1665	12-03-2013 09:21	COMUNE CERTALDO	CRITICITA' METEO	847	APPROVATO
1657	27-02-2013 14:21	CENTRO INTERCOMUNALE COLLI FIORENTINI	CRITICITA' METEO	843	APPROVATO
1654	25-02-2013 06:55	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	827	APPROVATO
1653	25-02-2013 06:26	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	830	ANNULLATO
1650	24-02-2013 16:24	COMUNE FIRENZE	CRITICITA' METEO	841	APPROVATO
1647	24-02-2013 13:26	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	825	APPROVATO
1642	24-02-2013 10:38	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	825	APPROVATO
1639	24-02-2013 09:28	COMUNE CERTALDO	CRITICITA' METEO	833	APPROVATO
1636	23-02-2013 15:18	COMUNE CERTALDO	CRITICITA' METEO	833	APPROVATO
1633	23-02-2013 13:19	PROVINCIA FIRENZE	CRITICITA' METEO	825	APPROVATO

Utente: provfi

ZERO SYSTEME Sistemi Srl

Start | n. | 2- | P. | 9.39

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria

CONTESTI EMERGENZIALI

3a

Apertura segreteria

Comune o CI
Ente attivante e impiegante

Apri

Segreteria
su SART

3b

Impiego

Comune o CI
Ente attivante e impiegante

Attiva

Sezione
volontariato

Sezione
volontariato

Attiva in
supporto

Provincia
Ente attivante

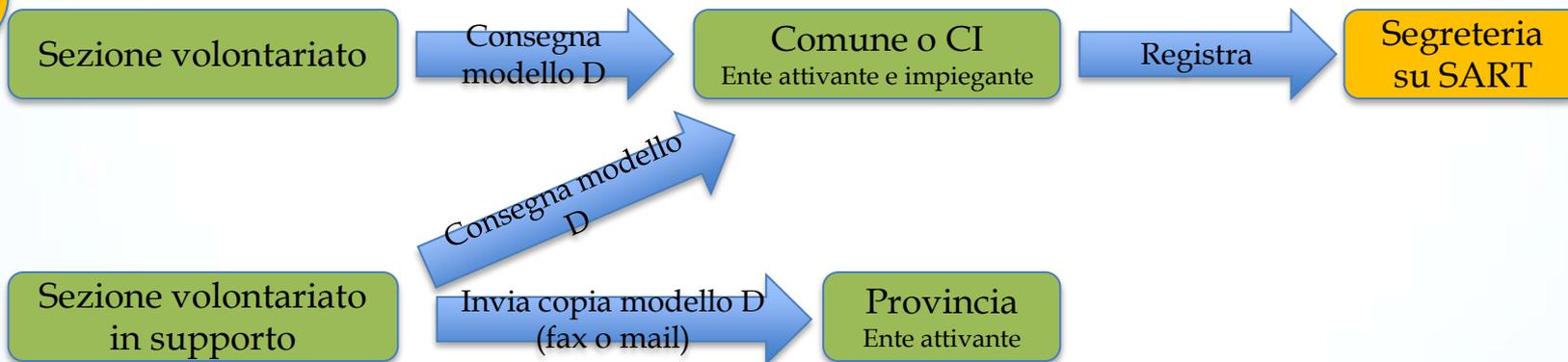
Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

CONTESTI EMERGENZIALI

3. Segreteria

3c

Accreditamento



3c

Termine impiego



Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria - Attestati

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- **AP 1** (attestazione di partecipazione **valido ai fini dell'art.9 DPR 194/2001**)
- **AP 2** (attestazione di partecipazione **NON valido ai fini dell'art.9 DPR 194/2001**)
- **AP 3** (attestazione di partecipazione per i **mezzi/attrezzature** della sezione di volontariato **valido ai fini dei rimborsi ex art.10 DPR 194/2001**)



Regione Toscana
Direzione Generale della Provincia
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Modello **AP 1**

Esito: _____ del _____
Comunicazione: _____ del _____
Data attività: _____ del _____ Segreteria: _____

SI ATTESTA CHE

Il Sig. _____ Codice Fiscale _____
Volontario dell'Associazione _____ ADM _____

Ha partecipato alle attività connesse al seguente:

Evento
 Sanificazione
 Attività formativa/educativa

Presso il Coordinamento Operativo di _____
Luogo dell'intervento: _____
Dal giorno _____ Al giorno _____
Data _____

IL REFERENTE DELLA SEGRETARIA
(NOME E COGNOME)

Firma _____

Il presente attestato è rilasciato ai fini dell'applicazione dell'art. 9 del DPR 194/01 e dell'art.25 del D.P.R. 428/2013 e per gli ulteriori usi consentiti dalla legge.

Il suddetto volontario provvederà ad informare il proprio stesso di lavoro che la richiesta di rimborso dovrà essere inviata alla Regione Toscana, Settore "Sistema Regionale di Protezione Civile" (MIRCO LUSIGNEA) SULLA CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO.

Pagina 12 di 33



Regione Toscana
Direzione Generale della Provincia
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Modello **AP 2**

Esito: _____ del _____
Comunicazione: _____ del _____
Data attività: _____ del _____ Segreteria: _____

SI ATTESTA CHE

Il Sig. _____ Codice Fiscale _____
Volontario dell'Associazione _____ ADM _____

Ha partecipato alle attività connesse al seguente:

Evento
 Sanificazione
 Attività formativa/educativa

Presso il Coordinamento Operativo di _____
Luogo dell'intervento: _____
Dal giorno _____ Al giorno _____
Data _____

IL REFERENTE DELLA SEGRETARIA
(NOME E COGNOME)

Firma _____

Il presente attestato **NON È VALIDO** per l'applicazione dell'art.9 del D.P.R. 194/01 e dell'art.25 del D.P.R. 428/2013

Si rinvia per gli ulteriori usi consentiti dalla legge.

Pagina 13 di 33



Regione Toscana
Direzione Generale della Provincia
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Modello **AP 3**

Esito: _____ del _____
Comunicazione: _____ del _____
Data attività: _____ del _____ Segreteria: _____

SI ATTESTA CHE

L'Associazione _____

È intervenuta per le attività connesse al seguente:

Evento
 Sanificazione
 Attività formativa/educativa

Presso il Coordinamento Operativo di _____
Luogo dell'intervento: _____
Con l'impiego dei seguenti mezzi/attrezzature:

Descrizione, tipo mezzo	QUANTITÀ, TAGLIA

Dal giorno _____ Al giorno _____
Data _____

IL REFERENTE DELLA SEGRETARIA
(NOME E COGNOME)

Firma _____

Il presente attestato è rilasciato ai fini dell'applicazione dell'art.10 DPR 194/01 e dell'art.25 del D.P.R. 428/2013 e per gli ulteriori usi consentiti dalla legge.

La richiesta di rimborso dovrà essere inviata a: _____ (ENTE ATTINENTE) ENTRO _____ SULLA CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO.

Pagina 14 di 33

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria - Attestati

L'attestato di partecipazione è rilasciato **dall'Ente che ha istituito la segreteria e che impiega le sezioni di volontariato**

Indica fra gli altri dati (estratti dalla segreteria):

L'Ente al quale indirizzare le richieste di rimborso per art.9 (RT) nell'attestato AP1, e per art.10 (Ente attivante) nell'attestato AP3

L'attestato riporta il nome del **referente della segreteria che dovrà firmarlo** per attestarne l'effettiva emissione.

L'attestato non riporta alcun'altra firma

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

CONTESTI EMERGENZIALI

3. Segreteria

3c

Chiusura segreteria



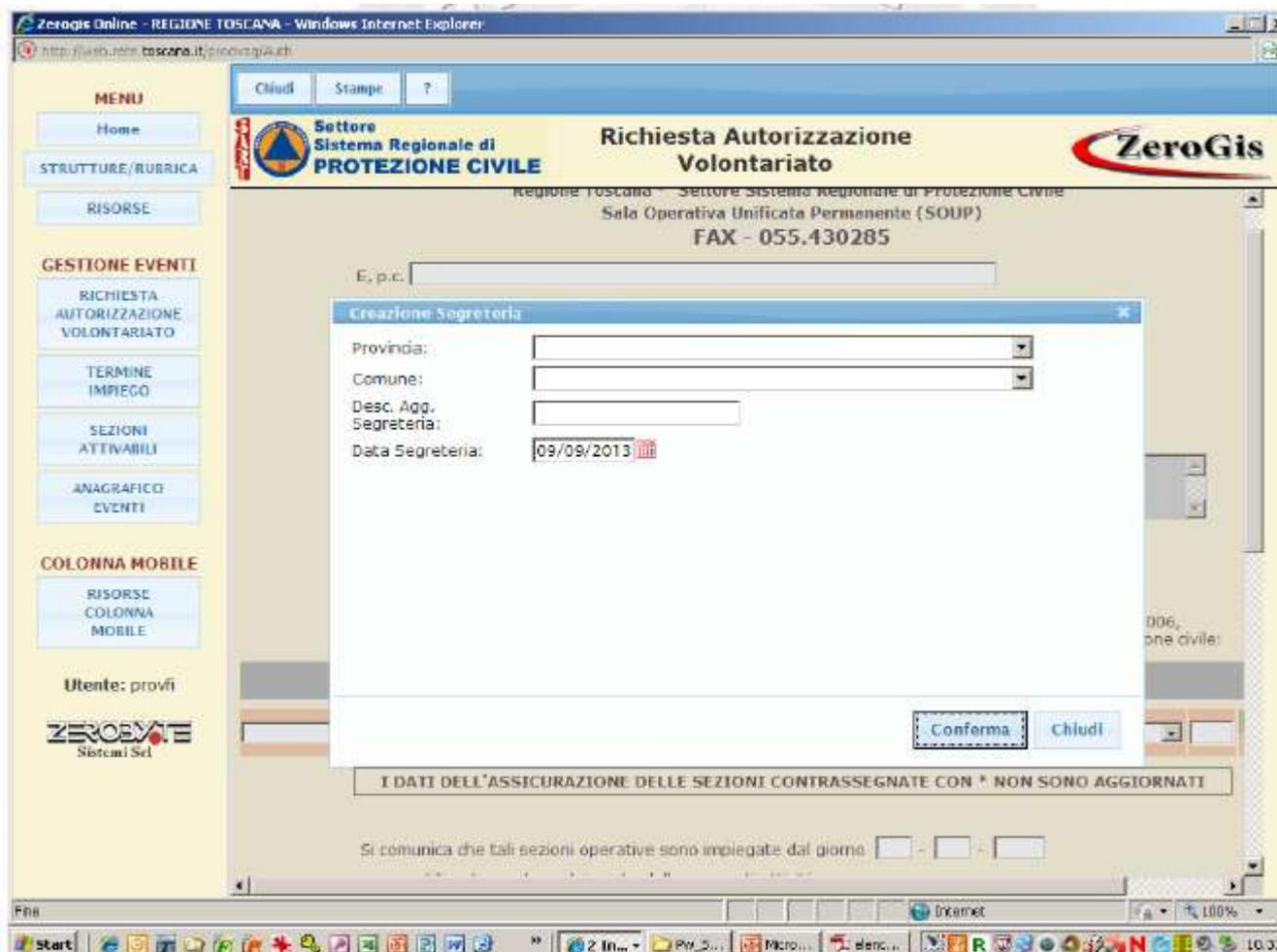
TEMPI PER LA RICHIESTA (art. 9 e art.10)

120 giorni

dalla conclusione dell'intervento (termine impiego)

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria



The screenshot shows the 'ZeroGis Online' web application interface. The main window title is 'ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer'. The URL is 'http://www.zerogis.toscana.it/provigiweb/'. The page header includes the 'Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE' logo and the 'Richiesta Autorizzazione Volontariato' title. The ZeroGis logo is also present in the top right. The main content area displays the following information: 'Regione Toscana - Settore Sistema Regionale di Protezione Civile', 'Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP)', and 'FAX - 055.430285'. There is a text input field for 'E, p.c.' and a modal window titled 'Creazione Segreteria'. The modal window contains the following fields: 'Provincia:' (dropdown), 'Comune:' (dropdown), 'Desc. App. Segreteria:' (text), and 'Data Segreteria:' (calendar) with the date '09/09/2013'. At the bottom of the modal are 'Conferma' and 'Chiudi' buttons. The left sidebar contains a 'MENU' with options like 'Home', 'STRUTTURE/RUBRICA', 'RISORSE', 'GESTIONE EVENTI', and 'COLONNA MOBILE'. The bottom of the page features a footer with the text 'I DATI DELL'ASSICURAZIONE DELLE SEZIONI CONTRASSEGNAE CON * NON SONO AGGIORNATI' and a date selection field. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and various application icons.

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria

ZeroGis Online - REGIONE TOSCANA - Windows Internet Explorer
http://www.prov.livorno.it/procivigi/aut/

Sottoregione Regionale di PROTEZIONE CIVILE **Richiesta Autorizzazione Volontariato** **ZeroGis**

Città: _____ Stampa: ?

Si comunica che tali sezioni operative sono impiegate dal giorno - -
e sono utilizzate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO
- PRESIDIO E MONITORAGGIO
- ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- ALTRO

Note circa attività previste

Segreteria presso cui saranno impiegati i volontari:

Località presunta di intervento del volontariato:

Le suddette sezioni di volontariato sono impiegate:

- Direttamente
- A supporto del/del Comune/i (solo in caso di Centro intercomunale/Provincia)

Si richiede che il rilascio dell'autorizzazione sia trasmesso al seguente numero fax:

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito contattare il seguente numero di telefono:

Il sottoscritto: (nome) (cognome)

Salva ed inoltra Richiesta **Salva e NON inoltrare Richiesta**

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria

The screenshot shows a web application interface for 'Gestione Campi' running in Internet Explorer. The main content area is titled 'GESTIONE SEGRETERIA - ACCREDITAMENTO SEZIONI ED ENTI'. A search form is filled with 'Tipo Struttura' set to 'SEZIONE DI VOLONTARIATO' and 'Nome Sez./Ente' set to 'bagno a ripoli'. The search results table shows three entries, with the second one, 'C.R.I. COMITATO LOCALE DI BAGNO A RIPOLI', circled in red. Below the table, there are fields for 'Data accreditamento', 'Associazione', 'Indirizzo', 'Comune', and 'Referente'.

	N. Iscr.	Nome	Comune
	42/D1	CENTERVOL - GRUPPO P.C. COLLINE FIORENTINE NESSUNA AUTORIZZAZIONE!	BAGNO A RIPOLI
	289/01	C.R.I. COMITATO LOCALE DI BAGNO A RIPOLI ATTIVAZIONE APPROVATA	BAGNO A RIPOLI
	184/01	MISERICORDIA DI S.MARIA ALL'ANTELLA NESSUNA AUTORIZZAZIONE!	BAGNO A RIPOLI

Data accreditamento: / / :
 Associazione:
 Indirizzo: Num. Civico:
 Comune: CAP:
 Referente:
 Cognome:
 Nome:

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria

The screenshot shows the 'Gestione Campi' web application interface. The main content area displays a list of personnel and resources. A red circle highlights the 'Selez' column of the personnel table, and another red circle highlights the 'Fine Impiego' button at the bottom of the interface.

Totale Mezzi: 5						
Targa	Tipo Mezzo	Marca	Inizio	Km iniziali	Km finali	Selez
BY388ZK	FUORISTRADA		21/06/2013 13:00	0	0	<input type="checkbox"/>
CG728HY	VEICOLO TRASPORTO DISABILI		21/06/2013 13:00	0	0	<input type="checkbox"/>
CL594GK	AMBULANZA DI TRASPORTO DI TIPO "A"		21/06/2103 16:00	0	0	<input type="checkbox"/>
DR378TN	AUTOVEICOLO		21/06/2103 16:00	0	0	<input type="checkbox"/>
EG276BD	AMBULANZA DI TRASPORTO DI TIPO "A"		21/06/2103 16:00	0	0	<input type="checkbox"/>

Totale Risorse: 2			
Risorsa	Quantità	Data accreditamento	Selez
LETTO DA CAMPO - BRANDINA	10,00	21/07/2013	<input type="checkbox"/>
TENDA PNEUMATICA	1,00	21/07/2013	<input type="checkbox"/>

Data Fine Impiego: 09 / 09 / 2013 Ora: 10 : 48

Prestampa Attestati

Fine Impiego

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria

La registrazione presso la Segreteria costituisce **passaggio obbligato** per il rilascio dell'attestato e l'ottenimento dei benefici di cui agli articoli 9 e 10 DPR 194/2001, perché i dati ivi contenuti consentono di acquisire le informazioni necessarie alla compilazione dei documenti utili ai fini delle richieste di rimborso.

L'inserimento dei volontari e delle risorse, *per quanto sia auspicabile venga fatto in tempo reale* per avere un adeguato monitoraggio delle forze in campo, **può essere fatto, in caso di estrema difficoltà, anche in un tempo successivo**, tenendo però presente che **la mancata registrazione nella Segreteria delle sezioni impiegate impedisce alle medesime la possibilità di accedere alla procedura per la richiesta dei benefici di legge di cui agli artt. 9 e 10 del DPR 194/2001.**

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

3. Segreteria - Danneggiamento mezzi e attrezzatura

Spese per danni a mezzi e attrezzature sono rimborsabili se il danno è **direttamente conseguente** all'attività svolta **ed è avvenuto nel corso** dell'attività, sono **esclusi comunque danni conseguenti a incidente stradale.**

Presupposti per poter richiedere rimborso:

- **Certificazione** rilasciata da autorità (FFOO, Resp. Centri Operativi, ecc)
- **Documentazione fotografica**
- **Modulo G1** rilasciato da segreteria



Regione Toscana
Direzione Generale della Protezione Civile
Settore Sistema Regionale di Protezione Civile

ATTESTAZIONE DANNI SEZIONE OPERATIVA Modello **G1**

Di: _____ A: (ENTE ATTIVANTE)

OGGETTO: Evento n. _____ del _____ Amministrazione _____ del _____
Ente attivante _____
richiesto di rimborsare ai sensi dell' art. 10 D.P.R. 194/2001 (art.25 regolamento DPR n.60/2011)

DICHIARAZIONE DANNI A MEZZI E/O ATTREZZATURE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di
Responsabile _____ della Sezione Operativa
dell' Organizzazione _____
con sede legale in _____ (Prov. _____)
Via Piazza _____ telefono _____ fax _____ Codice
Fiscale _____
accanto all' elenco regionale di protezione civile di n° _____

DICHIARA
in base all' art. 10 del D.P.R. n. 194/01, a seguito delle attività svolte in occasione dell' evento _____
del _____ che si è verificato _____ ed in data _____ alla sua _____ e _____
e le attrezzature impegnate nel corso delle attività connesse all' evento hanno riportato i danni di seguito descritti:

Tipologia (mezzo attrezzatura)	Marca	Modello	Tempo Materiali Totale	Descrizione del danno

_____ (firma del Responsabile della Sezione Operativa)

PARTE SECONDA
(a cura dell' ENTE impegnato)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ dell' Ente

DICHIARA
di aver verificato i danni sopra descritti, ed avere che questi si sono verificati nel corso delle attività per le quali la
sezione _____ è stata attivata.

_____ (firma del referente amministrativo)

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

4. Rimborsi

Oggetto rimborso	Inviato da	Inviato a	Documenti da inviare	Modalità invio	Scadenza
Art.9 Rimborso emolumenti lavoratore	Datore di Lavoro o Lavoratore autonomo	Regione Toscana	Modello E (per D.L.) o Modello F (per L.A.) + Modello AP1 + Fotocopia D.I.	Ap@ci o P.E.C. a regionetoscana@postacert.toscana.it	Entro 120 gg da chiusura segreteria
Art.10 Rimborso spese sostenute da OO.VV.	Organizzazione di Volontariato	Ente Attivante	Modello G + fotocopia D.I. + Modelli AP3 (per mezzi) e Modelli AP1 o 2 (per conducenti) + scansione pdf con id dei documenti di spesa	SART + P.E.C. a Ente attivante	Entro 120 gg da chiusura segreteria
	Ente attivante	Regione Toscana	Modello H	SART + InterPRO o P.E.C. a regionetoscana@postacert.toscana.it	
Art.10 Rimborso danni	Organizzazione di Volontariato	Ente Attivante	Oltre a quanto sopra indicato Modello G1 + certificazione danno + foto danno	SART + P.E.C. a Ente attivante	Entro 120 gg da chiusura segreteria

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

4. Rimborsi

TENERE AGGIORNATO IL GEVoT perché solo i mezzi inseriti nel censimento GEVoT possono essere registrati nelle segreterie e quindi comparire nella procedura art.10

Home Segreteria
Scheda Segreteria

Anagrafici
Precedenti Sezioni ad Enti
Accredit. Sezioni ad Enti
Accredit. Sezioni e Enti NO ANAGR.
Sezioni ad Enti
Personale
Uscita Personale
Mezzi
Risorse
Responsabili
Diario di Sala
Protocollo
Gestione degli Interventi
Interventi
Gestione del Campo
Gestione Tende

Chiavi

Da Anagr.: SI
Numero Regionale: 105/01
Data inizio presenza: 21/06/2013
Data fin:
Autorizzazione Regionale: 1760 - PROVINCIA MASSA-CARRARA
DPC n.:

Salva Scheda

Visualizza tutto
Totale Personale: 0
Cognome e Nome
Attività al Campo
Art. 9
Inizio
Selezione

Totale Mezzi: 0
Targa
Tipo Mezzo
Marca
Inizio
Km Inizio
Km Inizio
Selezione

Totale Risorse: 1
Risorsa
Quantità
Data accreditamento
Selezione

Risorsa	Quantità	Data accreditamento	Selezione
MODULO UFFICIO COMPLETO DI ATTREZZATURE USO UFFICIO E RADIO	1,00	24/06/2013	

Data Rina Impiego: 09/09/2013 Ora: 12:05

Prestampati Attestati
Fine Impiego
ATTESTAZIONE DANNI

Home Segreteria
Scheda Segreteria

Anagrafici
Precedenti Sezioni ad Enti
Accredit. Sezioni ad Enti
Accredit. Sezioni e Enti NO ANAGR.
Sezioni ad Enti
Personale
Uscita Personale
Mezzi
Risorse
Responsabili
Diario di Sala
Protocollo
Gestione degli Interventi
Interventi
Gestione del Campo
Gestione Tende

Chiavi

Da Anagr.: SI
Numero Regionale: 260/01
Data inizio presenza: 21/06/2013
Data fin:
Autorizzazione Regionale: 1760 - PROVINCIA MASSA-CARRARA
DPC n.:

Salva Scheda

SEGNALI A/KINE EMANI
IDNO:
LIDNO:
Descrizione:
Ok
Chiudi

Prestampati Attestati
Fine Impiego
ATTESTAZIONE DANNI

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata

- 1. GEVOT** : censimento risorse volontariato
<http://web.rete.toscana.it/procivav>
- 2. SART - ATTIVAZIONE** : attivazione sezioni di volontariato
<http://web.rete.toscana.it/procivzg>
- 3. SART - SEGRETERIA** : gestione volontariato in emergenza
<http://web.rete.toscana.it/procivzg>
- 4. SART - RIMBORSI** : gestione dei benefici DPR 194
<http://web.rete.toscana.it/procivzg>

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

N°	Procedura	Soggetto competente	Applicativo
0	Aggiornamento personale e mezzi	Sezione di volontariato	Gevot
1	Apertura evento	Soggetto attivante	SART risorse
2	Attivazione volontariato e richiesta di autorizzazione ai benefici di legge	Soggetto attivante	SART risorse
3	Rilascio dell'autorizzazione	Regione Toscana	SART risorse
4	Apertura della segreteria	Soggetto impiegante	SART segreteria
5	Accreditamento	Soggetto impiegante	SART segreteria
6	Gestione degli interventi e rilascio attestati	Soggetto impiegante	SART segreteria
7	Chiusura dell'evento e della segreteria -termine impiego	Soggetto impiegante	SART segreteria
8	Richiesta rimborso spese sostenute	Sezioni di volontariato intervenute	SART Rimborsi
9	Istruttoria delle domande di rimborso per le OO.VV.	Soggetto attivante	SART rimborsi
10	Istruttoria delle domande di rimborso per i datori di lavoro	Regione Toscana	
11	Liquidazione dei contributi alle OO.VV. e ai datori di lavoro	Regione Toscana	

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Assegnazione password

Per accedere all'applicativo SART sono necessarie **nuove password**, due per gli EE.LL (Attivazione/Istruttoria art.10 e Segreteria) e una per le sezioni di volontariato (richiesta di rimborso art.10 DPR 194/01).

Ai comuni, unioni di comuni e centri intercomunali tali password insieme agli ID sono state comunicate dalle Province di competenza.

Per le sezioni di volontariato la password e l'ID è così costruita:

art10_(numero di iscrizione all'elenco regionale di cinque numeri) come nei seguenti esempi:

sezione n.7/02: art10_00702

sezione n. 32/03 : art10_03203

sezione n.107/05: art10_10705

Al primo accesso le password dovranno essere modificate come richiesto dal programma.

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

COMPITI DELLE SEZIONI DI VOLONTARIATO ATTIVATE

- Compilano la scheda di registrazione (mod. D) e la inoltrano all'Ente attivante per il "preaccreditamento"
- Consegnano la scheda (Mod.D) alla Segreteria aperta dall'ente impiegante, accertandosi dell'avvenuta registrazione (personale e mezzi)
- A fine intervento (se lasciano l'area d'intervento per la giornata) registrano il loro termine impiego (personale e mezzi) presso la segreteria
- Compilano sull'applicativo informatico SART la richiesta di rimborso art.10
- Inoltrano informaticamente la richiesta nel SART
- Stampano la richiesta di rimborso, la firmano e la inoltrano digitalmente (PEC o APaCI) all'ENTE ATTIVANTE entro **120gg allegando attestato AP3 e AP1** (o AP2) per i conducenti dei mezzi oltre che copia della C.I.

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

web.rete.toscana.it/prodivzg/Auth

NERI DPR-194/01

Richiesta
ART.10

PASSWORD
MODIFICA
PASSWORD

nte: [REDACTED]

ZEROBYTE
Sistemi Srl

Settore
Sistema Regionale di
PROTEZIONE CIVILE

Richiesta Rimborso art.10

ZeroGi

Torna All'elenco

Evento: 897 - SISMA 21/06/2013 SISMA FIVIZZANO-MINUCCIA

Sezione: [REDACTED]

Attivazione / DPC: [REDACTED]

Cod. Fiscale organizzazione: [REDACTED]

Sede legale organizzazione: [REDACTED]

Indirizzo organizzazione: [REDACTED] N.: [REDACTED]

Telefono organizzazione: [REDACTED] Fax organizzazione: [REDACTED]

Legale Rappresentante :

Nome: [REDACTED]

Comune di nascita: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Residente a: [REDACTED] Sigla Provincia: [REDACTED]

via / piazza: [REDACTED] n.: [REDACTED]

CAP: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Tipo Documento di Identità: [REDACTED] Numero: [REDACTED]

Rilasciato: [REDACTED] Data Scadenza: 10/10/2022

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

server3.zerobyte.it/procivzg_best/Auth

NERI DPR-194/01

Richiesta Rimborso art.10

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

ZeroGis

Chiudi Stampa ?

PASSWORD

MODIFICA PASSWORD

nt: [redacted]

ZEROBYTE Sistemi Srl

Rimborso Carburante Mezzi

Targa	Tipo Mezzo	Dal	al	Carburante	Litri	Km	Km/litro	Euro spesi	Codice Allenato	Descrizione Allegato	Date doc.
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		0	269	0,00	0,00	RC001		23/06/2013
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		0	269	0,00	0,00	RC002		Ins. All.
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC003		Ins. All.
BR938CP	AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC004		Ins. All.
CJ849RM	AUTOVEICOLO	21/06/2013	22/06/2013		0	172	0,00	0,00	RC005		Ins. All.
PI629861	AUTOCARRO GENERICO	24/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	179	0,00	0,00	RC006		Ins. All.
ZA251LN	FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	160	0,00	0,00	RC007		Ins. All.
ZA251LN	FUORISTRADA	10/07/2013	10/07/2013	GASOLIO	0	144	0,00	0,00	RC008		Ins. All.
ZA251LN	FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	160	0,00	0,00	RC009		Ins. All.
ZA251LN	FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC010		Ins. All.
ZA251LN	FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC011		Ins. All.
Totale Euro				0,00							

NOTE:

1. I costi del carburante utilizzato dai mezzi impegnati nell'evento dovranno essere documentati da apposite schede carburidimate dal gestore. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con il chilometraggio percorso per raga secondo il tragitto più breve.
2. L'effettuazione di rifornimenti all'inizio del percorso esclude la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati in sede.

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

server3.zerobyte.it/procivzg_test/Auth

Chiedi Stampa ?

NERI DPR-194/01

RICHIESTA ART.10

PASSWORD

MODIFICA PASSWORD

nte:

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

Richiesta Rimborso art.10

ZeroGis

- Le spese di trasporto, per ferrovia o nave, devono essere documentate da biglietti di viaggio, in originale, regolarmente economica.
- Può essere ammesso a rimborso il vitto consumato durante un percorso di trasferimento, per operazioni di emergenza, 15,00 (Euro quindici/00) a persona.

Danni Subiti

Targa	Euro	Descrizione	Codice Allegato	Descrizione Allegato	Data documento	Allegato
Totale Euro		0,00				
<input type="text"/>						

Aggiungi

NOTE:

- Eventuali danni o perdite ad attrezzature o mezzi devono essere documentati da certificazione rilasciata o sottoscritta con (Polizia, Carabinieri, Vigili Urbani, Automobil Club Italiano per il rimorchio degli automezzi, Responsabili del Centro Operativo Comunale e Centro Coordinamento Soccorsi, ecc.) e su presentazione di fattura in originale.

Altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività e agli interventi, 10, comma 2, lettera b, DPR 194/01).

Estremi nota Autorizzazione

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

server3.zerobyte.it/prodivzg_test/Auth

NERI DPR-194/01

Richiesta Rimborso art.10

PROTEZIONE CIVILE

ZeroGis

PASSWORD

MODIFICA PASSWORD

nte: [input]

ZEROBYTE Sistemi Srl

Allegati			
	Tipo	Descrizione	
gnana.pdf	pdf		Elimina
	pdf		Elimina

un file selezionato. [input] **Inserisci**

Totale Generale: 50,00

[input] / [input] / [input]

Salva Senza Inoltrare

Salva ed Inoltra

Elimina Richiesta

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

web.rete.toscana.it/procivzgi/Auth

NERI DPR-194/01

GESTIONE ART.10

Settore Sistema Regionale di PROTEZIONE CIVILE

Richiesta Rimborso art.10

ZeroGis

Utente: []

ZeroByte Sistemi Srl

Rimborso Carburante Mezzi

Tipo Mezzo	Dal	al	Carburante	Litri	Km	Km/litro	Euro spesi	Codice Allegato	Descrizione Allegato	Date doc.	Alleg.
AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		75	269	3,59	129,02	RC001	ENI GASOLIO	25-26/6/13	RC001.pdf
AUTOCARRO GENERICO	23/06/2013	26/06/2013		0	269	0,00	0,00	RC002			
AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC003			
AUTOCARRO GENERICO	09/07/2013	09/07/2013	GASOLIO	0	0	0,00	0,00	RC004			
AUTOVEICOLO	21/06/2013	22/06/2013		18	172	9,56	30,00	RC005	ENI GASOLIO	22-6-13	RC005.pdf
AUTOCARRO GENERICO	24/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	19	179	9,42	32,00	RC006	ENI GASOLIO	24-6-13	RC006.pdf
FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	18	160	8,89	30,00	RC007	ENI GASOLIO	24-6-13	RC007.pdf
FUORISTRADA	10/07/2013	10/07/2013	GASOLIO	19	144	7,58	32,30	RC008	ENI GASOLIO	10-7-13	RC008.pdf
FUORISTRADA	23/06/2013	24/06/2013	GASOLIO	0	160	0,00	0,00	RC009			
FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC010			
FUORISTRADA	09/07/2013	09/07/2013		0	0	0,00	0,00	RC011			
Euro			253,32								

Costi del carburante utilizzato dai mezzi impegnati nell'evento dovranno essere documentati da apposite schede carburante, debitamente compilate e vidimate dal gestore. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con il chilometraggio richiesto per raggiungere la sede dell'evento, secondo il tragitto più breve. L'attuazione di rifornimenti all'inizio del percorso esclude la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati alla fine del percorso per il rientro in sede. I rifornimenti devono essere riferiti coerentemente al periodo temporale di impiego dei mezzi. Eventuali scostamenti da tali dati dovranno essere adeguatamente motivati dall'Associazione mediante autocertificazione, da rilasciarsi ai sensi della legge n. 2000.

Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure



Procedure Operative Decreto n.5749 del 24/12/2013

5. Gestione informatizzata - Riepilogo procedure

ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO - RICHIESTA DI RIMBORSO ART.10

1. Accedi a SART con la PWD "art10 numero iscrizione all'elenco" che è stata assegnata.



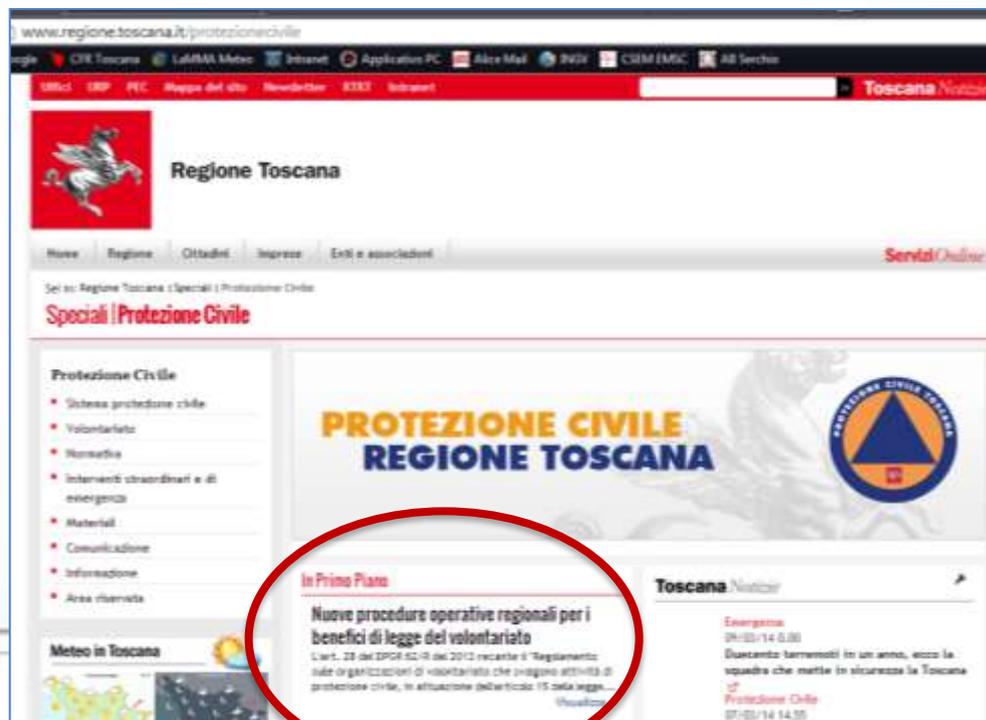
2. Sul menù di sx seleziona il bottone "Richiesta Art.10" e poi, sulla pagina che ti appare, seleziona in alto "Inserisci richiesta"



3. Seleziona l'evento a cui hai partecipato. Comparirà la sezione con tutti i dati generali della medesima. Se non compare il nome della tua associazione ed i campi sottostanti restano tutti vuoti significa che tu non hai partecipato all'evento selezionato, oppure non ti sei registrato nella segreteria, e non puoi procedere nella richiesta di rimborso.



Guide disponibili sul sito della Protezione Civile Regionale

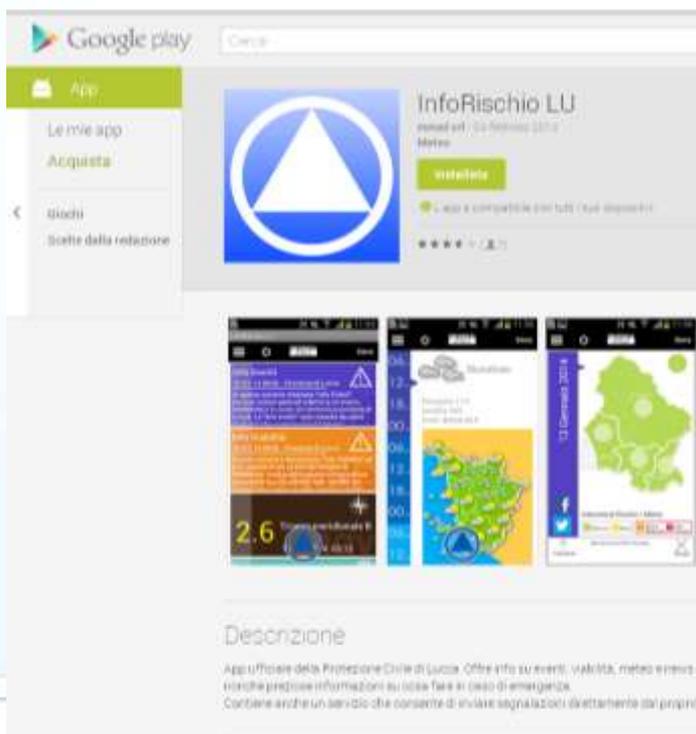


InfoRischio LU





RELEASE PER IOS E ANDROID



January

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2014

February

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	



Prot Civile Lucca



PROVINCIA
di Lucca

Lucca

Situazioni criticità



10-02-14 18:00 - Provincia di Lucca

A causa delle forti piogge e della situazione di difficoltà del reticolo dello smaltimento delle acque piovane e del reticolo secondario si registrano varie criticità in tutto il territorio provinciale specialmente nella Piana di Lucca

Frana sulla SR445



10-02-14 19:15 - Provincia di Lucca

Frana sulla SR445 interrotta tra il bivio per Fosciandora e l'Acquabona. Tecnici della Provincia sul posto

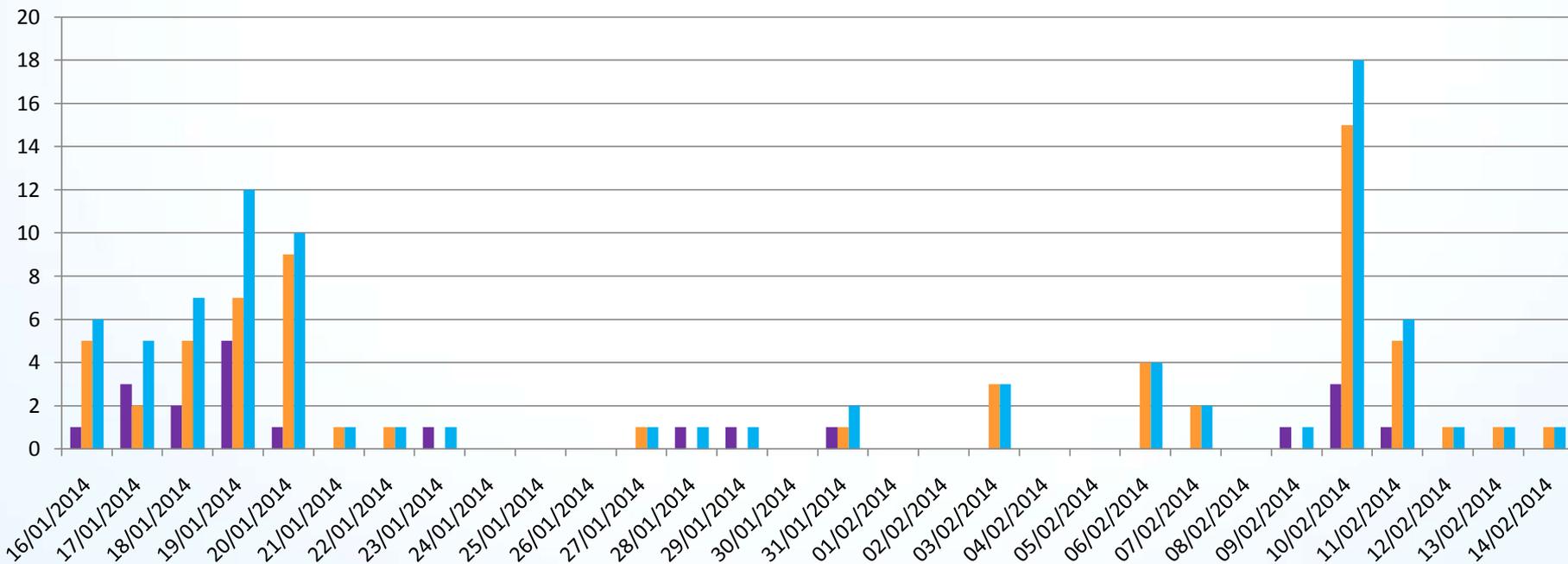
2.3

Costa calabra
occidentale



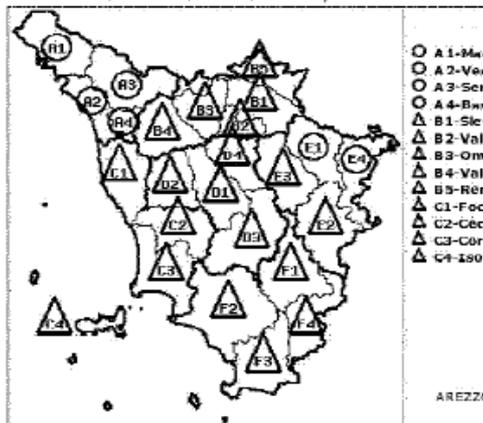
13-02-14 17:34





Servizio Idrologico Regionale
 CENTRO FUNZIONALE
 DI MONITORAGGIO METEO-IDROLOGICO
 AVVISO DI CRITICITÀ REGIONALE

Emesso Domenica, 09 Febbraio
 Valido dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 all



- A1-Ma
- A2-Ve
- A3-Ser
- A4-Bas
- △ B1-Sie
- △ B2-Val
- △ B3-Om
- △ B4-Val
- △ B5-Rer
- △ C1-Foc
- △ C2-Cec
- △ C3-Cor
- △ C4-Iso

FENOMENI METEOROLOGICI

MARE AGITATO dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 alle ore 08.00 di Martedì, 11 Febbraio 2014, mare agitato in Arcipelago e sulla costa centro-meridionale con moto ondoso della sabbia con moli molto mossi.

PIOGGIA dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 alle ore 18.00 di Martedì, 11 Febbraio 2014, precipitazioni diffuse su tutto il territorio regionale interne. Dal pomeriggio/sera le precipitazioni potranno assumere carattere cumulativo: area A medi 50-60 mm, massimi fino a 130-140 mm; area B medi 40-50 mm, massimi fino a 120-140 (in particolare per le addette 90-120 mm); area C medi intorno a 30 mm, massimi fino a 90-110 mm; area D medi intorno a 30 mm, massimi fino a 90-110 mm; area E medi intorno a 30 mm, massimi fino a 90-110 mm; area F medi intorno a 30 mm, massimi fino a 90-110 mm. In particolare, le precipitazioni e prevalente carattere di interesse principalmente le zone orientali o meridionali della regione su CDDT, cumulati medi poco significativi altrove. Massimi fino a 90 mm.

VENTO FORTE dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 alle ore 08.00 di Martedì, 11 Febbraio 2014, vento di burrasca con raffiche di burrasca forte di queste aree, tendenza ad attenuazione dell'intensità del vento in dei rilievi raffiche di burrasca o burrasca forte.

DESCRIZIONE DELLE CRITICITÀ

Sulla base delle previsioni meteorologiche edime e delle valutazioni prefigurano i seguenti schemi di criticità:

ZONE DI ALLERTA	RIS
A1 - A2 - A3 - A4 - E1 - E4	idrologico
B1 - B2 - B3 - B4 - B5 - C1 - C2 - C3 - C4 - D1 - D2 - D3 - D4 - E2 - E3 - F1 - F2 - F3 - F4	idrologico-idraulico
C3 - C4 - F2 - F3	mareggiate

Avviso di Criticità Regionale

Emesso Domenica, 09 Febbraio 2014, ore 12.47

Valido dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 alle ore 00.00 di Mercoledì, 12 Febbraio 2014



ZONE DI ALLERTA INTERESSATE

- A1-Magra
- A2-Versilia
- A3-Serchio
- A4-BassoSerchio
- △ B1-Sieve
- △ B2-ValMed
- △ B3-OmbroneBisen.
- △ B4-ValdInf
- △ B5-RenoSanterno
- △ C1-Foce Arno
- △ C2-Cecina
- △ C3-Cornia
- △ C4-Isole
- △ D1-Elsa
- △ D2-Era
- △ D3-OmbroneGR
- △ D4-GrevePesa
- E1-Casentino
- △ E2-Chiana
- △ E3-ValdSup
- E4-Tevere
- △ F1-Orcia
- △ F2-Bruna
- △ F3-Albegna
- △ F4-Fiora

Legenda criticità

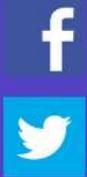
- moderata
- △ elevata

dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 alle ore 00.00 di Mercoledì, 12 Febbraio 2014	elevata
dalle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014 alle ore 08.00 di Lunedì, 10 Febbraio 2014	moderata

15:09
 PROVINCIA di Lucca
 Lucca

allerta meteo

09-02-14 15:30 - Provi
 La Regione Toscana ha
 meteo di tipo moderat
 Versilia e di tipo elevat
 dalle ore 8.00 di doma
 alle 24.00 di martedì 1



10 Febbraio 2014

PROVINCIA di Lucca

Intensità di Rischio / Allerta

Nessuna	Bassa	Media-Moderata	Alta-Elevata
---------	-------	----------------	--------------

dati forniti da CFR Toscana

Prossima Chiudi

10 Febbraio 2014

PROVINCIA di Lucca

Garfagnana

dati forniti da CFR Toscana

Ghiaccio Neve Vento
 Idrogeologico Mareggiate

10 Febbraio 2014

PROVINCIA di Lucca

Lucca

dati forniti da CFR Toscana

Ghiaccio Neve Vento
 Idrogeologico Mareggiate

10 Febbraio 2014

PROVINCIA di Lucca

Piana Lucchese

dati forniti da CFR Toscana

Ghiaccio Neve Vento
 Idrogeologico Mareggiate



Nubifragio 10/02/2014

Aggiungi livello

Livello senza titolo

Stile Dati Etichette

- SP24 Allagamento loc. Bam...
- Piscilla molto alta ore 16:00
- SP29 Allagamento ore 18:00
- Allagamento SR439 ore 15:00
- Rio Casale molto alto 18 - d...
- SP2 Massi su carreggiata n...
- SP25 Allagamento ore 17:15
- Canale Ozzeri al limite ore 17:15
- Allagamento S.Pietro a Vico...
- SP1 loc. Torre Piccolo smot...
- Fossanuovo molto alto ore 17:15
- SS12 Allagata ore 18:15 avv...
- SC Villetta - Al Giappone Fra...
- SC Casetta Frana ore 18:20
- SR445 Frana ore 18:30 avv...
- SP34 Frana strada chiusa

Mappa base

Prot Civile Lucca

PROVINCIA di Lucca Lucca

Situazioni criticità

10-02-14 18:00 - Provincia di Lucca

A causa delle forti piogge e della situazione di difficoltà del reticolo dello smaltimento delle acque piovane e del reticolo secondario si registrano varie criticità in tutto il territorio provinciale specialmente nella Piana di Lucca

Frana sulla SR445

10-02-14 19:15 - Provincia di Lucca

Frana sulla SR445 interrotta tra il bivio per Fosciandora e l'Acquabona. Tecnici della Provincia sul posto

2.3 Costa calabra occidentale



PROVINCIA di Lucca Lucca

Situazioni criticità

10-02-14 18:00 - Provincia di Lucca

A causa delle forti piogge e della situazione di difficoltà del reticolo dello smaltimento delle acque piovane e del reticolo secondario si registrano varie criticità in tutto il territorio provinciale specialmente nella Piana di Lucca, nel Morianese e in Versilia



Chiudi





Situazioni criticità
 10-02-14 18:00 - Provincia di Lucca
 A causa delle forti piogge e della situazione di difficoltà del reticolo dello smaltimento delle acque piovane e del reticolo secondario si registrano varie criticità in tutto il territorio provinciale specialmente nella Piana di Lucca.

Frana sulla SR445
 10-02-14 19:15 - Provincia di Lucca
 Frana sulla SR445 interrotta tra il bivio per Fosciandora e l'Acquabona. Tecnici della Provincia sul posto

FASCE ORARIE SR445
 10-02-14 20:00 - Provincia di Lucca
 A distanza di pochi giorni dal grosso smottamento in località Acquabona, una nuova frana si è verificata nella serata di oggi (lunedì 10) sulla SR445 causando l'interruzione del transito. La frana, ancora in movimento, si trova tra il bivio per Fosciandora e l'Acquabona. Sul posto sono immediatamente intervenuti i tecnici della Provincia, Carabinieri e Vigili del Fuoco per verificare l'entità dello smottamento.
 Attualmente è stata disposta la chiusura del transito con deviazione sull'unica viabilità alternativa, la SP43 di Monteperpoli fino a tutta la giornata di domani (11 febbraio) con le stesse modalità utilizzate a seguito dello scorso movimento franoso disposte con apposito provvedimento dal Prefetto di Lucca Giovanna Cagliostro.
 I mezzi di peso superiore ai 20 quintali non potranno circolare nelle fasce orarie: 7 - 9, 12:30 - 14:30, 17:00 - 19:00, 22 - 5.

SR445 proseguono lavori
 11-02-14 13:15 - Provincia di Lucca
 Proseguono a pieno ritmo i lavori dei tecnici della Provincia per la rimozione del materiale franoso a seguito dello smottamento di ieri sulla SR445. Al termine dell'intervento seguirà il controllo e la sistemazione del versante. Al momento il termine dei lavori è previsto per domani sera (mercoledì 12).

SR445 riaperta
 12-02-14 07:30 - Provincia di Lucca
 Sulla SR445 lavori a tempo di record da parte dei tecnici della Provincia, la strada è stata riaperta nella notte con un giorno di anticipo rispetto al previsto

 Chiudi

Accedi

SR445 Frana tra bivio Fosciandora

Livello senza titolo

Frana

Fine viabilità alternativa

Inizio viabilità alternativa

2.3 Costa calabra occidentale
 10-02-14 17:34

15:45

PROVINCIA di Lucca Lucca

SP47 Canottola - Chiusa

11-02-14 07:00 - Provincia di Lucca

Frana in loc. Casa Zanoni. Viabilità chiusa, in corso intervento da parte della Provincia di Lucca.

Accedi

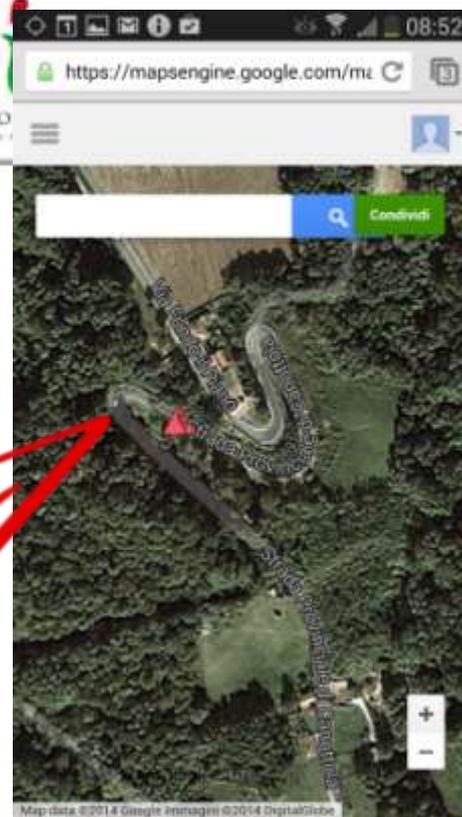
Frana SP47 di Canottola

Livello senza titolo

Frana SP47 viabilità chiusa

Mappa base

Per uso non commerciale. Termini



SR445 Frana tra bivio Fosciand...

Aggiungi livello

Livello senza titolo

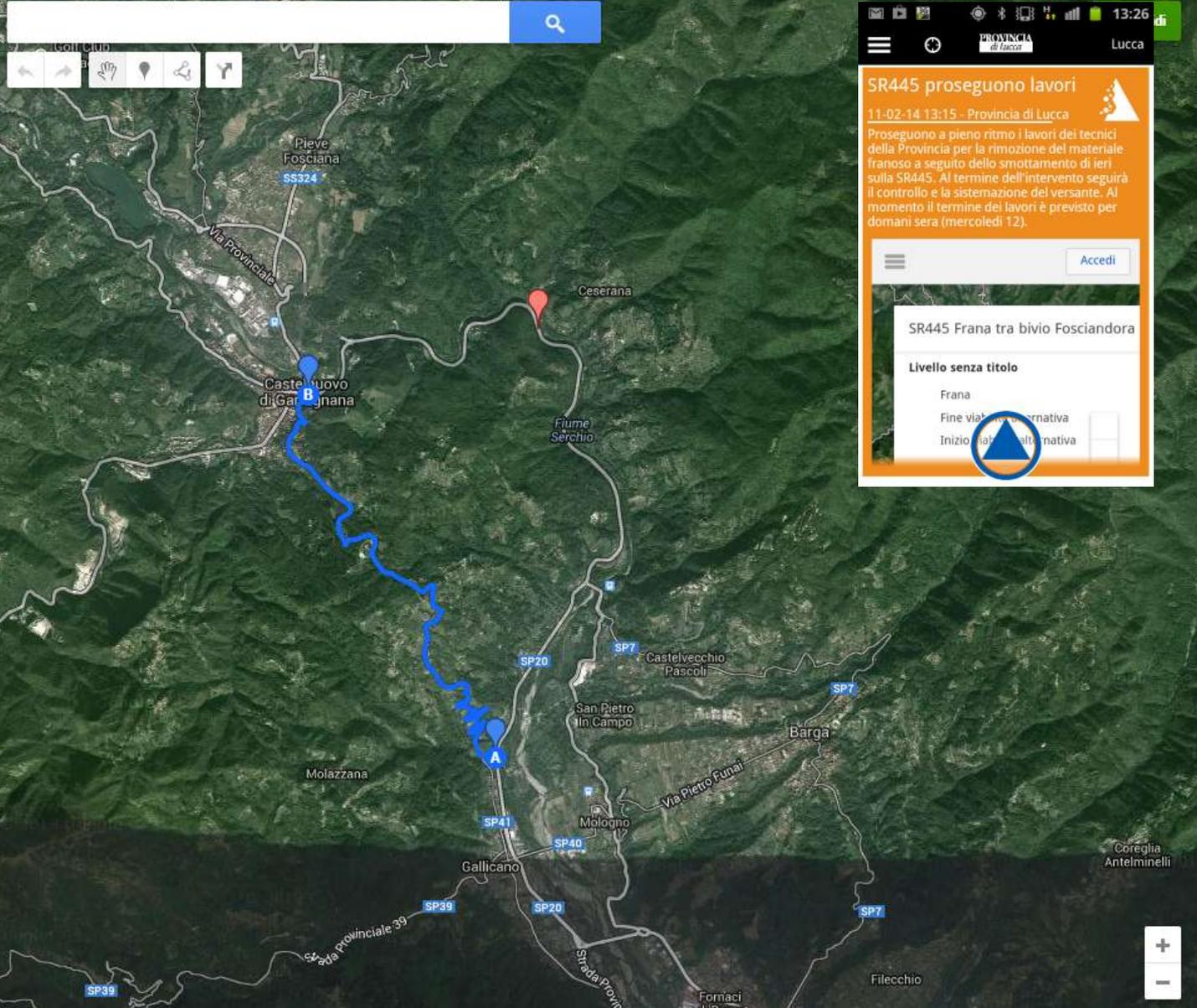
Stile Dati Etichette

- Frana
- Fine viabilità alternativa
- Inizio viabilità alternativa

Indicazioni stradali da Inizio viabilità ...

- A Inizio viabilità alternativa
- B Fine viabilità alternativa

Mappa base



13:26 Lucca

SR445 proseguono lavori

11-02-14 13:15 - Provincia di Lucca

Proseguono a pieno ritmo i lavori dei tecnici della Provincia per la rimozione del materiale franoso a seguito dello smottamento di ieri sulla SR445. Al termine dell'intervento seguirà il controllo e la sistemazione del versante. Al momento il termine dei lavori è previsto per domani sera (mercoledì 12).

Accedi

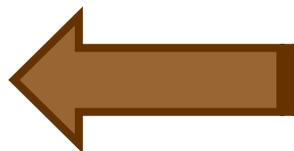
SR445 Frana tra bivio Fosciand...

Livello senza titolo

- Frana
- Fine viabilità alternativa
- Inizio viabilità alternativa

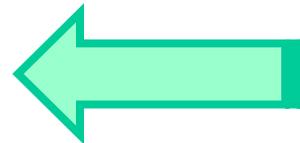
ULTIMI EVENTI SISMICI

Informazioni relative agli ultimi eventi sismici registrati dalla rete nazionale (informazioni acquisite dal sito INGV)



NEWS

Notizie ordinarie riguardanti eventi, convegni, iniziative, seminarie, aggiornamenti normativi, ecc





SOCIAL

l'utente può contribuire
in modo attivo
condividendo le informazioni
fotografica e segnala
in tempo reale

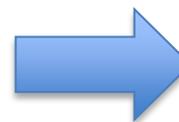


Villaggio solidale 2014

Attività di esercitazione sulla comunicazione in emergenza

Lucca, 10 - 13 aprile 2014

1. Mostra mezzi ed attrezzature volontariato P.C. in P.zza Napoleone e P.zza del Giglio a Lucca
2. Attività di esercitazione sulla comunicazione in emergenza



Riunione C.O. Prov.le
Ven 14/03/2014

Documentazione della
Commissione Provinciale di Emergenza

PROVINCIA DI LUCCA

COMMISSIONE PROVINCIALE DI EMERGENZA

1. **PROVINCIA DI LUCCA**

2. **COMMISSIONE PROVINCIALE DI EMERGENZA**

3. **ATTIVITÀ SVOLTE**

DATA	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	LUOGO	ORGANIZZAZIONE	PROVINCIA DI LUCCA	COMMISSIONE PROVINCIALE DI EMERGENZA

4. **ATTIVITÀ SVOLTE**

DATA	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	LUOGO	ORGANIZZAZIONE	PROVINCIA DI LUCCA	COMMISSIONE PROVINCIALE DI EMERGENZA



Villaggio solidale 2014

Attività di esercitazione sulla comunicazione in emergenza

10 aprile 2014 mattina ore 9 - 11

Evento simulato: Evento neve e gelo a bassa quota.

Soggetti coinvolti

- **Enti locali:** Provincia di Lucca, Prefettura di Lucca, Comune di Viareggio, Comune di Lucca, Comune di Castelnuovo G.
- **Volontariato:** Tutte le sezioni che si rendano disponibili a registrare un volontario ed inviare immagini
- **Scuole Superiori:** 1 istituto per Lucca, 1 per Castelnuovo G. e 1 per Viareggio

Villaggio solidale 2014

Attività di esercitazione sulla comunicazione in emergenza

10 aprile 2014 mattina ore 9 - 11

Attività prevista

- **Enti locali:** inserimento info eventi e info viabilità su APP + social
- **Volontariato:** Test della funzionalità You Report tramite l'invio di una foto dei propri mezzi o dei propri volontari
- **Scuole Superiori:** test di re-inoltro delle informazioni mediante su social (twitter e facebook)

Villaggio solidale 2014

Attività di esercitazione sulla comunicazione in emergenza

10 aprile 2014 mattina ore 9 - 11

Attività richiesta al volontariato

1. Tra oggi e l'08/04 **scaricare l'APP**, far **registrare UN volontario** per ogni sezione direttamente accedendo alla funzionalità You Report dall'APP
2. Subito dopo la registrazione **inviare una mail all'indirizzo protezione.civile@provincia.lucca.it** comunicando il nome dell'utente che si è registrato per la propria sezione di volontariato
3. Non appena ricevuta conferma della registrazione sulla propria mail **inviare una foto di prova** al sistema prima dell'08/04
4. Partecipare all'esercitazione dalle ore 9 alle ore 11 del 10/04 inviando **una foto**

Per segnalazioni riguardanti il nuovo regolamento e
le nuove disposizioni sul volontariato:

protezione.civile@provincia.lucca.it

Per segnalazioni riguardanti l'APP InfoRischio LU:

inforischiolu@gmail.com