

EVENTO PREVEDIBILE

Incontro 4 Dicembre 2013

DALLA QUIETE ALLA TEMPESTA

REPERIBILITA'  SOCCORSO

Alle ore 13,30 arriva l'allerta meteo

- Il reperibile chiama entro 30 – 40 minuti tutti i sindaci dei Comuni – Utilizza l'elenco predisposto dall'ufficio per la diffusione allerta meteo
- Deve comunicazione alla Provincia 058347621 dell'avvenuta trasmissione della Comunicazione
- Informa il Responsabile del Servizio – Informa le associazioni di Volontariato e ritorna in reperibilità

TESTO ALLERTA METEO

- Indica la zona e l'ora in cui l'allerta ha inizio e termina
- Indica anche il cumulato di pioggia prevedibile
- Indica anche la sintesi dell'allerta Moderato o Elevato
- L'allerta ordinariamente avviene almeno con 24 ore di anticipo

I Reperibili entrano nella fase di ATTENZIONE DEL MANSIONARIO

- Dobbiamo vedere l'evoluzione dell'evento attraverso: Osservazione diretta e comunicazioni che possono provenire da altri soggetti. Volontari, Cittadini, Sindaci e Colleghi
- Controllare i pluviometri sul sito AUTORITA' DI BACINO FIUME SERCHIO.
- Se l'evento INIZIA a preoccupare va aperta la sala operativa

PERCHE' APRIRE IL COI

- E' il CE.SI. Dei Comuni
- La sala Operativa è il luogo dove i Carabinieri, VV.F., Forestale , Comuni e Volontariato si recano nelle fasi emergenziali. La sala nel limite del possibile deve essere aperta prima che l'evento si manifesti per permettere le azioni di mitigazione . Es. Evacuare aree esondabili, allontanare mezzi parcheggiati, chiudere attività esposte al rischio etc.

PERCHE'

- Un evento inizia gradualmente
- Piove
- Piove Molto (prime segnalazioni –
Diramazione Puntuali di situazioni di
pontenziale Pericolo)
- Frane o Esondazioni (Interruzioni stradale –
Contatti 118 – Carabinieri – Vigili del Fuoco)
- Danni a cose o persone
- Apertura del COI con le Funzioni

PERCHE' IN DUE IN SERVIZIO

Facilitare la diffusione dell'allerta meteo

Contatti con i Comuni e Attivazione delle Funzioni. Inizialmente si fanno delle azioni che corrispondono alle FUNZIONI

- 1) Si segue l'evento = Funzione Tecnico Scientifica
- 2) Contatti Comune = Funzione Enti Locali
- 3) Segnalare interruzioni = Funzione Viabilità
- 4) Contattare le associazioni di Volontariato = Funzione Volontariato
- 5) Necessità di attivare risorse = Funzione materiali e Mezzi
- 6) Prevedere attivare e prevedere comunicazioni alternative = Funz. Comunic.
- 7) Notizie o possibilità di predisporre un punto di assistenza alla popolazione o problematiche veterinarie = Funzione Sanità
- 8) Attivare il Protocollo ed archiviazione dati = Funzione Segreteria