



**CITTA' DI CASTELNUOVO
DI GARFAGNANA**



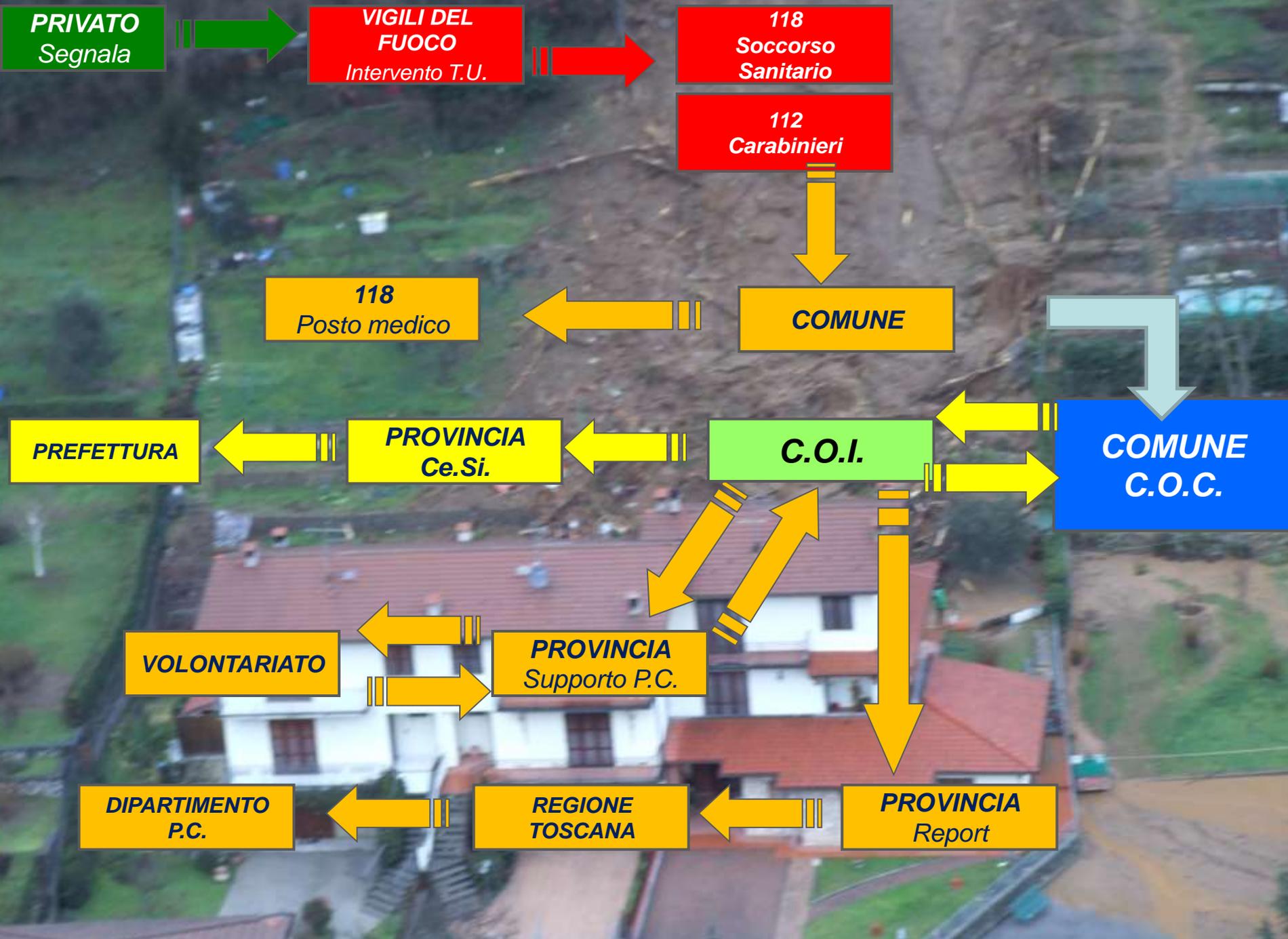
CORSO BASE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE

L' Organizzazione Operativa di Livello Comunale



Chi è la Protezione Civile ?





PRIVATO
Segnala

**VIGILI DEL
FUOCO**
Intervento T.U.

118
Soccorso
Sanitario

112
Carabinieri

118
Posto medico

COMUNE

PREFETTURA

PROVINCIA
Ce.Si.

C.O.I.

COMUNE
C.O.C.

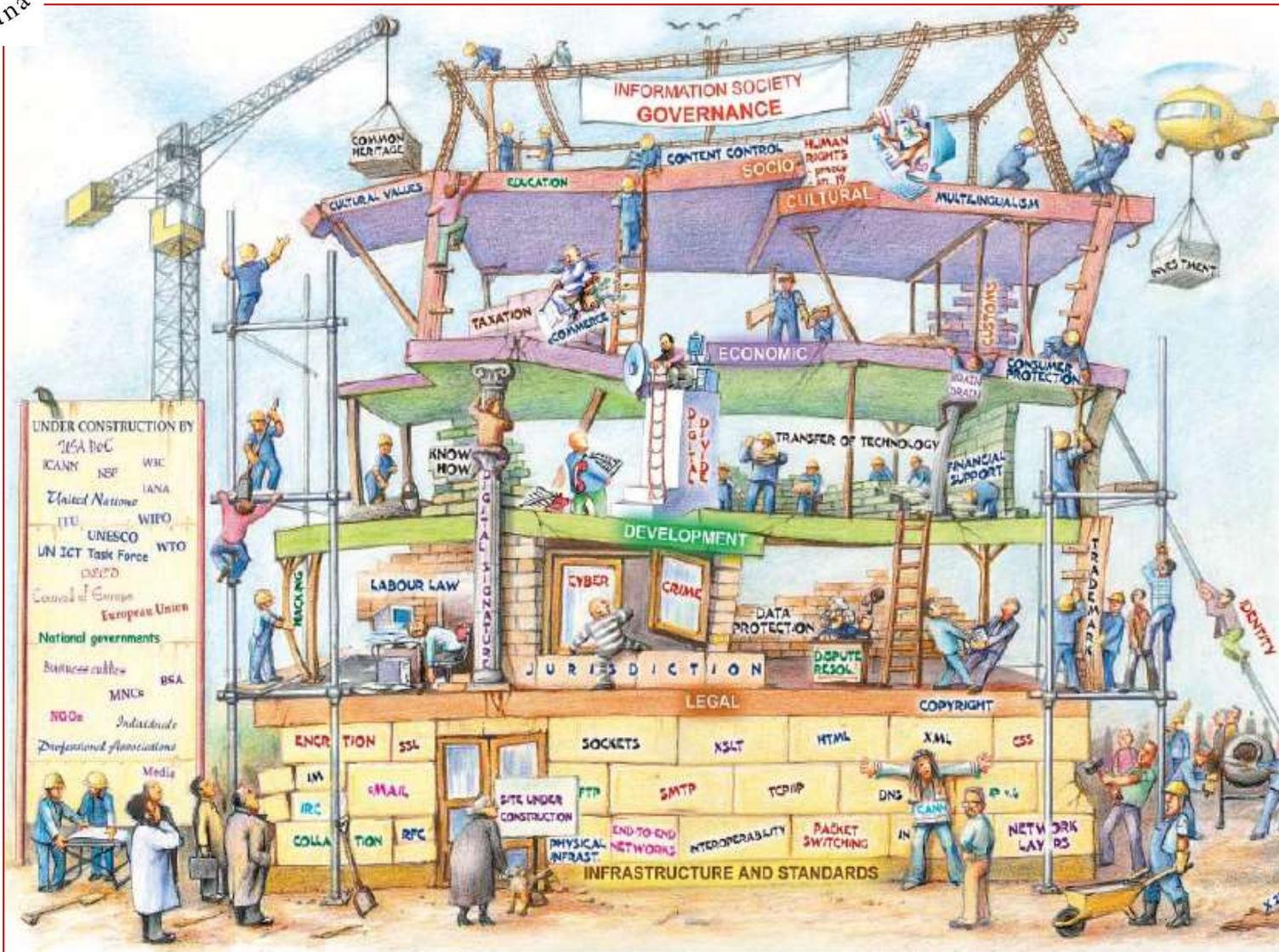
VOLONTARIATO

PROVINCIA
Supporto P.C.

DIPARTIMENTO
P.C.

REGIONE
TOSCANA

PROVINCIA
Report



Livello comunale

Comune



Il Sindaco

Livello Provinciale

Provincia



Prefettura



Livello Regionale

Regione



Livello Nazionale

DPC



Coordinamento e raccordo attraverso **CENTRI OPERATIVI**

COC



COM Sale decentrate



S.O.P.I.



S.O.U.P. Regionale



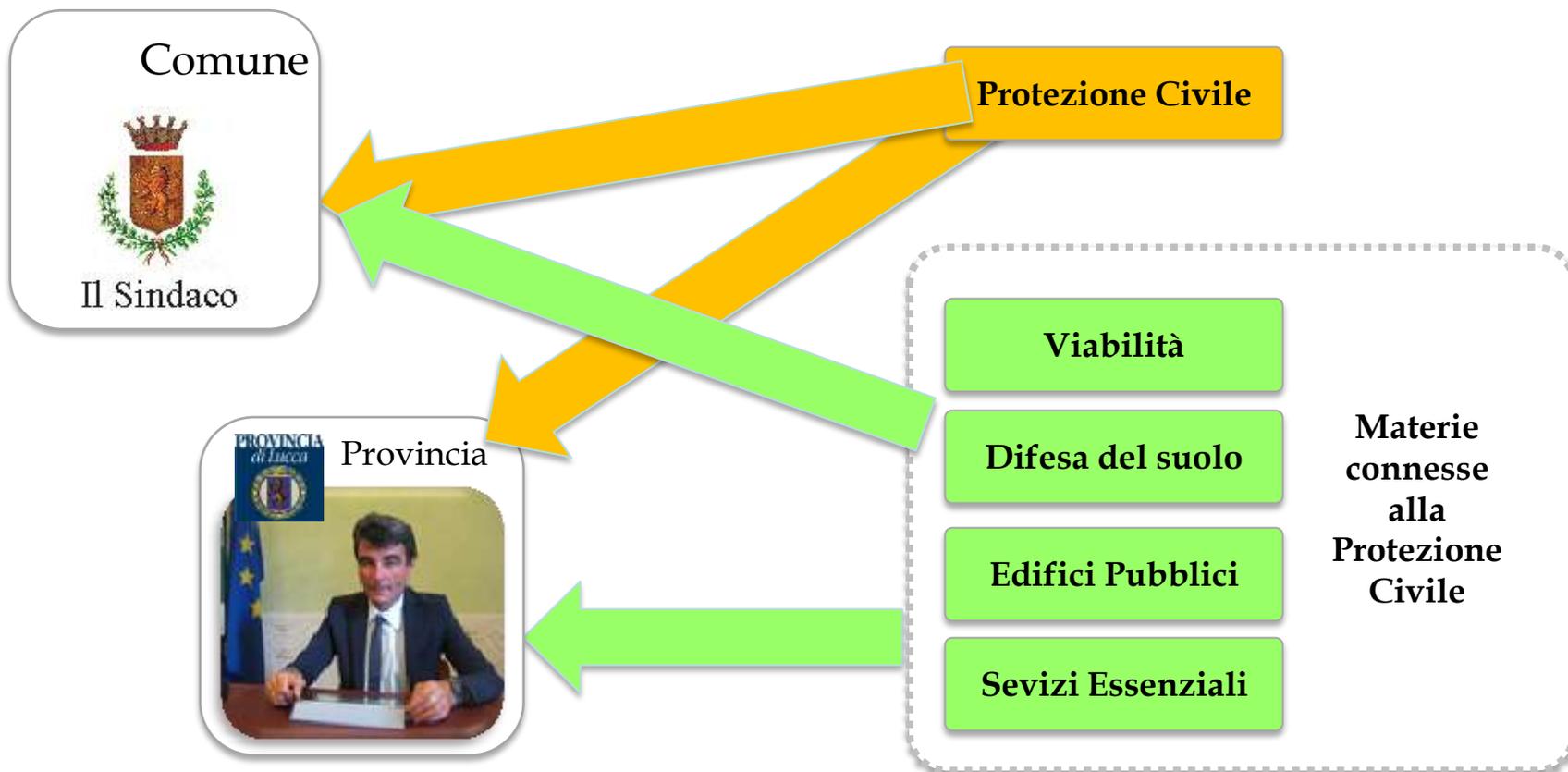
Sala Situazioni Italia



Gravità dell'evento da fronteggiare



COMPETENZE



il SINDACO

è l'elemento determinante della catena operativa della protezione civile a livello comunale nell'assunzione di tutte le responsabilità connesse alle incombenze di Protezione Civile:

dalla organizzazione preventiva delle attività di prevenzione, controllo e monitoraggio

all'adozione dei provvedimenti di emergenza indirizzati soprattutto alla salvaguardia della vita umana.



Legge n. 225 del 24/02/1992

ART.15

Competenze del comune ed attribuzioni del sindaco

I sindaco e' autorità comunale di protezione civile. Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, **il sindaco assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari**

L.R.n. 67 del 29/17/2003

ART.8

Competenze del Comune

Comma 2 – lettera “C”

Il Sindaco adotta tutte le iniziative di prevenzione di competenza tra cui in particolare l'informazione alla popolazione e l'organizzazione di esercitazioni

Comma 2 – lettera “D”

Adotta tutti gli atti e le iniziative per garantire, in emergenza, la salvaguardia della popolazione e dei beni, assumendo il coordinamento degli interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale e raccordandosi con la provincia per ogni forma di necessario supporto

Legge n. 100 del 12 Luglio 2012 – Disposizioni Urgenti per il Riordino della Protezione Civile

I compiti ed i poteri del Sindaco, quale autorità comunale di Protezione Civile vengono ulteriormente rafforzati con l'attribuzione delle funzioni di:

- **Direzione dei Servizi di emergenza presenti sul territorio comunale in aggiunta al;**
- **Coordinamento dei Servizi di Soccorso**
- **Assistenza alla Popolazione colpita**
- **Adozione dei relativi provvedimenti**

Viene confermata la centralità dei Piani di Protezione Civile Comunali che dovranno coordinarsi con gli eventuali piani di gestione, tutela e risanamento del territorio

Al Prefetto viene confermata la direzione unitaria dei servizi in emergenza a livello Provinciale

Le competenze dell'Unione dei Comuni in Protezione Civile

Funzioni di Protezione Civile sul territorio dei Comuni che hanno conferito all'Unione tali funzioni:

- **Approvazione e aggiornamento dei Piani di Emergenza;**
- **Annesse attività di prevenzione e aggiornamento.**

- Rimangono in Capo al Sindaco dei Singoli Comuni dell'Unione, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile:

- La Direzione dei Servizi di Emergenza;
- Il compito di coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione nonché gli interventi necessari

STRUTTURE OPERATIVE del Servizio Nazionale della Protezione Civile

Servizio Sanitario - 118



Vigili del Fuoco



Forze dell'Ordine e CFS



Forze Armate



Volontariato P.C.



Croce Rossa Italiana



C.N. Soccorso Alpino



Comunità Scientifica



DISCIPLINA DEL SISTEMA

- ✓ non esiste una normativa unica e omnicomprensiva
 - ✓ ci sono leggi, sia statali che regionali, che disciplinano la ripartizione delle competenze e il modello organizzativo della protezione civile
- ✓ ci sono numerose normative di settore che hanno specifiche connessioni con la protezione civile.

*la PROTEZIONE CIVILE
è materia di LEGISLAZIONE CONCORRENTE*

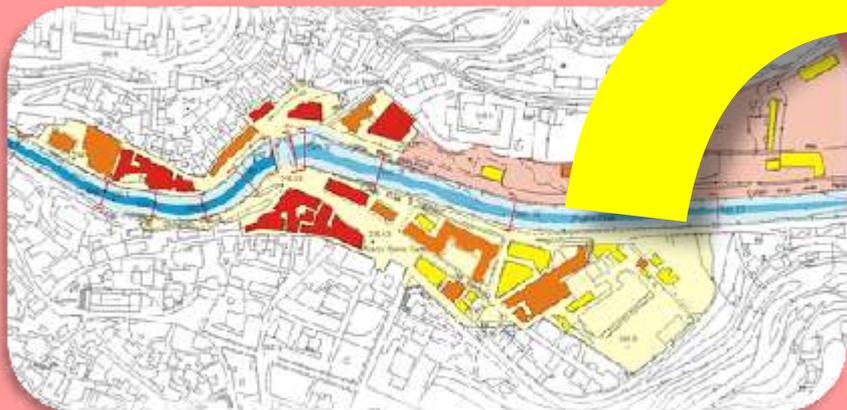
PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'

Per mezzo del quale ognuno deve provvedere con i propri mezzi e le proprie risorse.

Il C.O.I., la Provincia, la Regione e lo Stato intervengono in sostegno ed in aiuto e non in sostituzione.

Il principio di sussidiarietà non è comunque relativo alla responsabilità, né alla competenza.

PREVISIONE



PREVENZIONE



SOCCORSO



SUPERAMENTO EMERGENZA



Chi mi informa ?

Livello comunale



Il Sindaco

Concorso di:

Livello Provinciale

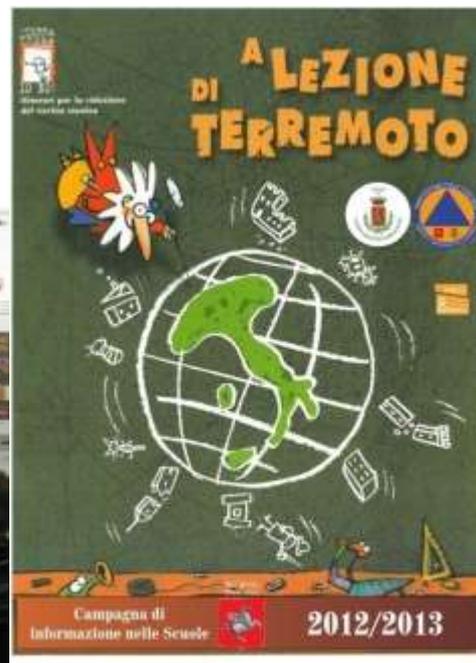


Provincia



Prefettura





**Incontri con Il Personale
Personale Docente e non
docente delle Scuole**

**Incontri con gli Alunni nelle
Scuole di ogni ordine e grado**



**Incontri con la Popolazione
Assemblee nelle Frazioni ecc.**





Città di Castelnuovo di Garfagnana
(Provincia di Lucca)
Settore Protezione Civile



COME RIDURRE I PERICOLI



INDICAZIONI GENERALI PER LA RIDUZIONE DEI PERICOLI IN CASA

- 1 - Assicurarsi che gli oggetti pesanti sono ben ancorati alle pareti;
- 2 - controllare il camino e le coperture del tetto, assicurandosi che ogni oggetto sia ben salito al proprio posto;
- 3 - mettere serrature a chiave nelle ante degli armadi per evitare la loro apertura;
- 4 - installare lampadari leggeri;
- 5 - ancorare bene i mobili pesanti alle pareti;
- 6 - posizionare gli oggetti più pesanti nei piani più bassi degli scaffali;
- 7 - evitare che gli oggetti pesanti o in vetro siano sistemati su carrelli, poiché durante un terremoto si spostano facilmente;
- 8 - usare dei tubi flessibili per il collegamento dell'impianto all'elettrodomestico;
- 9 - posizionare estintori e sistemi antincendio nei locali di facile accessibilità;
- 10 - controllare il funzionamento degli interruttori centrali della luce, del gas e dell'acqua per poterli chiudere immediatamente al momento del bisogno;
- 11 - evitare di mettere vasi e fioriere nei luoghi dove possono cadere;
- 12 - conservare il materiale di pronto soccorso in luoghi di facile accessibilità.

INDICAZIONI GENERALI PER LA PREPARAZIONE DI UN PIANO DI EMERGENZA FAMILIARE

- A - Assicurarsi l'esistenza di un piano di emergenza della Protezione Civile Comunale e Provinciale;
- B - studiare quanto è previsto dal piano della Protezione Civile Comunale;
- C - valutare come è inserita l'abilitazione nei controlli del piano della Protezione Civile Comunale;
- D - studiare quali sono le azioni previste dal piano;
- E - provare ed esercitare con la famiglia le azioni previste dal piano;
- F - supponendo che il terremoto avvenga di mattina, di sera o di notte, analizzare in quali luoghi più protetti al proprio familiare individuare un luogo dove trovarsi dopo il terremoto, scegliendo tra quelli previsti dal piano di Protezione Civile Comunale;
- G - indicare le componenti della famiglia i luoghi più sicuri e i più pericolosi della casa, stanza per stanza. Provare a giocare con i bambini assegnando per i luoghi pericolosi delle penne;
- H - usare delle ultimazioni a tutta la famiglia di come il diadema gli interruttori centrali dei vari impianti (gas, luce, acqua, ecc.);
- I - provare e progettare e sperimentare un piano di emergenza familiare, nel caso non esista un piano di Protezione Civile.

Centro Operativo Comunale
Palazzetta della Sport - Castelnuovo G.
Telefono 0585241400 - Fax: 0585 241405
329.3813939 - 329.3813936

Prima che si muova la terra... muoviti tu



DI A LEZIONE TERREMOTO



CITTA' DI CASTELNUOVO
DI GARFAGNANA



facebook

Protezione Civile Castelnuovo di Garfagnana

twitter

ProtCivileCG



Http://www.castelnuovodigarfagnana.info

Campagna di informazione
alla Popolazione

2012/2013

Direzione Generale del Territorio, Territorio e Ambiente
Servizio Sismico Regionale
RISCHIO SISMICO

COSA FARE QUANDO ARRIVA UN TERREMOTO DURANTE

Non correre in panico
Evitare di correre in panico e di precipitarsi verso i luoghi di raccolta.

Non correre in panico
Evitare di correre in panico e di precipitarsi verso i luoghi di raccolta.

Non correre in panico
Evitare di correre in panico e di precipitarsi verso i luoghi di raccolta.

DOPO

Non correre in panico
Evitare di correre in panico e di precipitarsi verso i luoghi di raccolta.

Non correre in panico
Evitare di correre in panico e di precipitarsi verso i luoghi di raccolta.

Non correre in panico
Evitare di correre in panico e di precipitarsi verso i luoghi di raccolta.

Primi che si muova il terro, muoviti tu

LA PREVENZIONE

La migliore strategia per garantire la sicurezza degli abitanti resta legata alla capacità di rafforzare delle strutture sismiche da parte degli edifici e delle infrastrutture.

Una adeguata politica di prevenzione permette di ridurre i danni agli edifici, la perdita di vite umane ed i costi della ricostruzione.

- Conferire al Comune autonomia organizzativa nel campo della Protezione Civile eliminando ogni tipo di dipendenza da altri enti o soggetti.
- Adempiere al datato normativo in materia per quanto concerne il territorio e la struttura amministrativa comunali. Applicare l'art.6 della 225 e l'art. 8 della L.R. 67/2003, facendo proprie le competenze ed i richiami di responsabilità che oggigià legge assegna ai comuni realizzando una pianificazione comunale completa.
- Attrezzare in modo stabile il Comune alla risposta operativa per gli eventi di tipo A di cui all'art.2 della Legge 225/92 e predisporre il perfetto raccordo con gli enti per le altre tipologie.
- Favorire la conoscenza puntuale del rischi comunali nella popolazione e il conseguente sviluppo di una cultura di autoprotezione nella popolazione.

COMUNE DI CASTELNUOVO G.

AREE DI ATTESA DELLA POPOLAZIONE

N°	DESCRIZIONE
AP01	Parcheggio Matello
AP02	Parcheggio di Fontano
AP03	Parcheggio La Croce
AP04	Parcheggio Camosci
AP05	Parcheggio Cole
AP06	Campo Polivalente Giugnanello
AP07	Parcheggio Anticima
AP08	Parcheggio Montebando
AP09	Parcheggio Torrita
AP10	Parcheggio Torrita 2
AP11	Area a Verde/Parco Giochi Torrita
AP12	Parcheggio Via Aldo Moro
AP13	Parcheggio San Carlo
AP14	Parcheggio Via Vannucci
AP15	Parcheggio Montebassano
AP16	Parcheggio Piazza della Repubblica
AP17	Campo Polivalente Torrita
AP18	Parcheggio Piazza del Gallo
AP19	Area Botole Superiori Via XII Aprile
AP20	Parcheggio Ospedale
AP21	Parcheggio Teatro Alfieri (non disponibile)
AP22	Area a Verde/Parco Donato
AP23	Parcheggio Dronero
AP24	Parcheggio Palleroso
AP25	Parcheggio Stazione Ferroviaria
AP26	Parcheggio Via Pio La Torre
AP27	Zona Industriale
AP28	Località Santa Maria
A29	Parcheggio Via Europa
AP30	Parcheggio Asilo Nido Piano Pieve
AP31	Parcheggio Via Vecchiechi 1
AP32	Parcheggio Via Vecchiechi 2
AP33	Parcheggio Bowling
AP34	Parcheggio Loc. Madonna della Tosse
AP35	Parcheggio Volosano
AP36	Area Scuola Elementari Via N. Fausti

Cartello Indicante l'Area di Attesa

PROTEZIONE CIVILE

AREA DI EMERGENZA

A

AREA DI ATTESA SICURA

Punto di
informazione e assistenza

A01

Parcheggio Palleroso

Centro Operativo Comunale
Parcheggio dello Sport - Castelnuovo G.
Telefono 0553.641408 Fax. 0553.641451
329.3913916 - 329.3912936

LA PREVENZIONE



- ✓ **Conferire al Comune autonomia organizzativa nel campo della Protezione Civile eliminando ogni tipo di dipendenza da altri enti o soggetti.**
- ✓ **Adempiere al dettato normativo in materia per quanto concerne il territorio e la struttura amministrativa comunali. Applicare l'art.6 della 225 e l'art. 8 della L.R. 67/2003, facendo proprie le competenze ed i richiami di responsabilità che oggi la legge assegna ai comuni realizzando una pianificazione comunale completa.**
- ✓ **Attrezzare in modo stabile il Comune alla risposta operativa per gli eventi di tipo A di cui all'art.2 della Legge 225/92 e predisporre al perfetto raccordo con gli enti per le altre tipologie**
- ✓ **Favorire la conoscenza puntuale dei rischi comunali nella popolazione e il conseguente sviluppo di una cultura di autoprotezione nella popolazione**

IL PIANO DI EMERGENZA



- Il **PIANO DI EMERGENZA** è il progetto di tutte le attività coordinate e delle procedure di Protezione Civile per fronteggiare un qualsiasi evento calamitoso, probabile in un determinato territorio.
- La elaborazione del Piano Comunale di emergenza ha lo scopo di disporre, secondo uno schema ordinato, il complesso delle attività operative per un coordinato intervento di prevenzione e soccorso in emergenza a favore delle popolazioni esposte ad eventi calamitosi.
- Il Piano di Emergenza deve quindi prevedere l'utilizzo di tutte le risorse tecniche, assistenziali e sanitarie presenti sul territorio con l'integrazione, in caso di necessità, delle risorse reperibili in ambito provinciale, regionale, nazionale



**Con Deliberazione di Consiglio
Comunale approvare il Piano
Comunale di Protezione Civile**

**Con Decreto del Sindaco
Nominare i
Responsabili
delle Funzioni**



LE FUNZIONI DI SUPPORTO

Funzione Coordinamento C.O.C.
Segreteria e Comunicazione



FUNZIONE 1: TECNICA E PIANIFICAZIONE

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di coordinare i rapporti tra le varie componenti-tecniche, cui è richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.

FUNZIONE 2: SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza

FUNZIONE 3: VOLONTARIATO

La funzione coordina e rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza.

FUNZIONE 4: MATERIALI E MEZZI

La funzione fornisce ed aggiorna il quadro delle risorse disponibili o necessarie.

FUNZIONE 5: SERVIZI ESSENZIALI

La funzione ha il compito di coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua...) al fine di provvedere agli interventi urgenti per il ripristino delle reti.

FUNZIONE 6: CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

L'attività ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità

FUNZIONE 7: STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso.

FUNZIONE 8: TELECOMUNICAZIONI

La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa. al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale.

.FUNZIONE 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE e SCOLASTICA

Per fronteggiare le esigenze della popolazione sottoposta a stati di emergenza la funzione Assistenza ha il con il compito di agevolare al meglio la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc..



**Classificazione Sismica
(Zona 2)**

Mapa Rischio Sismico

**Valutazione del Rischio e
gli scenari di danno
(R.T.)**

**Piano Autorità di Bacino
fiume Serchio**

**Piano Autorità di Bacino
fiume Serchio**

**QUADRO
CONOSCITIVO
DEI RISCHI
GLI SCENARI**

RISCHIO SISMICO

RISCHIO IDRAULICO

**RISCHIO
IDROGEOLOGICO E
FRANE**

RISCHIO NEVE

OSPEDALE

RICERCA PERSONE DISPERSE

**Protocollo Prefettura-
Provincia**



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



MANSIONARIO CENTRO OPERATIVO COMUNALE **RISCHIO SISMICO – IDROGEOLOGICO - NEVE**

ATTIVAZIONE E
FUNZIONI DI SUPPORTO

Aggiornamento Settembre 2014

LA STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA

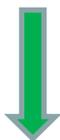


IL SINDACO

**IL RESPONSABILE COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE**



**LA STRUTTURA
COMUNALE**



I DIPENDENTI COMUNALI

GLI OPERAI

LA POLIZIA MUNICIPALE

**Il Gruppo
Volontario
Comunale di
Protezione
Civile**



**LE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO**



**LA CONFRATERNITA
MISERICORDIA**



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE
AUTIERI D'ITALIA SEZIONE
GARFAGNANA**



**IL SERVIZIO EMERGENZA
RADIO (S.E.R.)**



**Croce Verde Sez.
Garfagnana**





RICEZIONE E VERIFICA delle Segnalazioni
DEL REPERIBILE e/o
del RESPONSABILE Protezione Civile

INVIO SEGNALAZIONE AL CENTRO INTERCOMUNALE PER LA
VERIFICA ED IL MONITORAGGIO DELL'EVENTO tel 0583641308
(SI RICHIEDE L'APERTURA DEL C.O.I. se necessario).

ATTENZIONE - Si Torna alla Reperibilità

Attivazione della soglia di
ATTENZIONE

1. Verifica della Situazione in ambito Comunale
2. Controllo delle aree a rischio
3. Verifica della funzionalità dei Ponti Radio
4. Comunicazione soglia di Attenzione al Personale delle Ass. di Volontario
5. Contatti periodici con la Sala Operativa del C.O.I., per monitoraggio evento
6. Comunicazione della soglia di Attenzione al personale reperibile dell'Ente e attivazione della soglia di ATTENZIONE prevista dal piano Comunale

Comunicazione Ass. Volontariato e
Ce.Si Provincia

Attivazione della soglia di
PRE - ALLARME

- 1) Attivazione del Ponte Radio ed uso delle Rice Trasmettenti della Protezione Civile
- 2) Verifica della Situazione nel Comune
- 3) Attivazione dei Piani di Protezione Civile Comunale
- 4) Delimitazione delle aree interessate dall'evento
- 5) Controllo delle aree a rischio perimetrali
- 6) Contatti periodici con la Sala del Centro Operativo Intercomunale
- 7) Comunicazione della apertura della Sala Operativa C.O.I. alla Prefettura - Provincia -

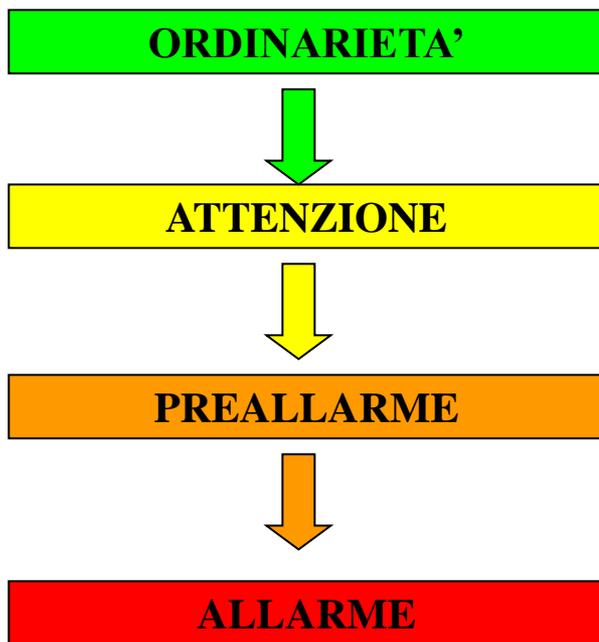
Regressione alla Soglia di
ATTENZIONE
Comunicazione Comuni - Provincia -
Regione - Associazioni di Volontariato

Soglia ALLARME
(Evento conclamato o in
fase di accadimento)

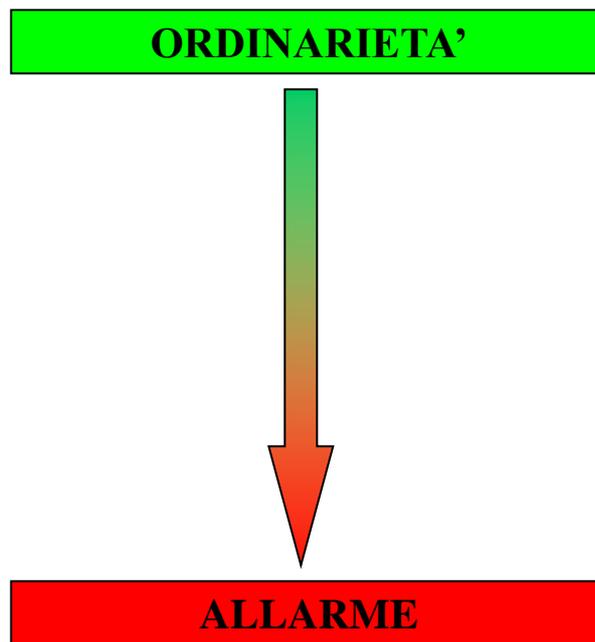
- 1) Il Sindaco attiva il C.O.C. e le funzioni del metodo Augustus, ritenute necessarie, utilizzando personale dipendente o del Volontariato ed attende istruzioni dai livelli istituzionali competenti per la decisione della eventuale apertura della Unità di Crisi Provinciale.(Provincia)- Presidio continuo della Sala Operativa Comunale.
- 2) Tiene costanti collegamenti con il Centro Intercomunale
- 3) Delimita l'area dell'evento e controlla che tutti i livelli di soccorso siano stati attivati
- 4) Verifica i danni, l'attivazione del soccorso alle persone, la percorribilità delle strade e le vie alternative, come previsto dai piani comunali e i livelli di assistenza alla popolazione.
- 5) Censisce i danni

Schema di attivazione del Centro Operativo Comunale

EVENTO PREVEDIBILE



EVENTO IMPROVVISO



Schema attivazione struttura



CITTADINI

**PROVINCIA
REGIONE**

C.O.I.

PREFETTURA
Carabinieri – C.F.S.
Vigili del Fuoco – Guardia di Finanza

Numero Reperibilità h. 24
329-3813938 Protezione Civile
Numero Reperibilità Operaio
(dopo l'orario lavorativo) 329 - 3813959

SINDACO
366.6615658 / 348.3187630

CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER SISMA
Palazzetto dello Sport
Tel. 0583.641408 Fax:0583641851 Cel:329.3813935
Email: protezionecivile@castelnuovodigarfagnana.info
www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it
Pagina Facebook:
Protezione Civile Castelnuovo di Garfagnana

**CENTRO OPERATIVO COMUNALE
PER NEVE, IDROGEOLOGICO, ecc.**
Sala Riunioni UTC
Tel: 0583.6448313 Fax: 0583.6448322 Cel. 329.3813935
Email: protezionecivile@castelnuovodigarfagnana.info
www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it
Pagina Facebook:
Protezione Civile Castelnuovo di Garfagnana

C.O.I. (Centro Operativo Intercomunale)
Tel. 0583 641308 Fax. 0583.648523

Sala Operativa Provinciale
Tel. 0583 4762.1 Fax. 0583.476229 Email: protezione.civile@provincia.lucca.it

**Comune di
Castelnuovo di Garfagnana
(Lucca)**



**Settore Lavori Pubblici –
Protezione Civile**

**PIANO COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE**

RISCHIO SISMICO



EVENTO SISMICO – Soglia Allarme



Responsabile Protezione Civile e/o Sostituto (Attivazione Radio)

Funzioni:

-Coordinamento e Segreteria

3 - Volontariato

8 - Telecomunicazioni

Funzione 3 – Attivazione Radio e Immediata Verifica Aree di Attesa con precedenza Aree Scolastiche

Funzione 8 – Attiva Collegamenti Radio

Funzione Coordinamento:
Organizza Registro Protocollo, arrivo comunicazioni ecc.

C.O.C.



Palazzetto dello Sport

**SINDACO e/o Delegato
Decide l'attivazione delle Funzioni**

I Responsabili delle Funzioni:

Cercano di mettersi in contatto con Sindaco o Responsabile Protezione Civile o si recano al C.O.C. per ricevere Istruzioni. In caso di attivazione della propria Funzione si recano comunque al C.O.C.

I Dipendenti Comunali:

Cercano di mettersi in contatto con il Proprio Responsabile di Settore o si recano al C.O.C. Per ricevere Istruzioni. In caso di attivazione della propria Funzione si recano comunque al C.O.C.

Funzione 1 -4-5– Tecnica Pianificazione-Materiali e Mezzi e Servizi Essenziali

Funzione 2– Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria

Funzione 6 Censimento Danni a Cose e Persone

Funzione 7 – Strutture Operative Locali, Viabilità

Funzione 9- Assistenza alla Popolazione ed attività Scolastica

Funzione 10- Mass Media e Informazione

POPOLAZIONE

Si Raduna nelle
diverse aree di
attesa predisposte
nel Piano
Comunale

Responsabile Volontari Misericordia e AUTIERI

-Si sintonizza immediatamente con la propria radio sulla frequenza Rx 164.600 Tx 160,00 Tono 103.5

-Si mette immediatamente in Contatto Via Radio con il Responsabile Comunale di Protezione Civile

-- Attiva Immediatamente tramite **la propria Struttura** e **la propria Organizzazione**

LA VERIFICA DELLE AREE DI ATTESA

PROTEZIONE CIVILE
AREA DI EMERGENZA

A

AREA DI ATTESA SICURA
Punto di
informazione e assistenza

A01 Parcheggio Palleroso

I Volontari MISERICORDIA
➤ ***I Volontari AUTIERI***
➤ ***I Volontari CROCE VERDE***
➤ **Verificano le Aree di Attesa della Popolazione (come dal Piano) e curano la loro assistenza (acqua, coperte, informazioni, ecc.).**

➤ **Operatori S.E.R.** si mettono a disposizione della Sala Operativa per dare supporto nelle Aree di Attesa e comunicare Via Radio la situazione alla Sala Operativa e diramare alla Popolazione tutti gli annunci utili provenienti dalla Sala Operativa

3 -INFORMARE CONTINUAMENTE LA POPOLAZIONE NELLE AREE DI ATTESA

4 - VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DELLA VIABILITA' PRINCIPALE E/O PREDISPORNE LA RIATTIVAZIONE O USUFRUIRE DI VIABILITA' ALTERNATIVA

5 - PREDISPORRE LA PERIMETRAZIONE DELLA ZONA CON EDIFICI PERICOLANTI E PREDISPORRE LE PRIME VERIFICHE DI AGIBILITA'

6 - ORGANIZZARE IL SOCCORSO E LA RICERCA DEI DISPERSI, L'ASSISTENZA SANITARIA E NON AI FERITI E ALLA POPOLAZIONE CONFLUITA NELLE AREE DI ATTESA

7 -PREDISPORRE L'ALLESTIMENTO DI TENDOPOLI E ROULOTTOPOLI NELLE AREE DI RICOVERO

ATTIVAZIONI DI EMERGENZA H 4-24 dall'evento



1 -ATTIVARE IL C.O.C. PRESSO LA SALA OPERATIVA DEL CENTRO DI PROTEZIONE CIVILE
IN LOC. ORTO MURATO

2 - DISPORRE DELLE AREE DI EMERGENZA PREVENTIVAMENTE INDIVIDUATE:



Aree di Attesa della Popolazione
(Per le prime 12 – 24 Ore)



Area Ammassamento soccorritori e risorse
(Per i Comuni sedi di C.O.M. – C.O.I.)

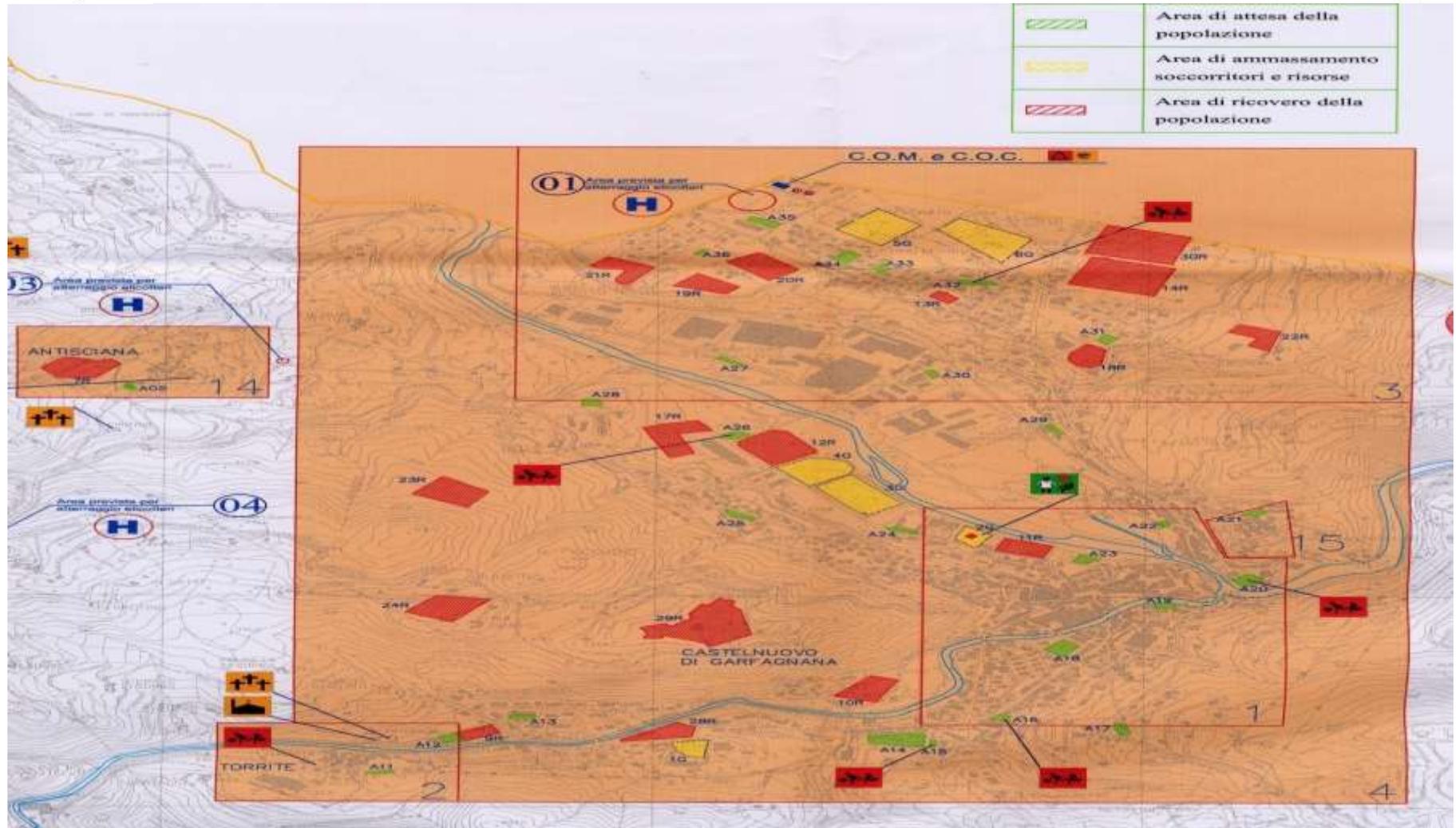


Aree di Ricovero della Popolazione
(Tende e Roulottes)

12-24 ore → 6 mesi

Prefabbricati e/o Containers 2 mesi → 6 anni

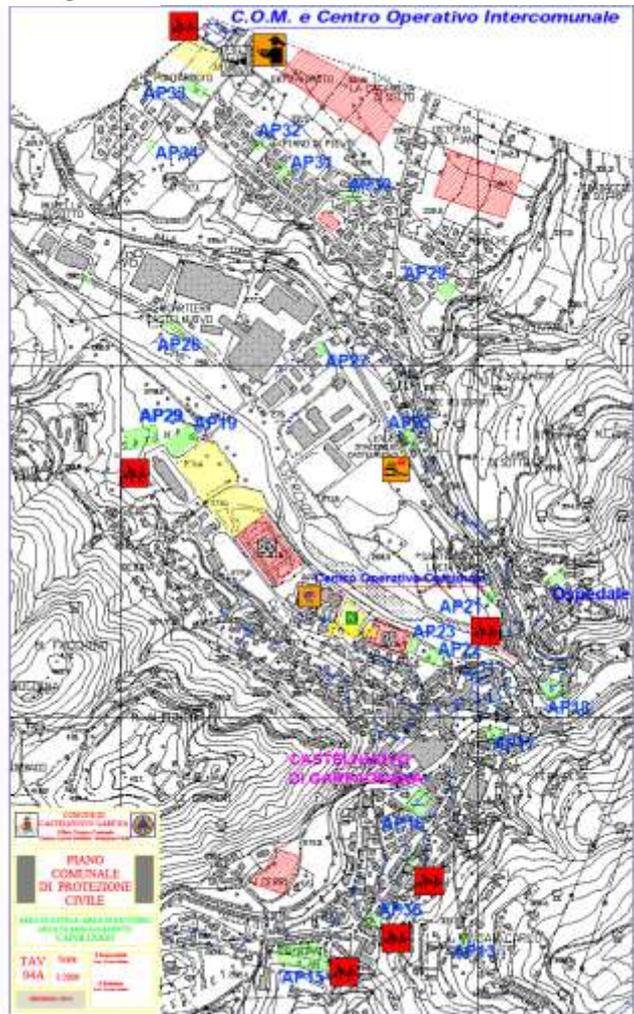
AREE DI ATTESA, AMMASSAMENTO POPOLAZIONE E SOCCORRITORI E RISORSE



AREA DI ATTESA DELLA POPOLAZIONE		AREA DI RICOVERO DELLA POPOLAZIONE			AREA DI AMMASSAMENTO SOCCORRITORI E RISORSE		
N°	DESCRIZIONE	N°	DESCRIZIONE	MQ.	N° max tende	DESCRIZIONE	MQ.
AP01	Parcheggio Metello					1G Area Boario	4.443
AP02	Parcheggio di Rontano	1R	Area verde Metello	3.739	20	2G Ospedale da Campo	4.264
AP03	Parcheggio La Croce	2R	Area verde Novicchia	18.825	106	3G Campo sportivo Comunale A. Nardini	18.445
AP04	Parcheggio Carretoli	3R	Area verde La Croce	4.552	24	4G Piazzale Chiappini	13.015
AP05	Parcheggio Colle	4R	Campo sportivo Carretoli	4.276	32	5G Area Orto Murato 1	15.375
AP06	Campo Polivalente Gragnanella	5R	Area verde Colle	8.452	39	6G Area Orto Murato 2	18.320
AP07	Parcheggio Antisciana	6R	Area verde Gragnanella	16.990	92		
AP08	Parcheggio Montarotondo	7R	Area verde Antisciana	10.898	80		
AP09	Parcheggio Tortile	8R	Area verde Montarotondo	2.737	16		
AP10	Parcheggio Tortile 2	9R	Campo sportivo Tortile	3.356	32		
AP11	Area a Verde/Parco Giochi Tortile	10R	Area verde Certi	8.550	64		
AP12	Parcheggio Via Aldo Moro	11R	Campo sportivo Comunale Vecchio	6.159	52		
AP13	Parcheggio San Carlo	12R	Area verde ragioneria/fisico	15.471	88		
AP14	Parcheggio Via Vannugli	13R	Campino Piano Pieve	1.654	12		
AP15	Parcheggio Montefiasalmo	14R	Area verde Osteria del Piano 1	24.722	172		
AP16	Parcheggio Piazza della Repubblica	15R	Area verde Burliconti (Palleroso)	6.963	40		
AP17	Campo Polivalente Tortile	16R	Area verde Volcasco	4.908	32		
AP18	Parcheggio Piazza del Genio	17R	Campo Cibali	11.797	76		
AP19	Area Scuole Superiori Via JXX Aprile	18R	Via Europa Piano Pieve	5.550	40		
AP20	Parcheggio Ospedale	19R	Area Murale	6.380	44		
AP21	Parcheggio Testro Aiferi (non disponibile)	20R	Area Murale 2	9.480	68		
AP22	Area a Verde Parco Dronero	21R	Area Madonna della Tosse	7.297	52		
AP23	Parcheggio Dronero	22R	Area Cecooverni	6.096	48		
AP24	Parcheggio Palleroso	23R	Area Buggina 1	11.401	68		
AP25	Parcheggio Stazione Ferroviaria	24R		11.685	72		
AP26	Parcheggio Via Pio La Torre	25R	Area S.P. Motaperpoli loc Al Fosso 1	19.103	120		
AP27	Zona Industriale	26R	Area S.P. Motaperpoli loc Al Fosso 2	6.665	44		
AP28	Località Santa Maria	27R	Campello La Pella	10.000	140		
A29	Parcheggio Via Europe	28R	Area verde Cecchetti	6673	48		
AP30	Parcheggio Aallo Nido Piano Pieve	29R	Fortezza Monte Alfonso	25928	104		
AP31	Parcheggio Via Vecchisocchi 1	30R	Castelnuovo Misericordia		172		
AP32	Parcheggio Via Vecchisocchi 2		TOTALE		1976		
AP33	Parcheggio Bowling						
AP34	Parcheggio Loc. Madonna della Tosse						
AP35	Parcheggio Volcasco						
AP36	Area Scuole Elementari Via N. Fabrizi						

id° mt.	Abitanti Residenti	Nuclei Familiari
1	2201	868
2	200	88
3	631	217
4	1687	665
5	157	59
6	33	10
7	28	11
8	63	28
9	36	10
10	64	24
11	73	30
12	130	54
13	161	57
14	129	38
Casa sparse	512	181
Tot.	9065	3231

AREE DI ATTESA della POPOLAZIONE



PROTEZIONE CIVILE
AREA DI EMERGENZA

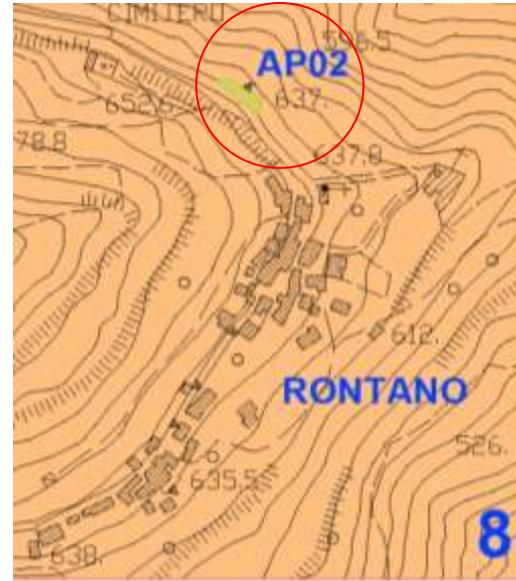
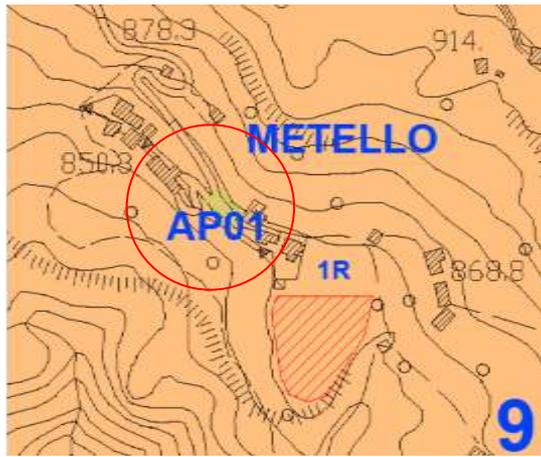
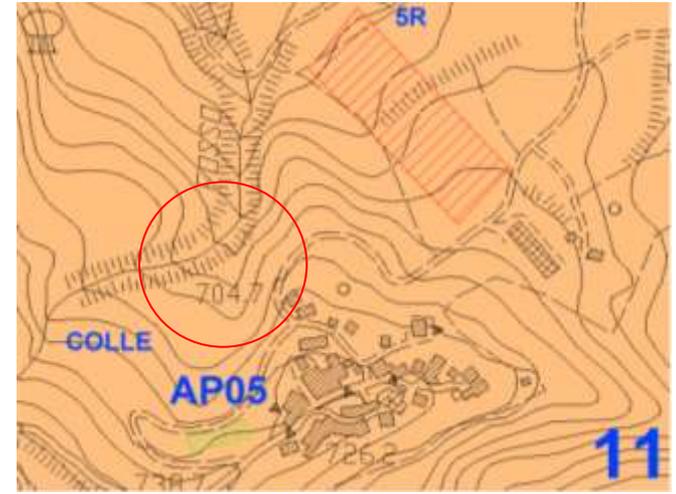
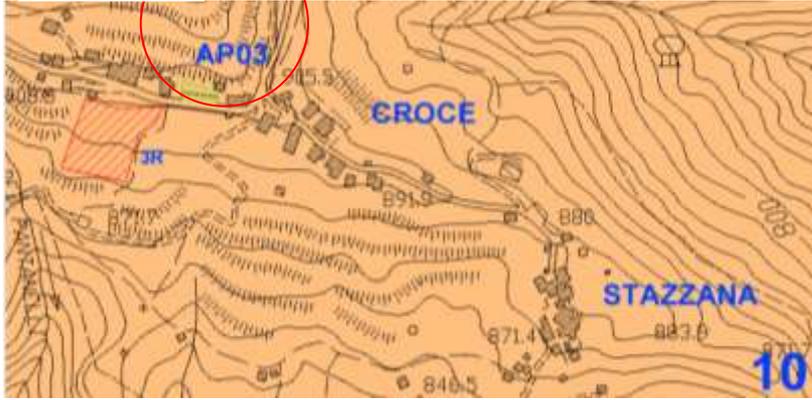
A

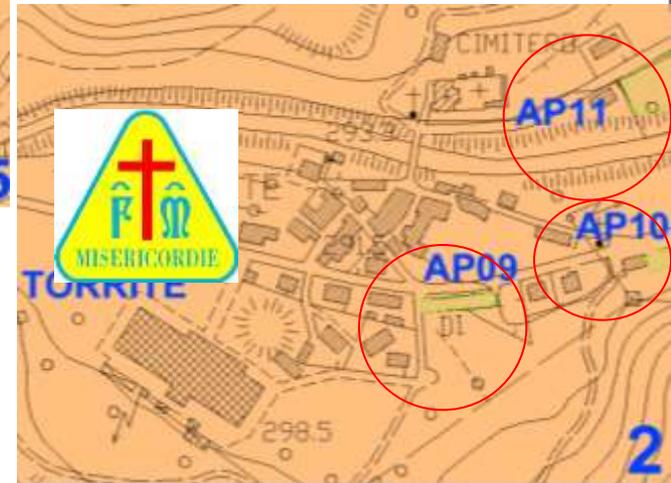
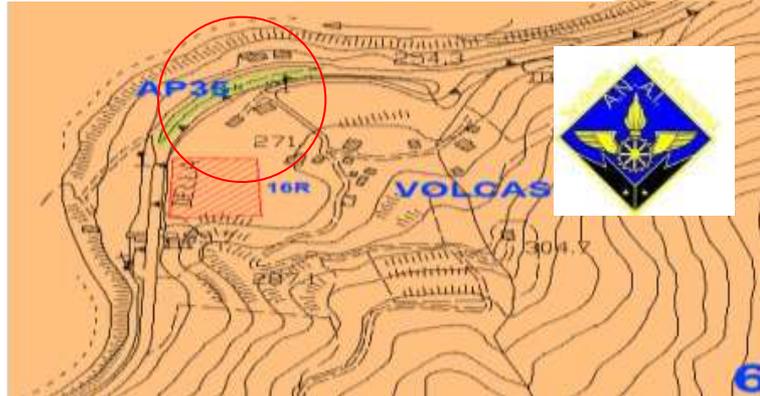
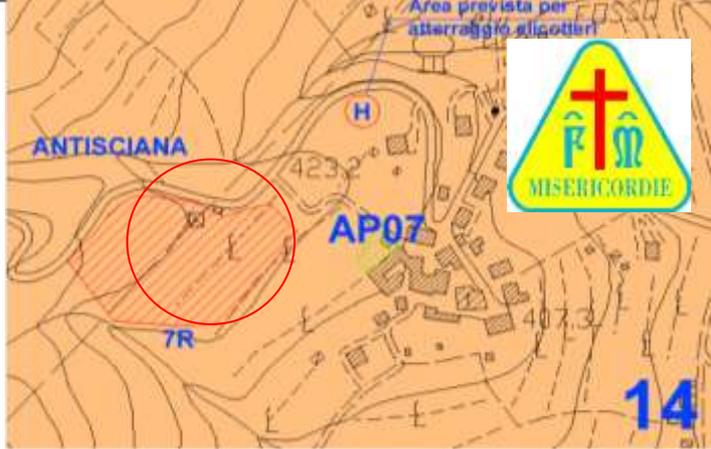


AREA DI ATTESA SICURA

Punto di
informazione e assistenza

A01 Parcheggio Palleroso



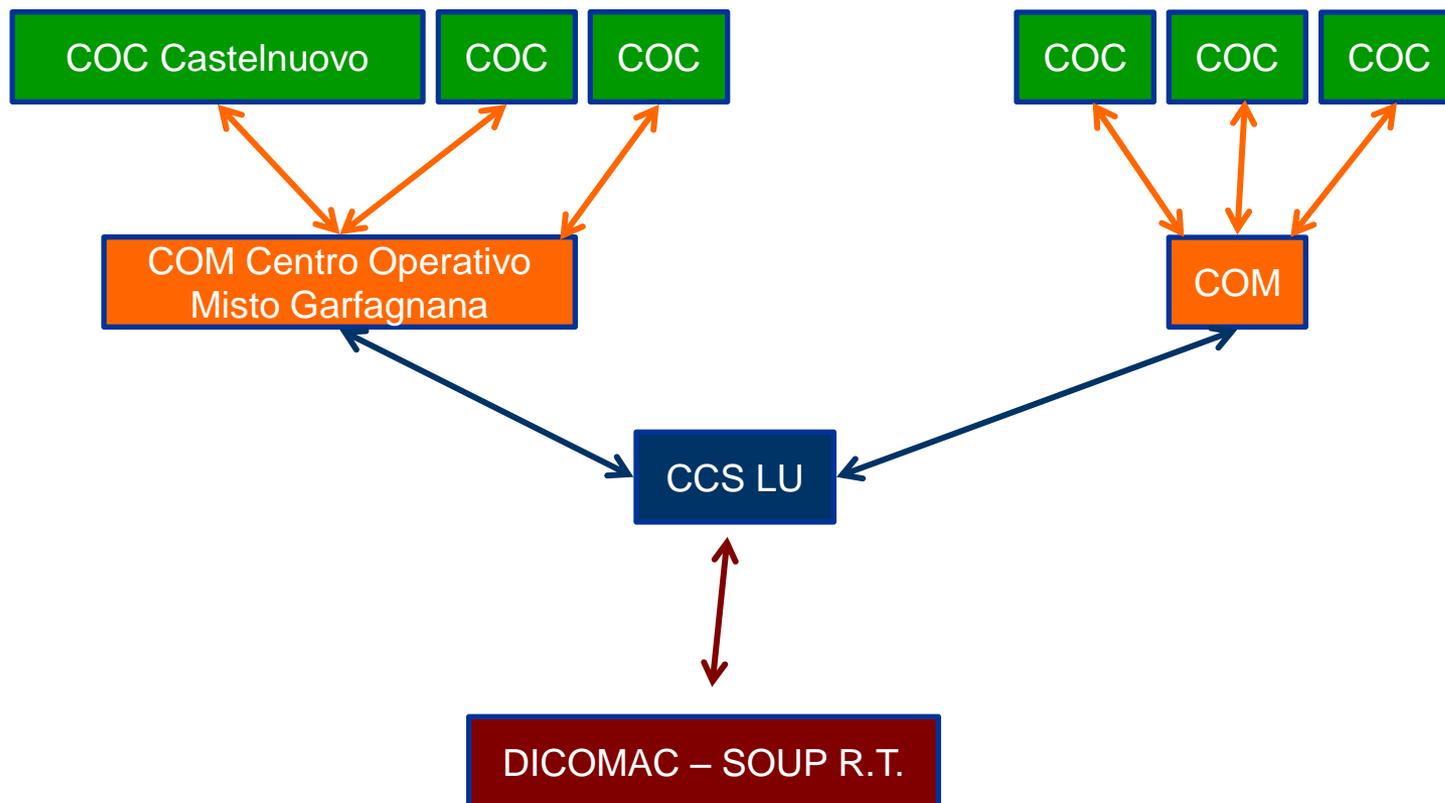




PROCEDURE DA ATTIVARE A SEGUITO DELL'EVENTO SISMICO

ATTIVAZIONE CENTRI OPERATIVI – EVENTO DI RILEVANZA NAZIONALE

Provincia di Lucca



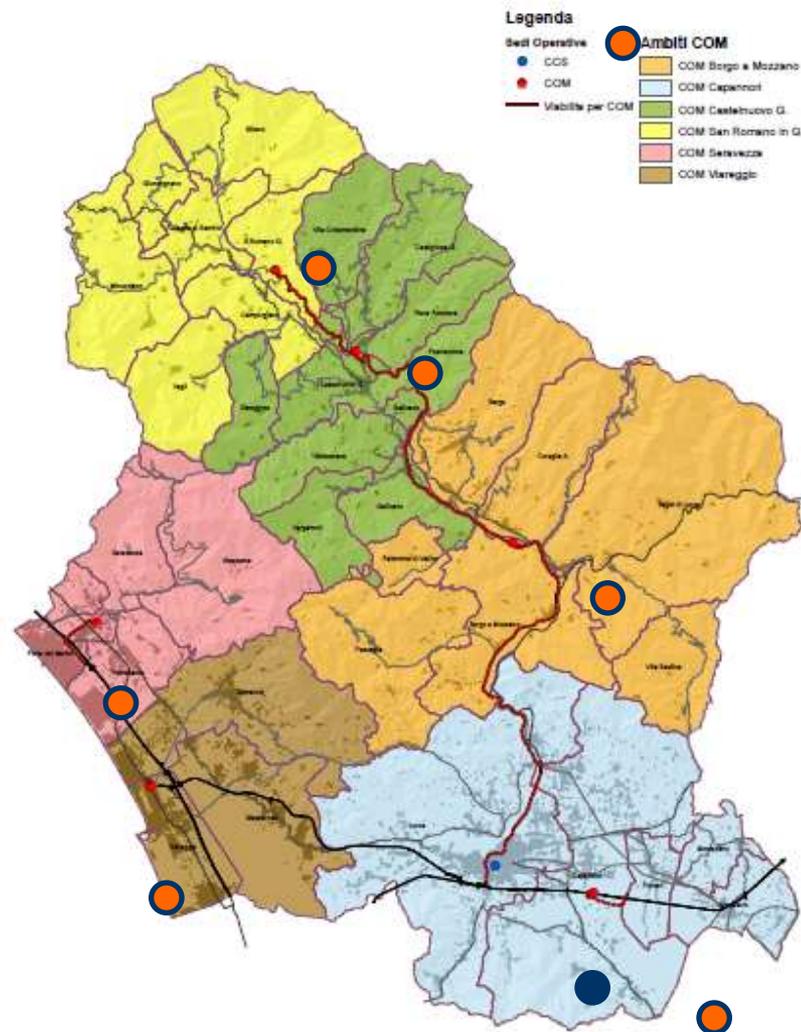


N.35 SEDI COC

N.6 SEDI COM

- CASTELNUOVO G.
- SAN ROMANO IN G.
- BORGIO A MOZZANO
- SERAVEZZA
- VIAREGGIO
- CAPANNORI

N.1 SEDE CCS
Lucca





REGIONE TOSCANA

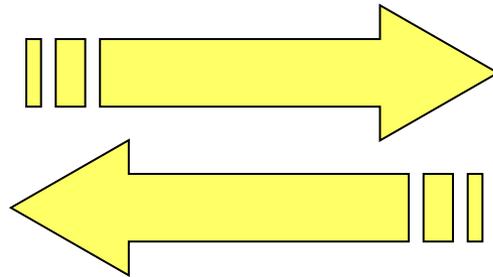
Settore "Sistema Regionale di Protezione Civile"



Sistema di allertamento regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile

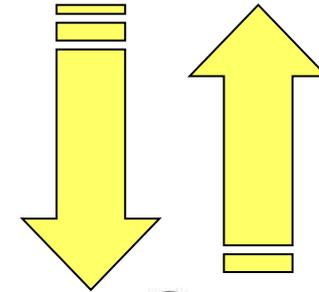
Disposizioni e procedure operative per la prima attuazione della Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.2.2004

E-mail: centrosituazioni@regione.toscana.it

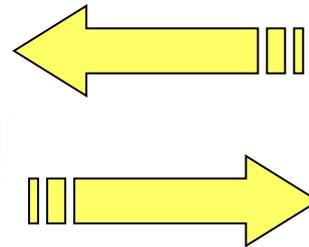


Ce.Si Provinciale

**Centro Situazioni
Regionale**

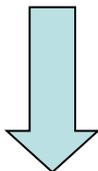


Comune

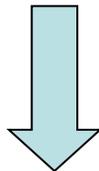


C.O.I.

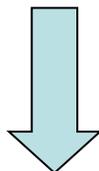
NORMALITA'



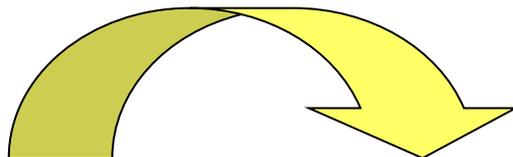
ALLERTAMENTO



EVENTO IN CORSO

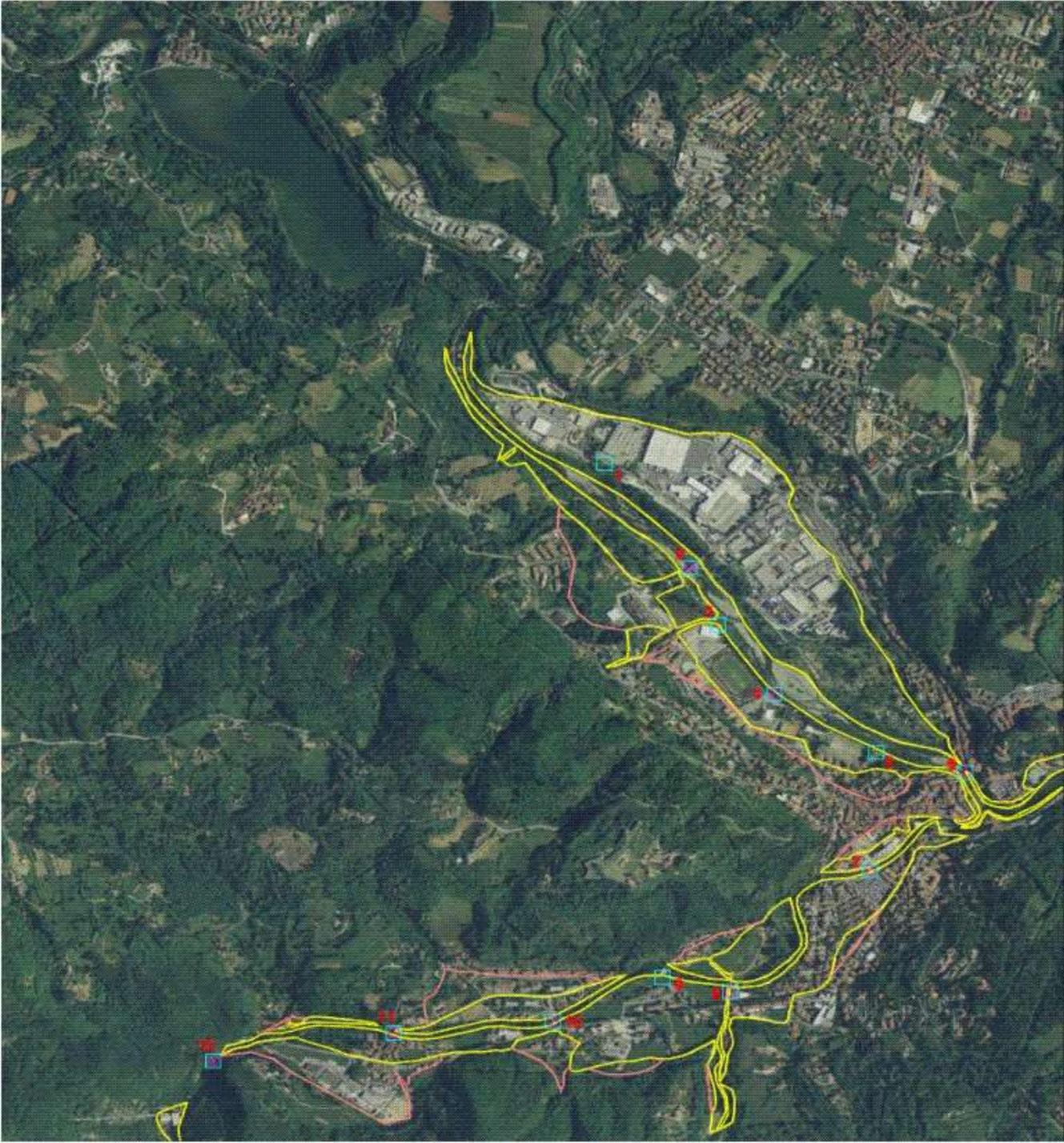


POST EMERGENZA



***FASI OPERATIVE DEI SISTEMI
DI ALLERTA***

- Previsione dei fenomeni;
- Diffusione dell'allarme alle autorità competenti e alla popolazione;
- Avvio delle contromisure per la tutela degli elementi a rischio.

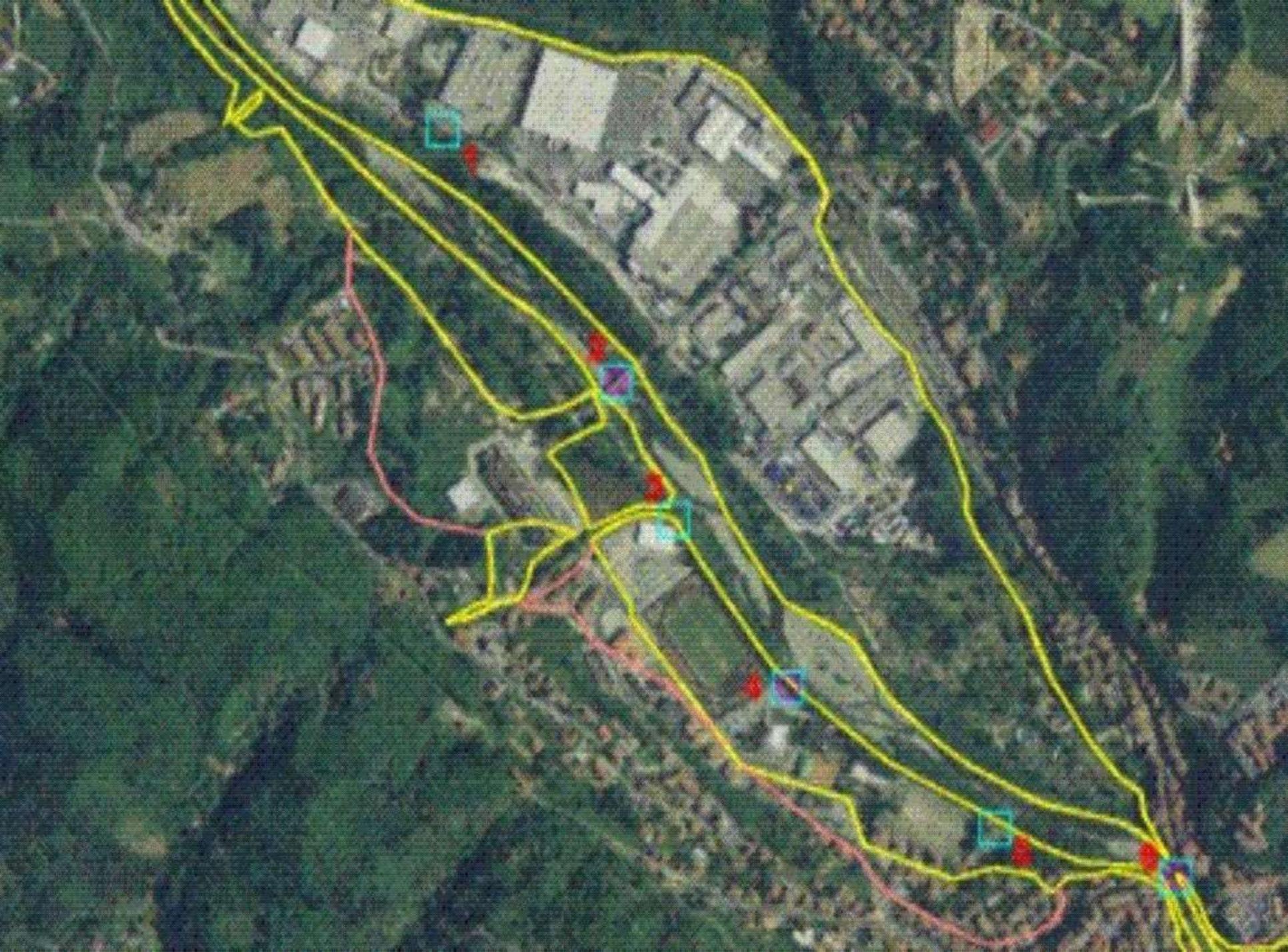


Punti di Misurazione e/o Osservazione

○ Punto di Misurazione □ Punto di Osservazione

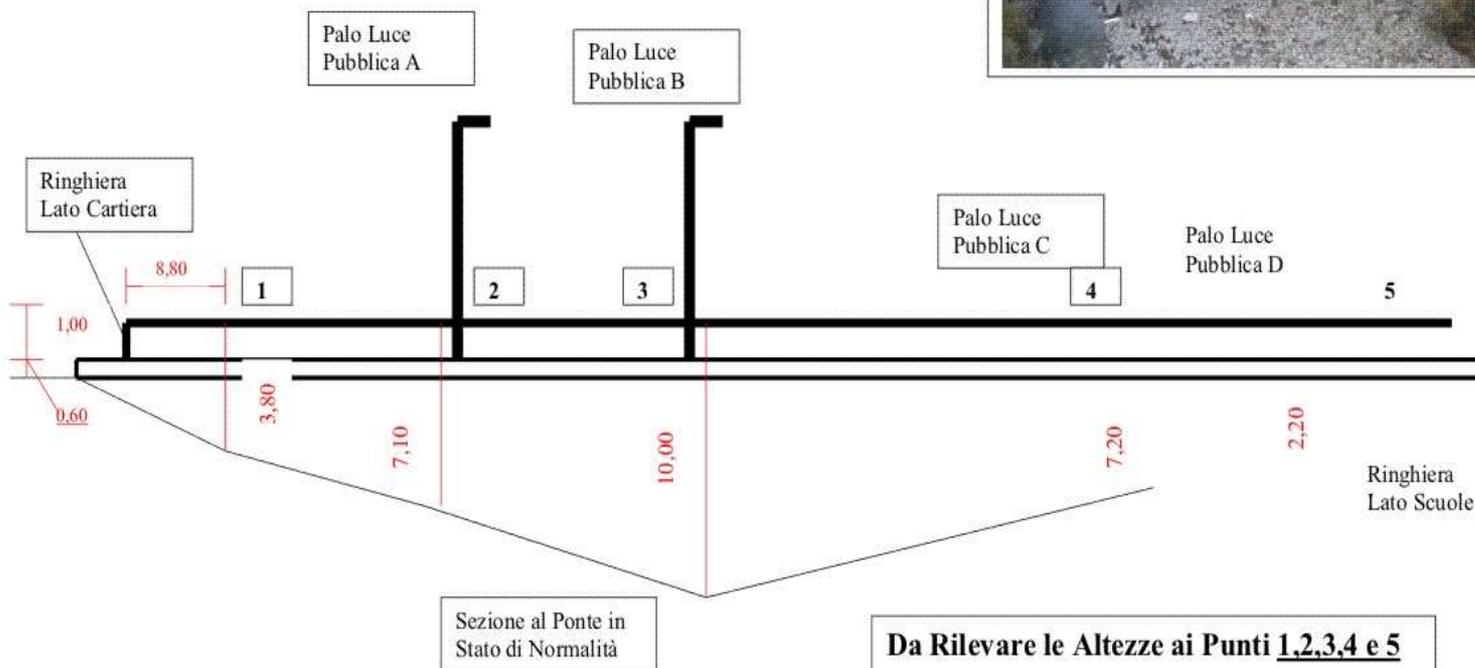
Fiume Sarchio	
1	□ Parcheggio Cartiera (via E. Fermi)
2	○ Ponte Santa Caterina (Zona Industriale)
3	□ Piazzale Powell (Tensostuttura - Stadio)
4	○ Piazzale Don Rossi (Palazzetto dello Sport)
5	□ Parcheggio Dronero
6	○ Ponte Castruccio
Torrente Turrite	
7	○ Ponte P.zza Repubblica
8	○ Ponte Cerri
9	□ Via Cecchetti 66
10	○ Ponte via A. Moro
11	○ Ponte Turrite
12	○ Molino del Campedello

PIANO AUTORITA' DI BACIN	
	AP - aree allagate e/o ad alta probabilità di ino
	P2 - aree di moderata probabilità di inondazion di pertinenza fluviale



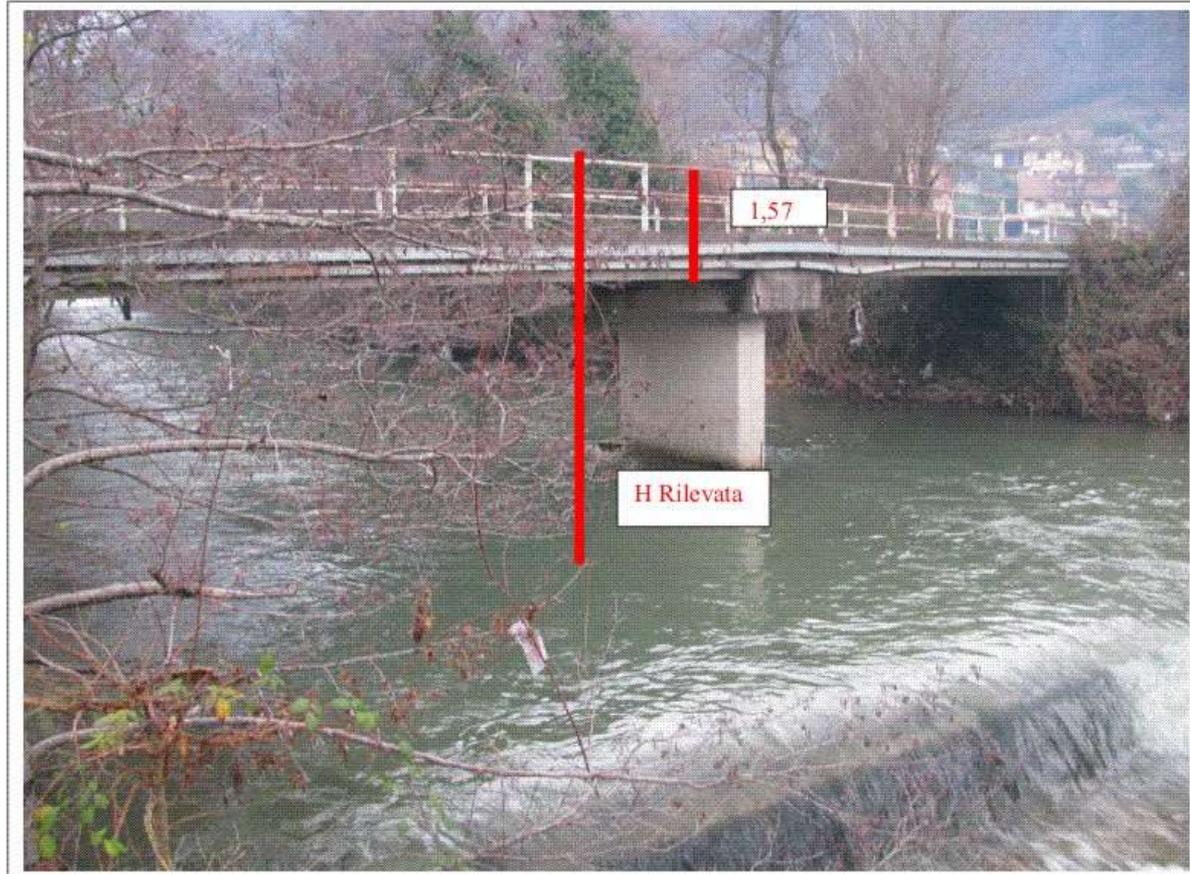


Punto della Misurazione : N° 2 – Ponte Sul Serchio – Zona Industriale



Da Rilevare le Altezze ai Punti 1,2,3,4 e 5

Punto di Misurazione N. 8 : Ponte Loc. Cerri





Al Ricevimento del Bollettino Meteo che preannuncia Rischio

- **Il Responsabile del Settore Protezione Civile** al ricevimento della segnalazione Telefonica da parte del C.O.I. o della Provincia, se non ancora in possesso del Bollettino verifica l'avvenuta emissione dell'allerta Meteo sul sito e segue l'evoluzione del fenomeno sul sito web del Centro Funzionale :

www.cfr.toscana.it

User name: protprov Password: 10pr2reg

E sul sito dell'Autorità di Bacino:

www.autorita.bacinoserchio.it

- **Il Responsabile del Settore Protezione Civile (Tel. 329.3813938) :**

- Invia s.m.s. dell'avvenuto allerta Meteo a :
 - Sindaco Gaddi Gaddo Tel. 335.7238329 –
 - Ass.re LL.PP. Fontana Alessandro 366.6824014
 - Collaboratore Ufficio Settore Protezione Civile –Boggi Aldo – 366.6617249
 - Operaio Reperibile (329.3813959)
 - Responsabile Misericordia per l'attivazione della squadra Reperibile (3 persone) Crudeli Sara 329.8106602 e Panzani Valdemaro Tel. 338.5417353
 - Responsabile Servizio Emergenza Radio (S.E.R.) per attivazione Servizio Radio sul Territorio – Paroli Giuseppe 347.3492036
 - Responsabile A.R.I. – Guzzardi Gianni 347.5911908
 - Autieri Sezione Garfagnana – Turri Massimo 339.1823620
- Attiva la propria Radio sulla Frequenza **RX164 600 TX 160.000 T 103.5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)**

- **Il Responsabile Misericordia Castelnuovo di Garfagnana**

- Organizza una squadra per la Reperibilità di almeno N. 3 Unità, conferma l'attivazione della Reperibilità al Responsabile di Protezione Civile e attiva la propria Radio sulla frequenza **RX164 600 TX 160.000 T 103.5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)**

- **Il Responsabile Servizio Emergenza Radio (S.E.R.)**

- Organizza la copertura del Servizio Radio sul territorio Comunale tramite i propri Operatori, verifica la funzionalità del Servizio e comunica a mezzo Radio al Responsabile di Protezione Civile l'attivazione del Servizio **RX164 600 TX 160.000 T 103.5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)** e comunicando una reperibilità telefonica

- **Il Responsabile Autieri Sezione Garfagnana**

- Verifica disponibilità di personale in caso di necessità per le ore successive e ne comunica la disponibilità al Responsabile di Protezione Civile mantenendo e comunicando una Reperibilità Telefonica

Al Ricevimento del Bollettino Meteo che preannuncia Rischio Di Esondazione

➤ **Il Responsabile del Settore Protezione Civile** al ricevimento della segnalazione Telefonica da parte del C.O.I. o della Provincia, se non ancora in possesso del Bollettino verifica l'avvenuta emissione dell'allerta Meteo sul sito e segue l'evoluzione del fenomeno sul sito web del Centro Funzionale:

www.cfr.toscana.it

User name: protprov Password: 10pr2reg

E sul sito dell'Autorità di Bacino:

www.autorita.bacinoserchio.it

➤ **Il Responsabile del Settore Protezione Civile (Tel. 329.3813938) :**

- Invia s.m.s. dell'avvenuto allerta Meteo a:
 - Sindaco Gaddi Gaddo Tel. 335.7238329 –
 - Ass.re LL.PP. Fontana Alessandro 366.6824014
 - Collaboratore Ufficio Settore Protezione Civile –Boggi Aldo – 366.6617249
 - Operaio Reperibile (329.3813959)
 - Responsabile Misericordia per l'attivazione della squadra Reperibile (3 persone) Crudeli Sara 329.8106602 e Panzani Valdemaro Tel. 338.5417353
 - Responsabile Servizio Emergenza Radio (S.E.R.) per attivazione Servizio Radio sul Territorio – Paroli Giuseppe 347.3492036 – Funzione 8
 - Responsabile A.R.L. – Guzzardi Gianni 347.5911908
 - Autieri Sezione Garfagnana – Turri Massimo 339.1823620
 - Responsabile Funzione 3- Volontariato,
 - Responsabile Funzione 7 Viabilità,
 - Responsabile Funzione 9 Assistenza Popolazione e Scolastica

• Attiva la propria Radio sulla Frequenza **RX164 600 TX 160.000 T 103,5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)**

• **All'Emanazione di Allerta 2 – con Criticità Moderata:**

Invia l'allerta Meteo a mezzo fax o e mail agli Impianti i cui Piani di Emergenza interni prevedono in tale situazione l'interdizione all'Utilizzo e allo stazionamento presso gli Impianti stessi:

- Tennis Club Fax: _____ e. mail: _____
- _____
- _____

• **Invia Comunicazione dell' emissione dell'ALLERTA 2 a:**

- **Liceo Scientifico Fax. 0583.62632**
- **ITCG Campedelli Fax. 0583.639082**

Attiva la squadra di Reperibilità della Misericordia Castelnuovo per Monitorare il Territorio e per Osservare e Verificare sul posto le Situazioni di Criticità e le Misurazioni come da Cartografia sul Fiume Serchio e sul Torrente Turrite (Piano di Autorità di Bacino Aree AP AD ALTA PROBABILITÀ DI Inondazione e P2 di Moderata Probabilità)

➤ **Il Responsabile Funzione 3 (Volontariato)**

- Effettua ed organizza con le proprie squadre le Osservazioni e Misurazioni come da Planimetria e Cartografia E RISPONDE SUI REGISTRI AD INTERVALLI DA CONCORDARE CON IL RESPONSABILE DI Protezione Civile LE Misurazioni .

➤ **Il Responsabile Servizio Emergenza Radio (S.E.R.)**

- Organizza la copertura del Servizio Radio sul territorio Comunale tramite i propri Operatori, verifica la funzionalità del Servizio e comunica a mezzo Radio al Responsabile di Protezione Civile l'attivazione del Servizio **RX164 600 TX 160.000 T 103,5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)** e comunicando una reperibilità telefonica

➤ **Il Responsabile Autieri Sezione Garfagnana**

Comunica la disponibilità di personale per il pronto intervento in caso di necessità al Responsabile di Protezione Civile mantenendo e comunicando una Reperibilità Telefonica

➤ **Il Responsabile Funzione 3 Volontariato**

Comunica la disponibilità di personale per il pronto intervento in caso di necessità al Responsabile di Protezione Civile mantenendo e comunicando una Reperibilità Telefonica

ALLARME

- Il Sindaco SI RECA AL C.O.C. e In Attiva presso la Sala UTC 2° Piano relativamente alle Funzioni:
- - Funzione Coordinamento Protezione Civile
 - - Funzione 4 - Materiali e Mezzi
 - - Funzione 7 - Viabilità
 - - Funzione 3 - Volontariato
 - - Funzione 8 - Telecomunicazioni
 - - Funzione 9 - Assistenza alla Popolazione ed attività Scolastica
 - e altre eventuali funzioni necessarie

e attiva E CONVOCA I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI ATTIVATE PRESSO IL C.O.C.
N. Telefono C.O.C. 0583. 6448313 Fax. 0583. 6448322

FUNZIONE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE

- Comunica l'apertura del C.O.C. al COI, alla Provincia alla Prefettura e alla Stazione Carabinieri
- Coordina tutte le Funzioni attivate
- Si rapporta con il Sindaco e lo Tiene aggiornato dell'evolversi della situazione e delle criticità in atto
- Si garantisce il Monitoraggio dell'Evento seguendo l'evolversi dai bollettini di AVVISO e su:
www.cfr.toscana.it

User name: prolprov Password: 10pr2reg

E sul sito dell'Autorità di Bacino:
www.autorita.bacinoserchio.it

- Predisporre e attiva la Segreteria per la Ricezione di tutte le Segnalazioni IN ENTRATA E USCITA e trasmette le Varie Segnalazioni alle Funzioni Attivate
- Si rapporta con il C.O.I. e con la Provincia e trasmette tramite la propria Segreteria i Report al COI e alla Provincia

FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

- SI ATTIVA PER REPERIRE ULTERIORI DISPONIBILITA' DI UOMINI E MEZZI

- Richiede se necessario l'Utilizzo del Volontariato

FUNZIONE 7 - VIABILITA'

Verifica la necessità di dover predisporre eventuali Cancelli nelle Aree interessate con la chiusura di Viabilità

FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

- Attiva tutte le Associazioni del territorio Comunale (Misericordia Castelnuovo, Autieri sezione Garfagnana, Servizio Emergenza Radio) e le Coordina sulle attività Richieste
- Richiede al C.O.I. ulteriori risorse se necessarie
- Continua il Monitoraggio AVVIATO EVIDENZIANDO LE CRITICITA'

FUNZIONE 8 - TELECOMUNICAZIONI

- Predisporre una postazione all'interno del C.O.C. e coordina le comunicazioni Radio necessarie sul Territorio

FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ED ATTIVITA' SCOLASTICA

- Coordina eventuali assistenze necessarie per la Popolazione
- Rimane in contatto con le Attività Scolastiche interessate (Liceo Scientifico e ITGC, comunica eventuali azioni intraprese relativamente alle interruzioni delle attività didattiche e relative attività dei trasporti scolastici ed eventuale EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO
- Verifica la disponibilità delle strutture ricettive della Zona per Ospitare l'Eventuale Popolazione da Evacuare .

FUNZIONE 10 - MASS MEDIA E INFORMAZIONE

- In Accordi con il Sindaco Predisporre Avvisi ed Informazioni per la POPOLAZIONE E LE ATTIVITA' NELL'AREA INTERESSATA

In base al PERDURARE DELL'ALLARME e ALLE CRITICITA' SI PROCEDE AD IMPARTIRE LE NECESSARIE INFORMAZIONI ALLA POPOLAZIONE ANCHE CON MEGAFONI E ALLA EVENTUALE EVACUAZIONE DELLE SCUOLE, DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' NELL'AREA INTERESSATA

RISCHIO NEVE



Al Ricevimento del Bollettino Meteo che preannuncia Rischio – Neve

- **Il Responsabile del Settore Protezione Civile** al ricevimento della segnalazione telefonica da parte del C.O.I. o della Provincia, se non ancora in possesso del Bollettino verifica l'avvenuta emissione dell'allerta Meteo sul sito:

www.cfr.toscana.it

User name: protprov Password: 10pr2reg

- **Il Responsabile del Settore Protezione Civile (Tel. 329.3813938) :**

- Comunica al Responsabile del Settore Manutenzione (Tel. 329.3813947) l'emissione dell'allerta Meteo Verbalmente o a mezzo s.m.s.
- Invia s.m.s. dell'avvenuta allerta Meteo a :
 - Sindaco Gardi Gaddo Tel. 335.7238329
 - Ass.re LL.PP. Fontana Alessandro 366.6824014
 - Collaboratore Ufficio Settore Protezione Civile Boggi Aldo 366.6617249
 - Operaio Reperibile (329.3813959)
 - Responsabile Misericordia per l'attivazione della squadra Reperibile (3 persone) Crudeli Sara 329.8106602 e Panzani Valdemaro Tel. 338.5417353
 - Responsabile Servizio Emergenza Radio (S.E.R.) per attivazione Servizio Radio sul Territorio – Paroli Giuseppe 347.3492036
 - Responsabile A.R.L. – Guzzardi Gianni 347.5911908
 - Autieri Sezione Garfagnana Turri Massimo 339.1823620
- Attiva la propria Radio sulla Frequenza **RX164 600 TX 160.000 T 103.5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)**

- **Il Responsabile del Settore Manutenzione :**

- Mette in pre -allarme le Ditte Convenzionate (per un tempo di attivazione max di 30 minuti da una eventuale prossima chiamata) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DITTA CHE INTERVIENE SULLA VIABILITA' DELL'OSPEDALE
- Mette in pre Allarme (se non in orario di lavoro) l'Operaio Reperibile (Tel. 329.3813959)

- **Il Responsabile Misericordia Castelnuovo di Garfagnana**

- Organizza una squadra per la Reperibilità di almeno N. 3 Unità, conferma l'attivazione della Reperibilità al responsabile di Protezione Civile e attiva la propria Radio sulla frequenza **RX164 600 TX 160.000 T 103.5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)**

- **Il Responsabile Servizio Emergenza Radio (S.E.R.)**

- Organizza la copertura del Servizio Radio sul territorio Comunale tramite i propri Operatori, verifica la funzionalità del Servizio e comunica a mezzo Radio al Responsabile di Protezione Civile l'attivazione del Servizio **RX164 600 TX 160.000 T 103.5 (Frequenza Ponte Radio Protezione Civile Comuni Bassa Garfagnana)**

- **Il Responsabile Autieri Sezione Garfagnana**

- Verifica disponibilità di personale in caso di necessità per le ore successive e ne comunica la disponibilità al Responsabile di Protezione Civile

ALL'INIZIO DELL'EVENTO

- **Il Responsabile del Servizio Manutenzione:**
 - Gestisce le operazioni di Pulizia strade del Capoluogo e Frazioni e luoghi di particolare interesse attivando le Ditte Convenzionate e gli Operai Comunali come da Programma con particolare Riferimento a:
 - Viabilità dell'Ospedale
 - Scuole
 - Servizi Pubblici
 - Servizi di interesse Pubblico (Carabinieri, Vigili del Fuoco, ecc.)
- Tiene Monitorato l'Evento *se PERDURA, DALLA SOGLIA DI ATTENZIONE SI PASSA ALLA SOGLIA SUCCESSIVA DI ALLARME*
- Chiede eventuale supporto al Responsabile di Protezione Civile per la Gestione del Monitoraggio e della Raccolta dei dati e delle informazioni provenienti dal Territorio Comunale.
- Tiene informato il Sindaco e l'Assessore ai Lavori Pubblici relativamente alle azioni intraprese
- **Il Responsabile di Protezione Civile (in caso di Richiesta di supporto da parte del responsabile Manutenzione):**
 - Attiva la squadra di Reperibilità della Misericordia Castelnuovo per Monitorare il Territorio E PER il Supporto Amministrativo all'interno dell'Ufficio presso la Sede Comunale per la raccolta dati dei Monitoraggi sul territorio e per la raccolta delle Segnalazioni

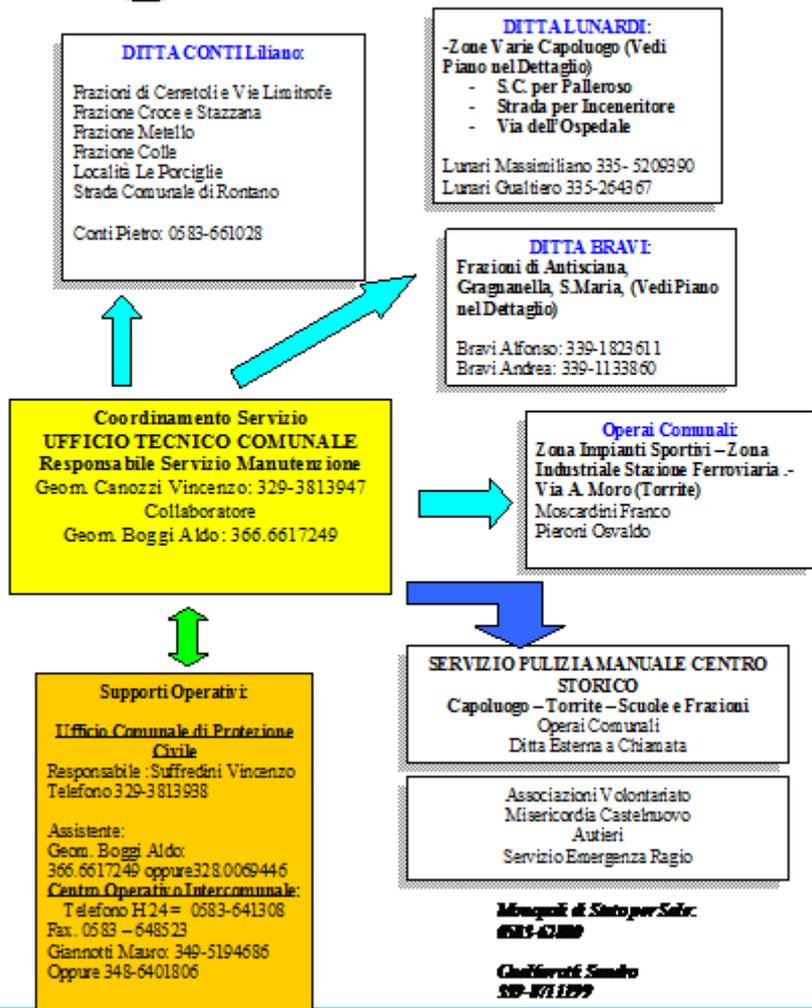
Numeri Utili Strade Provinciali:

Amm.ne Provinciale di Lucca Centralino	0583.4171
Amm.ne Provinciale di Lucca Protezione Civile	0583.417466
Amm.ne Provinciale di Lucca- Uff. Castelnuovo G.	0583.62182
Amm.ne Provinciale di Lucca – Magazzino Pontardeto	0583.64.1385
Geom. Pulidori Mario	348.8608084
Geom. Torre Alessio	348.8815704
Geom. Toni Viviano	348.2503752
Capo Operaio Ghiloni Fabrizio	348.5204385



EMERGENZA

Neve



ALLARME

Il Sindaco VERIFICA LA possibilità di DOVER Attivare il C.O.C. Centro Operativo Comunale presso la Sala UTC 2° Piano relativamente alle Funzioni necessarie:

- Funzione Coordinamento Protezione Civile
- Funzione 4 - Materiali e Mezzi
- Funzione 7 - Viabilità
- Funzione 3 - Volontariato
- Funzione 8 - Telecomunicazioni
- Funzione 9 - Assistenza alla Popolazione ed attività Scolastica

e attiva E CONVOCA I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI ATTIVATE PRESSO IL C.O.C.

N. Telefono C.O.C. 0583. 6448313 Fax. 0583. 6448322

FUNZIONE COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE

- Comunica l'apertura del C.O.C. al COI, alla Provincia e alla Prefettura
- Coordina tutte le Funzioni attivate
- Si rapporta con il Sindaco e lo Tiene aggiornato dell'evolversi della situazione e delle criticità in atto
- Predispone e attiva la Segreteria per la Ricezione di tutte le Segnalazioni IN ENTRATA E USCITA e trasmette le Varie Segnalazioni alle Funzioni Attivate
- Si rapporta con il C.O.I. e con la Provincia e trasmette tramite la propria Segreteria i Report al COI e alla Provincia

FUNZIONE 4 - MATERIALI E MEZZI

- Prosegue la propria Attiva già iniziata con la Fase di Attenzione con tutti i mezzi a disposizione Con le Ditte Convenzionate e con gli Operai Comunali E SE NECESSARIO SI ATTIVA PER REPERIRE ULTERIORI "DISPONIBILITA' DI UOMINI E MEZZI"
- Si attiva il Servizio di Pulizia Manuale del Centro Storico, di Torrìte e delle Frazioni, in base alle priorità e necessità
- Richiede se necessario l'Utilizzo del Volontariato

FUNZIONE 7 - VIABILITA'

Verifica la necessità di dover mettere in atto il SENSO UNICO PER LA "VIABILITA'" dell'Ospedale così come da ORDINANZA del 30/12/2005. Predispone la Gestione del Traffico CON I PROPRI Mezzi o richiedendo l'Ausilio di Volontari

Verifica la viabilità generale sul territorio e la necessità della chiusura di eventuali strade

FUNZIONE 3 - VOLONTARIATO

- Attiva tutte le Associazioni del territorio Comunale (Misericordia Castelnuovo, Autieri sezione Garfagnana, Servizio Emergenza Radio) e le Coordina sulle attività Richieste
- Richiede al C.O.I. ulteriori risorse se necessarie

FUNZIONE 8 - TELECOMUNICAZIONI

- Predispone una postazione all'interno del C.O.C. e coordina le comunicazioni Radio necessarie sul Territorio

FUNZIONE 9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ED ATTIVITA' SCOLASTICA

- Coordina eventuali assistenze necessarie per la Popolazione
- Rimane in contatto con tutte le Attività Scolastiche all'interno del territorio e predispone, comunica eventuali azioni intraprese relativamente alle interruzioni delle attività didattiche e relative attività dei trasporti scolastici



Ricerca Persone Disperse

(escluso casi di competenza dell'Autorità Giudiziaria, allontanamento volontario, persone disperse a causa di disastri di massa)



Procedura e protocollo di intesa secondo linee guida specificate dal Ministero dell'Interno

Documento operativo sottoscritto in data 20 gennaio 2009 relativo all'organizzazione Provinciale per la ricerca delle persone disperse

Piano Provinciale rielaborato con la sottoscrizione del nuovo documento operativo in data 17 Novembre 2011. Aggiornato alla circolare n. 832/2010 del Ministero dell' Interno – Ufficio del Commissario Straordinario del Governo “Linee Guida per favorire la ricerca delle persone scomparse a cura di:

Prefettura di Lucca

Provincia di Lucca

Comunità Montana della Garfagnana e Media Valle del Serchio

Vigili del Fuoco

ASL N° 2 – 118 di Lucca e ASL n. 12 – 118 Versilia

Arma dei Carabinieri

Polizia di Stato

Corpo Forestale dello Stato

Guardia di Finanza

Capitaneria di Porto

I soggetti Coinvolti

- **Prefettura di Lucca**
- **Autorità Giudiziaria – Procura della Repubblica**
- **Polizia di Stato (113)**
- **Carabinieri (112)**
- **Guardia di Finanza(117)**
- **Corpo Forestale dello Stato (1515)**
- **Vigili del Fuoco (115)**
- **Capitaneria di Porto (1530) – Per Zone di Mare**
- **Regione Toscana**
- **Amministrazione Provinciale di Lucca**
- **Amministrazioni Comunali della Provincia di Lucca**
- **Centri Operativi Intercomunali di Protezione Civile della Prov. Lucca**
- **Aziende USL N° 2 di Lucca e N° 12 della Versilia**
- **Volontariato della Provincia di Lucca**
- **SAST (Soccorso Alpino e Speleologico Toscana)**

Fasi Operative



FASE DI SEGNALAZIONE
DELLA SCOMPARSA

La segnalazione della scomparsa da chiunque arrivi va comunicata ai CC o PS, se ci sono i presupposti avverte Prefettura e si attiva la Seconda Fase Informativa

FASE INFORMATIVA

La Prefettura Avvisa **il Sindaco**

FASE DELLA RICERCA

APERTURA DEL PUNTO DI
COMANDO AVANZATO (P.C.A.)
Sindaco (o responsabile del C.O.I.
su delega dello stesso)

L'attività di ricerca è coordinata dal Sindaco avvalendosi del supporto tecnico della struttura operativa più adatta allo scenario ed alla situazione in atto

CHIUSURA

• L'Adeguamento strumentale del C.O.C.



- Il Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Sistema Informativo Territoriale



Città di
SIT
Città di Castelnuovo



Protezione Civile

Progetto cofinanziato da:



Regione Toscana

Realizzato da:





- Il Sistema di Comunicazione Smart Talk



New communication style with just the push of a button

La soluzione **Smart Talk**, sviluppata da **Mobile Tornado**, è disponibile in Italia grazie a **Softec** e **Telecom Italia** ed è basata sulla **tecnologia IPRS** (IP Radio Service) che permette di mantenere uno scambio informativo costante tra tutti i fruitori del servizio.



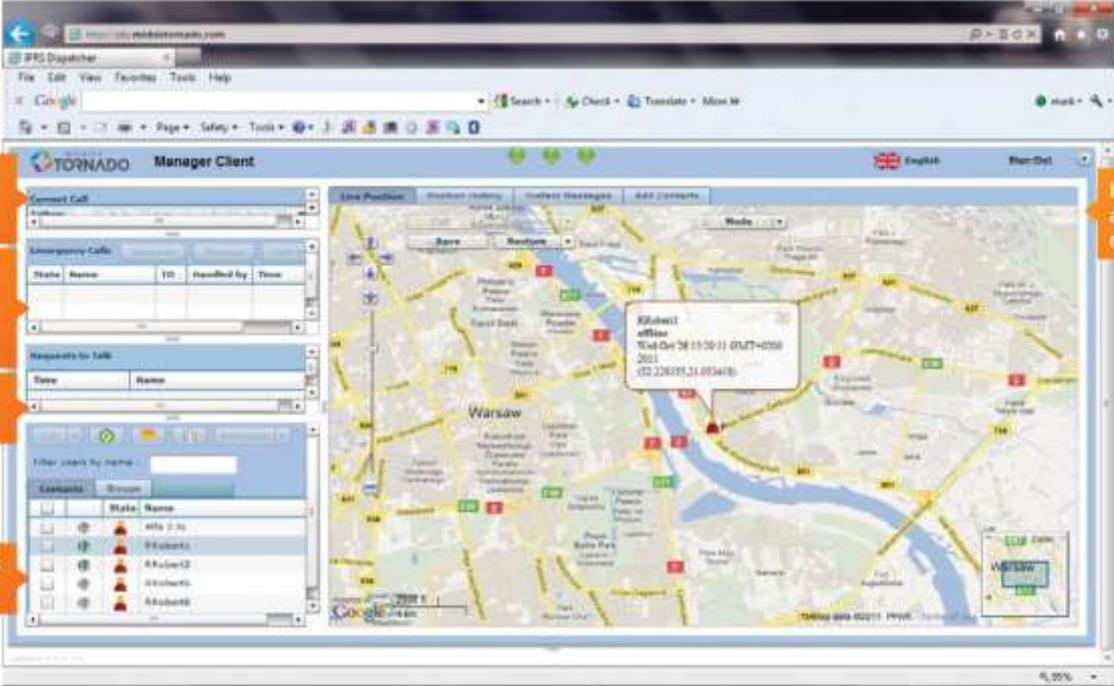
smartTalk

Smart Talk dà la possibilità agli utilizzatori di un device di comunicare in mobilità in una modalità simile a quella dei "walkie talkie". Questo permette di mettere in contatto vocale, in modo rapido e veloce, gli utenti abilitati al servizio.

La vera Rivoluzione? Grazie a **Smart Talk**, lo scambio verbale avviene mediante l'avvio dell'applicazione e non tramite il tradizionale metodo di "chiamata telefonica". Il servizio è abilitato anche per i personal computer, ovvero permette di mettere in comunicazione non solo 2 device mobili, ma anche l'operatore in ufficio con l'operatore in mobilità.

Dispatcher

È la *console amministrativa* di Smart Talk installata su un personal computer e funzionante tramite browser web. Permette di geolocalizzare tutti i dispositivi dell'organizzazione collegati in quel momento al servizio e di avviare una comunicazione bidirezionale con uno o più di loro (*one to one/one to many*).



The screenshot displays the TORNADO Manager Client web interface. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains several tables and lists for managing calls and users.
 - Connect Call:** A form for entering call details.
 - Emergency Calls:** A table with columns for Status, Name, ID, Handled by, and Time.
 - Requests for Talk:** A table with columns for Date and Name.
 - Filter users by name:** A search input field.
 - Contacts:** A table with columns for Status, Name, and a list of contacts including Alfa 0-90, Alfa001, Alfa002, Alfa003, and Alfa004.
- Right Panel:** A map of Warsaw showing the location of a device. A pop-up window displays the following information:
 - Alfa001
 - offline
 - Wed Oct 28 11:50:11 GMT-0500
 - 2011
 - (52.226191,21.013416)

Questo "superuser" è dotato di una cartografia che permette di visualizzare la posizione geografica dei device mobili che hanno il GPS attivo ed innescare delle chiamate con i vari utenti. Inoltre il Dispatcher è abilitato all'erogazione di "annunci" a tutti gli utenti collegati al servizio e alla registrazione temporale di tutti gli spostamenti effettuati dagli operatori in mobilità.

I Nostri Recapiti

Ufficio Comunale:

Telefono 0583.6448311 oppure 0583.6448309

Fax. 0583. 6448322

e:mail

protezionecivile@castelnuovodigarfagnana.info

Seguici su:

Sito Comune: Pagina Protezione Civile

Www.comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it



Protezione Civile Castelnuovo di Garfagnana



@ProtCivileCG



**CITTA' DI CASTELNUOVO
DI GARFAGNANA**



***Non basta fare del bene,
bisogna anche farlo bene.***

***Si dovrebbe pensare di più a far
del bene
che a stare bene:
e così si finirebbe anche
a stare meglio.***

Alessandro Manzoni

Grazie per l'attenzione
Geom. Vincenzo Suffredini